

# Körperschaften - Einführung -

Yukiko Sakabe (ÖAW)  
Ambros Wernisch (UBW)  
Monika Winkler (ÖNB)

GND-Level-1-Redaktion des OBV – Regelwerksschulung Körperschaften | Stand: 14.06.2024

Quelle: [DNB/AG RDA](#) – adaptiert, ergänzt und aktualisiert für den OBV.

Frühere Versionen wurden gemeinsam mit Hartwig Musenbichler (ULBT) erstellt.

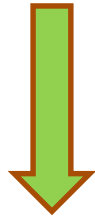
Das gesamte Dokument, ausgenommen ausgewiesene Stellen, steht unter folgender Lizenz:

# Inhaltsverzeichnis

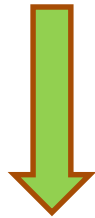
|                                        |       |    |
|----------------------------------------|-------|----|
| • Ziel                                 | Folie | 3  |
| • Körperschaft: Definition             | Folie | 5  |
| • Name einer Körperschaft              | Folie | 7  |
| • Informationsquellen                  | Folie | 8  |
| • Groß- und Kleinschreibung            | Folie | 18 |
| • Abweichender Name                    | Folie | 24 |
| • Ergänzende Kennzeichnungen           | Folie | 29 |
| • Praxis + Beispiele                   | Folie | 35 |
| • Linksammlung<br>und Hilfsmaterialien | Folie | 54 |

# Ziel

- Möglichst regelkonforme Erstaufnahme durch geschulte Katalogisierer\_innen (Level 3)



- Lokale Redaktion (Level 2)



- Level-1-Redaktion (Level 1)

# Ziel

- Ergänzungen (z.B. neuer abweichender Name, Abkürzungen) je nach Datensatzlevel und Berechtigung selbständig durchführen bzw. melden
- Dubletten melden
- Sonstige Ausbesserungen (Tippfehler, Datumsfehler, etc.) durchführen bzw. melden

Geschultes Personal kann Datensätze der Levels 7-3 bearbeiten; Lokalredaktionen auch Levels 2 und 1.  
**Bevorzugter Name eines Level-1-Datensatzes darf nur von der Level-1-Redaktion geändert werden.**

# Körperschaft: Definition

## **RDA-A-KOERP:**

*Eine Körperschaft ist eine **Organisation** oder eine **Gruppe von Personen und/oder Organisationen**, die durch eine **bestimmte Bezeichnung** identifiziert wird und die **als Einheit handelt oder handeln kann**:*

*Verbände, Institutionen, Firmen, Regierungen, Behörden, religiöse Gemeinschaften, Projekte und Programme usw.*

*Auch Konferenzen gehören zu den Körperschaften.*

# Wichtige Felder

- Ländercode (043)
- Entitätentyp und -code (075)
- Bevorzugter Name (110)
- Abweichender Name (410)
- Vorgänger, Nachfolger, Überordnung (510)
- Ergänzende Kennzeichnung (Ort, Zeit, Benennung)
- Zeitangabe (548, Daten der Körperschaft bzw. Veranstaltung)
- Geografikum (551, Ort der Körperschaft)
- Quelle (670, Kurzzitat der Vorlage, Homepage)

# Name einer Körperschaft

- **Wort, Zeichen** oder **Gruppe von Wörtern/Zeichen**, unter dem/der eine Körperschaft bekannt ist. ([RDA-E-K005](#))
- **Bevorzugter Name einer Körperschaft** ([RDA-E-K010](#)):
  - jene **Namensform**, die als Grundlage für den normierten Sucheinstieg gewählt wird.
  - nicht zwingend der offizielle Name, sondern der Name, **mit dem die Körperschaft im Allgemeinen identifiziert wird.**

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## RDA-E-K010 Informationsquellen:

Bestimmen Sie den **bevorzugten Namen** einer Körperschaft aus den **folgenden Quellen** (in dieser Reihenfolge):

- **a) den bevorzugten Informationsquellen in Manifestationen, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen;** hierzu gehört auch die **Website** der Körperschaft.
- **b) sonstigen formalen Angaben,** die in Manifestationen erscheinen, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen.
- **c) sonstigen Quellen** (einschließlich Nachschlagewerken). Nutzen Sie die Nachschlagewerke gemäß der Rangfolge der Nachschlagewerke (Prioritätenliste).

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

Für die Wahl des bevorzugten Namens gilt folgende Reihenfolge:

- **1.)** Wird die **Homepage** der Körperschaft zur Bestimmung des bevorzugten Namens herangezogen, gilt die **folgende Reihenfolge** der Quellen:
  - a) Kontaktadresse bzw. Impressum
  - b) "Über uns", Geschichte, "Wer sind wir?", Satzung (Statuten) usw.
  - c) Layout der Website (oberste Zeile, Logo)
- **2.)** Wenn unterschiedliche Formen des Namens in der bevorzugten Informationsquelle erscheinen, wählen Sie die Form des Namens, die **förmlich präsentiert** ist.  
Das sind z. B. Namen aus der Verantwortlichkeitsangabe, dem Copyrightvermerk, dem Impressum oder der Adressangabe. Nicht förmlich präsentierte Angaben sind Namen im Sachtitel oder im Fließtext.

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

- **3.)** Wenn keine Form förmlich präsentiert ist oder wenn alle Formen förmlich präsentiert sind, wählen Sie die **am häufigsten gefundene Form** des Namens.
- **4.)** Wenn es keine überwiegend gefundene Form des Namens gibt, wählen Sie eine **kurze Form** des Namens.

Die kurze Form kann eine **Initialform oder ein Akronym** sein. Die kurze Form muss spezifisch genug sein, um die Körperschaft von anderen mit denselben oder ähnlichen kurzen Namen zu unterscheiden.

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## Bei Namen in verschiedenen Sprachen

- ➔ Form in der **offiziellen Sprache der Körperschaft**

- Ausnahmen:

*Körperschaften des Altertums*

*Internationale Körperschaften*

- ➔ **deutsche Namensform**, wenn sie sich fest eingebürgert hat

Keine deutsche oder im Deutschen gebräuchliche Namensform  
ermittelbar

- ➔ **offizielle Sprache** der Körperschaft

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## **Unterschiedliche Schreibweise**

Wenn unterschiedliche Schreibweisen des Namens in Manifestationen erscheinen, die mit der Körperschaft in Verbindung stehen, wählen Sie die Form, die in der zuerst erhaltenen Manifestation gefunden wird.

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## Abstand zwischen Initialen und Akronymen

Setzen sie kein Spatium zwischen aufeinanderfolgende Initialen, die mit einem Punkt in der Informationsquelle erscheinen.

Beispiele:

- C.G. Jung-Institut Zürich
- Robert A.M. Stern Architects

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## Einleitende Artikel

Wenn Sie einen bevorzugten Namen einer Körperschaft erfassen, berücksichtigen Sie einen gegebenenfalls vorhandenen einleitenden Artikel.

Beispiele:

- Der Wehrbeauftragte
- Die Grünen SeniorInnen

Um möglichst alle relevanten Sucheinstiege abzudecken, wird jedoch dringend empfohlen, bei einer mit Artikel erfassten 110/111 auch eine 410/411 mit dem Artikel in Nichtsortierzeichen bzw. (wenn sprachlich möglich) ohne Artikel zu erfassen!

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## Termini, die auf die Gesellschaftsform hinweisen, oder bestimmte sonstige Termini

Lassen Sie ein Wort oder eine Phrase (abgekürzt oder ausgeschrieben) weg, das/die die Gesellschaftsform oder die Art der körperschaftlichen Entität kennzeichnet, außer wenn diese Termini integraler Bestandteil des Namens sind oder wenn sie notwendig sind, um zu verdeutlichen, dass es sich um den Namen einer Körperschaft handelt.

Beispiele:

- Verein für Aufklärung und Demokratie  
*nicht:* Verein für Aufklärung und Demokratie e.V.
- Meier Unger Architekten  
*nicht:* Meier Unger Architekten PartG mbB

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

- Fehlende **Bindestriche** bei Komposita werden nicht ergänzt.
- Die Bindestrichform kann als abweichender Namen erfasst werden.

*Beispiel:*

**Carl Link Verlag**  
Carl-Link-Verlag

➔ bevorzugte Namensform  
➔ abweichende Namensform

# Bevorzugter Name einer Körperschaft - Beispiele

- **Comité français de la danse** *[bevorzugte Namensform]*  
*nicht* **French Committee of the Dance**
- **Europarat** *[bevorzugte Namensform]*  
*nicht* **Council of Europe**
- **NATO** *[bevorzugte Namensform]*  
*nicht* **North Atlantic Treaty Organization**
- **Museo del Prado** *[bevorzugte Namensform]*  
*nicht* **Museo Nacional de Pintura y Escultura**  
*nicht* **Museo Nacional del Prado**  
*nicht* **Real Museo de Pinturas y Esculturas**

# Groß- und Kleinschreibung ([RDA-A-GROSS](#))

- Für die Groß- und Kleinschreibung der bevorzugten oder abweichenden Namen von Körperschaften gelten die allgemeinen Regeln in Verbindung mit den Rechtschreibregeln für die jeweilige Sprache.
- **Vorrang haben die Regeln der jeweiligen Sprache.**

→ z.B.:

**European Society for Rural Sociology**

**ABER:**

**Comité français de la danse**

# Groß- und Kleinschreibung

- Allgemeine Richtlinie für die Groß- und Kleinschreibung im Englischen:  
Wenn vorgeschrieben ist, einen Namen oder einen Terminus **großzuschreiben**, schreiben Sie **jedes einzelne Wort** oder jede Initialie **mit Ausnahme von Artikeln, Präpositionen und Konjunktionen groß**.
- Namen von Akteuren und Geografika – Allgemeines:  
Im Allgemeinen schreiben Sie das erste Wort jedes Namens groß.
- Namen von Körperschaften – Sonstige Körperschaften:  
**Schreiben Sie die Bezeichnung einer Institution ... groß.**
- Allgemeine Richtlinien für die Groß- und Kleinschreibung in Sprachen, die nicht Englisch sind:  
Für Sprachen, die nicht Englisch sind, wenden Sie die Richtlinien zur Groß- und Kleinschreibung im Englischen an, außer wenn eine Richtlinie für die jeweilige Sprache etwas anderes vorschreibt.

# Groß- und Kleinschreibung

- Für Sprachen, die unter „[Einzelne Sprachen](#)“ gar nicht genannt sind und solche Sprachen, die keinen Eintrag bei Körperschaften haben, bedeutet dies, dass bis auf Artikel, Konjunktionen und Präpositionen alle Wörter groß geschrieben werden.
- [Deutsch](#): kein Eintrag bei Körperschaften → es gelten die Regeln für Englisch.
- [Französisch](#) - [Namen von Körperschaften](#): Schreiben Sie im Allgemeinen das erste Wort, Adjektive, die dem ersten Substantiv vorangehen, das erste Substantiv und alle Eigennamen in den Namen von Körperschaften groß.

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

## Namensänderung

### Eigene Datensätze für

- **frühere** und **spätere Namensformen** einer Körperschaft
- bei **Wechsel** von einer **Sprache** in eine andere.

### Ansetzung als **abweichender Name** bei folgenden **Änderungen**:

- **Darstellung der Wörter**  
(Abkürzung/Akronym/Initialform/Symbol und ausgeschriebene Form; verschiedene Schreibweisen; Einzelwort/Kompositum)
- Änderung an einer **Präposition**, einem **Artikel** oder einer **Konjunktion**
- Änderung der **Zeichensetzung**

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

*Beispiel Änderung, die neuen Datensatz bedingt:*

## Deutsches Buch- und Schriftmuseum

*Früherer Name:* Deutsches Buchmuseum

**110 \$\$\$a** Deutsches Buchmuseum

**510 \$\$\$a** Deutsches Buch- und Schriftmuseum  
**\$\$\$4** nach **\$\$\$0** (DE-588)...

**548 \$\$\$a** 1925-1949 **\$\$\$4** datb

**110 \$\$\$a** Deutsches Buch- und Schriftmuseum

**510 \$\$\$a** Deutsches Buchmuseum  
**\$\$\$4** vorg **\$\$\$0** (DE-588)...

**548 \$\$\$a** 1949- **\$\$\$4** datb

# Bevorzugter Name einer Körperschaft

*Beispiel geringfügige Änderung:*

**Graphisches Kartell (Innsbruck)** → bevorzugte Namensform

Grafisches Kartell (Innsbruck) → abweichende Namensform

# Abweichender Name einer Körperschaft ([RDA-E-K015](#))

Namensformen, die die **Körperschaft verwendet** oder die in **Nachschlagewerken** gefunden werden, die aber **nicht als bevorzugter Name** gewählt werden.

# Abweichender Name einer Körperschaft

- **Ausgeschriebener Name**, wenn als bevorzugter Name ein Akronym, eine Initial- oder Kurzform gewählt wird
- **Akronym/Initialwort/Kurzform**, wenn die vollständige Namensform als bevorzugter Name gewählt wird
- **Alternative Sprachform eines Namens**
- **Abweichende Schreibweise**

# Abweichender Name einer Körperschaft

- **Sonstige abweichende Namen, z.B.:**
  - eine unselbstständige Form bei selbstständig erfassten untergeordneten Körperschaften
  - die selbstständige Namensform bei unselbstständig erfassten untergeordneten Körperschaften
  - der offizielle Name, wenn ein gebräuchlicher Name als bevorzugte Namensform genommen wurde
  - bei mehrstufig untergeordneten Körperschaften die Form mit allen Unterordnungen

# Abweichender Name einer Körperschaft

*Beispiele:*

- a) North Atlantic Treaty Organization → abweichende Namensform  
**NATO** → bevorzugte Namensform
- b) SESR → abweichende Namensform  
**European Society for Rural Sociology** → bevorzugte Namensform
- c) Planungsbüro Prechter und Schreiber → abweichende Namensform  
**Planungsbüro Prechter + Schreiber** → bevorzugte Namensform
- d) Carl-Link-Verlag → abweichende Namensform  
**Carl Link Verlag** → bevorzugte Namensform

# Abweichender Name einer Körperschaft

## *Beispiele:*

- e) VEB Kraftfahrzeugwerk "Ernst Grube" Werdau → abweichende Namensform  
**Kraftfahrzeugwerk "Ernst Grube" Werdau** → bevorzugte Namensform
  
- f) Group of Seventy-seven → abweichende Namensform  
**Group of 77** → bevorzugte Namensform
  
- g) 4 Corners Interpretive Center → abweichende Namensform  
**Four Corners Interpretive Center** → bevorzugte Namensform

# Ergänzende Kennzeichnungen

sind erforderlich,

- **wenn der Name nicht auf eine Körperschaft schließen lässt**
- oder bei **Homonymität** (wenn der Name identisch mit dem Namen einer anderen Körperschaft oder Entität ist und davon unterschieden werden muss).

Dazu zählen:

- **Kategorie einer Körperschaft**
- **In Verbindung stehender Ort**
- **In Verbindung stehende Körperschaft**
- **In Verbindung stehender Zeitraum**
- **Sonstige Kennzeichnung**

## Anzeigerelevanz: EH-A-07 (=AWB-02-X)

Inhalte von Zusätzen in Unterfeld **1XX \$\$g** werden jeweils zusätzlich in **5XX**-Feldern als in Beziehung stehend aufgeführt. Die Beziehung wird dort im Unterfeld **\$\$9 X:** („Anzeigerelevanz“) gekennzeichnet:

Die Reihenfolge der Elemente in **1XX \$\$g** wird durchgezählt. Besteht **\$\$g** nur aus einem Element, bekommt das korrespondierende **5XX**-Feld die Kennzeichnung **\$\$9 X:1**; sind es zwei oder drei Elemente, werden die korrespondierenden **5XX**-Felder mit **\$\$9 X:1**, **\$\$9 X:2** und **\$\$9 X:3** gekennzeichnet.

Beispiel:

110 **\$\$a** Acid **\$\$g** Musikgruppe : Wien

550 **\$\$a** Musikgruppe **\$\$4** obin **\$\$9 X:1** **\$\$0** (DE-588)...

551 **\$\$a** Wien **\$\$4** orta **\$\$9 X:2** **\$\$0** (DE-588)...

# Ergänzende Kennzeichnungen

- **Beispiel für in Verbindung stehenden Ort:**

## **Café Central (Innsbruck)**

**110 \$\$a** Café Central **\$\$g** Innsbruck

**551 \$\$a** Innsbruck **\$\$4** orta **\$\$9** X:1 **\$\$0** (DE-588)...

- **Beispiel für in Verbindung stehenden Zeitraum:**

## **Gesellschaft für Musikforschung (1868-1906)**

**110 \$\$a** Gesellschaft für Musikforschung **\$\$g** 1868-1906

**548 \$\$a** XX.XX.1868-31.07.1906 **\$\$4** datb

# Ergänzende Kennzeichnungen

- **Kategorie einer Körperschaft**

Fünf spezifische Begriffe:

- Firma
- Künstlervereinigung
- Musikgruppe
- Projekt
- Veranstaltung

Ein unspezifischer Begriff:

- Körperschaft

Trifft keiner der fünf spezifischen Begriffe zu, wird "Körperschaft" verwendet.

# Ergänzende Kennzeichnungen

*Beispiele:*

- a) **Heinrich Hugendubel (Firma)**
- b) **Fehlstelle (Künstlerversammlung)**
- c) **883 (Musikgruppe)**
- d) **CAST (Körperschaft)**

zu a): **110 \$\$\$a** Heinrich Hugendubel **\$\$\$g** Firma

zu b): **110 \$\$\$a** Fehlstelle **\$\$\$g** Künstlerversammlung

zu c): **110 \$\$\$a** 883 **\$\$\$g** Musikgruppe

zu d): **110 \$\$\$a** CAST **\$\$\$g** Körperschaft

# Ergänzende Kennzeichnungen

- **Sonstige Kennzeichnung**

Wenn keine der oben beschriebenen Kennzeichnungen ausreichend ist, um zwischen den normierten Sucheinstiegen für mehrere Körperschaften zu unterscheiden, fügen Sie einen zusätzlichen passenden normierten Sachbegriff aus der GND hinzu.

Beispiel:

Indiana (Körperschaft : Schlachtschiff)

Indiana (Körperschaft : Unterseeboot)

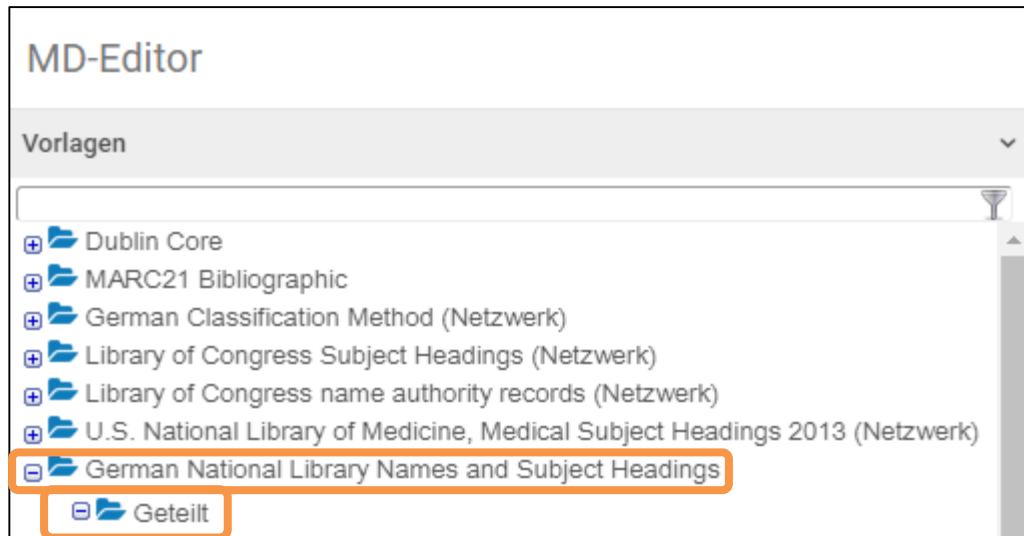
Wenn kein Sachbegriff aus der GND zur Unterscheidung ausreicht, kann eine andere zweckmäßige Kennzeichnung hinzugefügt werden.

# Praxis + Beispiele

- ... ganz zu Beginn vor Eingabe eines neuen Datensatzes zunächst immer eine **gründliche Suche im Alma-GND-Spiegel** durchführen:
  - Darauf achten, in der CZ zu suchen!  
(per Default Suche in IZ, diese enthält NIE Treffer!)
  - Auf die Auswahl des richtigen Index bzw. der richtigen Indizes achten – ggf. [Definition der Suchindizes](#) konsultieren
  - Bei Nutzung der erweiterten Suche ggf. auch auf den korrekten Suchtyp („Enth. Stichw.“, „ist gleich“ etc.) und auf die Wiederholung der einzelnen Parameter bei OR-Suchen achten

# Praxis + Beispiele

- Templates für Formalerschließung



 OBV\_FE\_Körperschaft\_s

für selbstständige Körperschaften

 OBV\_FE\_Körperschaft\_us

für untergeordnete Körperschaften

 OBV\_FE\_Veranstaltung\_s

für selbstständige Konferenzen

 OBV\_FE\_Veranstaltung\_us

für untergeordnete Konferenzen

 OBV\_FE\_Geo\_Geb\_Körp

für Gebietskörperschaften

# Satzschablone für selbständige Körp. (FE)

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| LDR   | #####nz##a22#####oc#4500         |
| 008   | #####n  aznnnaabn##### ana#### c |
| 040   | \$\$b ger \$\$e rda              |
| 042   | \$\$a gnd3                       |
| 043   | \$\$c                            |
| 075   | \$\$b b \$\$2 gndgen             |
| 075   | \$\$b \$\$2 gndspec              |
| 079   | \$\$q f                          |
| 110 2 | \$\$a \$\$g                      |
| 410 2 | \$\$a \$\$g                      |
| 410 2 | \$\$a \$\$b \$\$g                |
| 410 2 | \$\$a \$\$g \$\$b                |
| 410 2 | \$\$a \$\$4 abku                 |
| 410 2 | \$\$a \$\$4 nauv                 |
| 510 2 | \$\$a \$\$4 vorg                 |
| 510 2 | \$\$a \$\$4 nach                 |
| 548   | \$\$a \$\$4 datb                 |
| 551   | \$\$a \$\$4 orta                 |
| 667   | \$\$a                            |
| 670   | \$\$a                            |
| 670   | \$\$a \$\$b \$\$u                |
| 678   | \$\$b                            |
| 680   | \$\$a                            |

 OBV\_FE\_Körperschaft\_s

040 \$\$e Regelwerkskennzeichnung

042 – Katalogisierungslevel

043 – Ländercode

075 \$\$2 gndgen – Entitätentyp

075 \$\$2 gndspec – Entitätencode

079 \$\$q Teilbestandskennzeichen

110 – Bevorzugter Name

410 – Abweichender Name

510 – Körperschaft Beziehung

548 – Zeitangabe

551 \$\$4 orta – Geografikum Beziehung

667 – Redaktionelle Bemerkungen

670 – Quellenangaben

678 – Biografische/historische Angaben

# Satzschablone für unselbständige Körp. (FE)

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| LDR   | #####nz##a22#####oc#4500         |
| 008   | #####n  aznnnaabn##### ana#### c |
| 040   | \$\$b ger \$\$e rda              |
| 042   | \$\$a gnd3                       |
| 043   | \$\$c                            |
| 075   | \$\$b b \$\$2 gndgen             |
| 075   | \$\$b \$\$2 gndspec              |
| 079   | \$\$q f                          |
| 110 2 | \$\$a \$\$b                      |
| 410 2 | \$\$a \$\$b                      |
| 410 2 | \$\$a \$\$b \$\$g                |
| 410 2 | \$\$a \$\$g \$\$b                |
| 410 2 | \$\$a \$\$4 abku                 |
| 410 2 | \$\$a \$\$4 nauv                 |
| 510 2 | \$\$a \$\$4 vorg                 |
| 510 2 | \$\$a \$\$4 nach                 |
| 510 2 | \$\$a \$\$4 adue                 |
| 548   | \$\$a \$\$4 datb                 |
| 551   | \$\$a \$\$4 orta                 |
| 551   | \$\$a \$\$4 adue                 |
| 667   | \$\$a                            |
| 670   | \$\$a                            |
| 670   | \$\$a \$\$b \$\$u                |
| 678   | \$\$b                            |
| 680   | \$\$a                            |

 OBV\_FE\_Körperschaft\_us

040 \$\$e Regelwerkskennzeichnung

042 – Katalogisierungslevel

043 – Ländercode

075 \$\$2 gndgen – Entitätentyp

075 \$\$2 gndspec – Entitätencode

079 \$\$q Teilbestandskennzeichen

110 \$\$a \$\$b Bevorzugter Name

410 – Abweichender Name

510 \$\$4 adue – Körperschaft Beziehung

548 – Zeitangabe

551 \$\$4 orta – Geografikum Beziehung

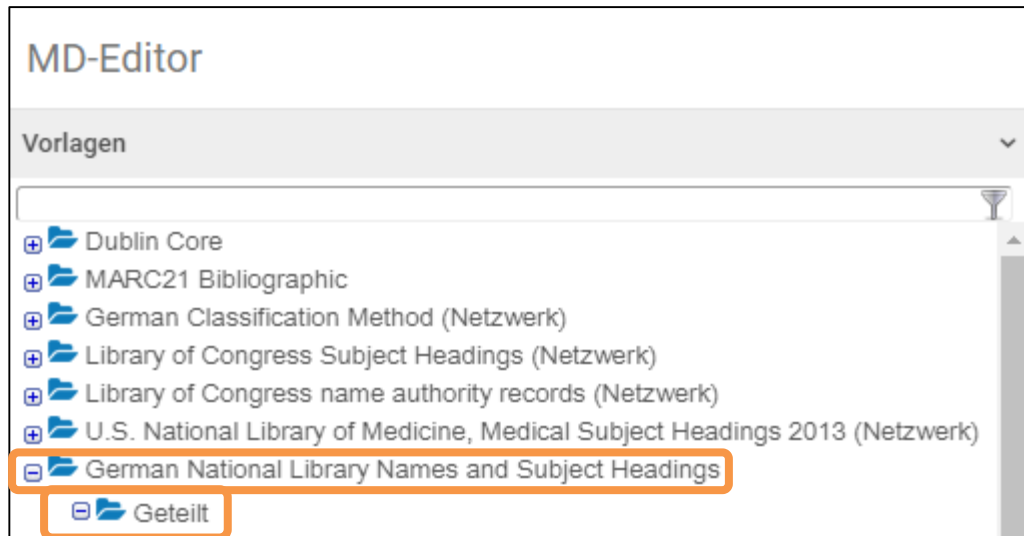
667 – Redaktionelle Bemerkungen

670 – Quellenangaben

678 – Biografische/historische Angaben

# Praxis + Beispiele

- Templates für Sacherschließung



 OBV\_SE\_Körperschaft\_s für selbstständige Körperschaften

 OBV\_SE\_Körperschaft\_us für untergeordnete Körperschaften

 OBV\_SE\_Veranstaltung\_s für selbstständige Konferenzen

 OBV\_SE\_Veranstaltung\_us für untergeordnete Konferenzen

 OBV\_SE\_Geo\_Geb\_Körp für Gebietskörperschaften

# Praxis + Beispiele

## Feld 043: Ländercode

- Feld **043** (Ländercode) ist ein **Pflichtfeld** und muss besetzt sein.

Körperschaften bekommen den **zum Zeitpunkt der Erfassung gültigen Ländercode**.

In **043 \$\$\$c** ist eine CV-Liste hinterlegt, die nach Codes und Namen durchsucht werden kann. Durch Auswahl eines Eintrags wird der jeweilige Code in den Datensatz übernommen.

**Konferenz:** Die Belegung des Ländercodes richtet sich nach dem (den) Veranstaltungsort(en).

- Österreich, Deutschland, Schweiz, Südtirol (und Tibet) bekommen den **erweiterten Ländercode** wie

- |            |          |          |         |
|------------|----------|----------|---------|
| □ XA-AT-1  | XA-DE-BE | XA-CH-AG | XA-AT-9 |
| □ XA-DE-BY | XA-IT-32 | XB-CN-54 |         |

# Praxis + Beispiele

## Feld 043: Ländercode (Fortsetzung)

Für Österreich und Deutschland werden bei nicht mehr existierenden Körperschaften **in der FE zusätzlich zu den aktuellen auch die historischen Codes XA-AAAT** (bis 12.11.1918) **und XA-DXDE** (bis 1949) vergeben.

Beispiel: 

|                                         |
|-----------------------------------------|
| 043      \$\$c XA-AT-9    \$\$c XA-AAAT |
|-----------------------------------------|

# Praxis + Beispiele

## Feld 075 \$\$2 gndspec: Entitätencode

- Feld **075 \$\$b \$\$2 gndspec** (Entitätencode) ist ein **Pflichtfeld**. Es wird in der Satzschablone angezeigt, muss aber noch **ausgefüllt** werden!

- z.B.: 

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 075 | \$\$b kiz \$\$2 gndspec |
|-----|-------------------------|

- Konferenz: im Template schon ausgefüllt

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 075 | \$\$b vie \$\$2 gndspec |
|-----|-------------------------|

- Vergaberichtlinien:  
<https://www.dnb.de/gndspecifictype>

# Praxis + Beispiele

## Feld 548: Zeit – Beziehung

- In Feld 548 wird bei Körperschaften das (die) Datum (Daten) des Bestehens angegeben. Für die Erfassung mehrerer Zeitangaben wird das Feld 548 wiederholt.
- Beginn und Ende einer Zeitspanne:  
**548 \$\$\$a 1956-1983 \$\$\$4 datb**  
**548 \$\$\$a 01.10.1956-24.09.1983 \$\$\$4 datb**  
**548 \$\$\$a XX.XX.1956-24.09.1983 \$\$\$4 datb**
- Die Datumsangabe erfolgt in der Form JJJJ oder TT.MM.JJJJ. Vor und nach dem Bindestrich darf kein Spatium stehen.
- Wenn die Körperschaft noch existiert: **548 \$\$\$a 2000- \$\$\$4 datb**
- Unbestimmtes Anfangs- bzw. Enddatum:  
**548 \$\$\$a 2000-2017 \$\$\$4 datb \$\$\$9 v:Enddatum unbestimmt**

# Praxis + Beispiele

## Feld 551: Geografikum – Beziehung

- Bei mehreren Sätzen für dasselbe Geografikum (nicht bereinigte Dubletten aus den Vorgängerdateien GKD und SWD) mit unterschiedlichem Teilbestand gilt die **bevorzugte Nutzung** in folgender Reihenfolge („Sieger-Regelung“):  
Teilbestand f und s → Teilbestand s → Teilbestand f
- **Ausnahme: Namensänderungen.**  
Hier wird mit dem zeitlich zutreffenden Datensatz verlinkt, auch wenn er nur Teilbestand f trägt → **historische Leiter beachten!**

# Praxis + Beispiele

## Feld 551: Geografikum – Beziehung (Fortsetzung)

f



f, s

(DE-588)2015221-8

151 \$\$a Karl-Marx-Stadt

548 \$\$a 1953-1990

(DE-588)4029702-0

151 \$\$a Chemnitz

451 \$\$a Karl-Marx-Stadt

\$\$4 naaf

\$\$9 Z:1953-1990

548 \$\$a 1990-

- Es wird jeweils der zeitlich gültige DS verwendet (egal ob in FE oder SE).

# Praxis + Beispiele

## Feld 670: Quellenangaben

670 ## \$\$a [\$\$b \$\$u]

\$\$a Quelle

\$\$b Erläuternder Text (z.B. „Stand: TT.MM.JJJJ“)

\$\$u URL

- Quelle = die Ressource, der man bevorzugte / abweichende Namen bzw. biographische Informationen entnommen hat
- Ist im OBV **verpflichtend** für alle Datensätze der **FE und SE** anzugeben (Verbundfestlegung der Level-1-Redaktion), um die Nachbearbeitung/Ergänzung/Korrektur zu erleichtern, da man so genau weiß, was als Vorlage gedient hat.
- Quellen werden als Abkürzungen (NSW), literarische Zitate (Vorlagen) oder URLs (Webseiten, Vorlagen) angegeben.
- Das **erste Feld 670 enthält immer jene Quelle, der der bevorzugte Name entnommen wurde.**
- Angabe „Vorlage“ darf **nicht** mehr verwendet werden.

# Praxis + Beispiele

## Feld 670: Quellenangaben (Fortsetzung)

- Bei Internetquellen, die nicht die Homepage sind oder durch einen anderen Begriff beschrieben werden, wird **\$\$a** weggelassen (Angabe „Internet“ nicht mehr verwenden) und nur **\$\$b** und **\$\$u** belegt.
- Die Quellenangabe soll eindeutig sein, ist aber formal nicht näher vorgegeben.

Empfehlungen, wenn die Vorlage als Quelle dient:

- ISBD-Format:

**670 ## \$\$a** Titel : Zusatz / Verantwortlichkeitsangabe. - Ausgabe.  
- Ort : Verlag, Jahr. - (Gesamttitle ; Zählung) - ISBN

- ISBN: **670 ## \$\$a** ISBN 9783123456787

- Kurzzitat (wenn eindeutig genug): **670 ## \$\$a** VerfasserIn: Titel. - Jahr

- Permalink zum OBV-Datensatz aus der Verbundsuchmaschine:

**670 ## \$\$a** OBV **\$\$b** Stand: TT.MM.JJJJ

**\$\$u** <https://permalink.obvsg.at/AC01234567>

# Praxis + Beispiele

- Recherchehilfen für österreichische Körperschaften:
  - Quellen und Nachschlagewerke
  - Österreichischer Amtskalender
  - Zentrales Vereinsregister (ZVR)
  - Firmenbuch Österr.

# Unterschiede FE – SE

- Ob ein vorhandener DS für den jeweiligen Teilbereich zugelassen ist oder nicht, erkennt man am Teilbestandskennzeichen in 079 \$\$q
  - f – für FE zugelassen
  - s – für SE zugelassen
  - f und s – für beide Bereiche zugelassen
- Darüber hinaus unterscheiden sich die DS der FE und der SE auch noch in anderen Punkten
- In einem für die SE zugelassenen DS müssen im Vergleich zur FE einige Kategorien zusätzlich ausgefüllt werden
  - Wird in einen bestehenden DS mit Teilbestand f das TBK „s“ eingefügt, müssen diese Felder ebenfalls belegt werden.

# Unterschiede FE – SE

- Hierbei handelt es sich um folgende Felder:
  - 065 – GND-Systematik
  - 550 \$\$\$ them – Thema
  - 550 \$\$\$ obin – Oberbegriff, instantiell
  - 551 \$\$\$ geow – Geografischer Wirkungsraum  
(soll mit Ländercode in 043  
übereinstimmen)
- Die letzten drei Begriffe stellen in Summe eine abstrakte Beschreibung der Körperschaft dar.

# Unterschiede FE – SE

- Beispiel 1:

|       |                                |
|-------|--------------------------------|
| 110 2 | \$\$a jugendhilfe phoinix e.v. |
| 410 2 | \$\$a jugendhilfe phöinix e.V. |
| 410 2 | \$\$a phöinix e.v.             |
| 410 2 | \$\$a jh-phöinix e.v.          |
| 548   | \$\$a 1995- \$\$4 datb         |



|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| 550 | \$\$a Jugendhilfe \$\$0 (DE-588)4028892-4 \$\$4 them         |
| 550 | \$\$a Verein \$\$0 (DE-588)4062714-7 \$\$4 obin              |
| 551 | \$\$a Nordrhein-Westfalen \$\$0 (DE-588)4042570-8 \$\$4 geow |

# Unterschiede FE – SE

- Beispiel 2:

|       |       |                                                                                                          |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 043   | \$\$c | XA-CH-AG                                                                                                 |
| 065   | \$\$a | 31.3a \$\$2 sswd                                                                                         |
| 065   | \$\$a | 10.8b \$\$2 sswd                                                                                         |
| 075   | \$\$b | b \$\$2 gndgen                                                                                           |
| 075   | \$\$b | kif \$\$2 gndspec                                                                                        |
| 079   | \$\$a | g \$\$q s \$\$q f \$\$u w \$\$u v                                                                        |
| 110 2 | \$\$a | Meier Leder Architekten AG                                                                               |
| 410 2 | \$\$a | Rolf Meier Martin Leder Architekten                                                                      |
| 500 1 | \$\$a | Leder, Martin \$\$d 1973- \$\$0 (DE-588)143190245 \$\$4 grue                                             |
| 500 1 | \$\$a | Meier, Rolf \$\$d 1968- \$\$0 (DE-588)143190237 \$\$4 grue                                               |
| 548   | \$\$a | 2001- \$\$4 datb                                                                                         |
| 550   | \$\$a | Architektenbüro \$\$0 (DE-588)4002849-5 \$\$4 obin                                                       |
| 551   | \$\$a | Baden \$\$g Aargau \$\$0 (DE-588)4004164-5 \$\$4 orta                                                    |
| 551   | \$\$a | Aargau \$\$0 (DE-588)4000022-9 \$\$4 geow                                                                |
| 667   | \$\$a | MMi                                                                                                      |
| 670   | \$\$a | Zefix                                                                                                    |
| 670   | \$\$a | Homepage \$\$b Stand: 22.10.2018 \$\$u <a href="https://www.meierleder.ch">https://www.meierleder.ch</a> |

(SE-Elemente sind hervorgehoben.)

# Unterschiede FE – SE

- Beispiel 3:

|       |       |                                                                                                             |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 043   | \$\$c | XA-AT-7                                                                                                     |
| 065   | \$\$a | 31.3a \$\$2 sswd                                                                                            |
| 065   | \$\$a | 10.8b \$\$2 sswd                                                                                            |
| 075   | \$\$b | b \$\$2 gndgen                                                                                              |
| 075   | \$\$b | kif \$\$2 gndspec                                                                                           |
| 079   | \$\$a | g \$\$q s \$\$q f \$\$u w                                                                                   |
| 110 2 | \$\$a | LAAC zt-gmbh                                                                                                |
| 410 2 | \$\$a | LAAC \$\$g Firma                                                                                            |
| 410 2 | \$\$a | LAAC Architekten                                                                                            |
| 500 1 | \$\$a | Aste, Kathrin \$\$d 1969- \$\$0 (DE-588)1137028122 \$\$4 grue                                               |
| 500 1 | \$\$a | Ludin, Frank \$\$d 1972- \$\$0 (DE-588)1137028149 \$\$4 grue                                                |
| 548   | \$\$a | 2009- \$\$4 datb                                                                                            |
| 550   | \$\$a | Architektenbüro \$\$0 (DE-588)4002849-5 \$\$4 obin                                                          |
| 551   | \$\$a | Innsbruck \$\$0 (DE-588)4027096-8 \$\$4 orta                                                                |
| 551   | \$\$a | Tirol \$\$0 (DE-588)4060207-2 \$\$4 geow                                                                    |
| 670   | \$\$a | Homepage \$\$b Stand: 08.10.2018 \$\$u <a href="http://www.laac.eu/de/">http://www.laac.eu/de/</a>          |
| 670   | \$\$b | Stand: 08.10.2018 \$\$u <a href="https://www.firmenbuchgrundbuch.at">https://www.firmenbuchgrundbuch.at</a> |
| 678   | \$\$b | Architektenbüro, gegr. 2009 in Innsbruck von Kathrin Aste und Frank Ludin                                   |

(SE-Elemente sind hervorgehoben.)

# Linksammlung und Hilfsmaterialien

- RDA DACH  
<https://sta.dnb.de/doc/RDA>
- GND-Dokumentation (Achtung, noch im Aufbau!)  
<https://sta.dnb.de/doc/GND>
- RSWK (4., vollständig überarbeitete Auflage 2017)  
<https://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:101-2017011305>
- GND-Informationssseite der DNB (Erfassungsleitfäden für die einzelnen Felder, Erfassungshilfen für unterschiedliche Entitäten, Ländercodeleitfaden, GND-Systematik-Leitfaden, Sprachencodes, Nachschlagewerke uvm.)  
<https://wiki.dnb.de/x/O5FjBQ>
  - Erfassungshilfen für Körperschaften und Konferenzen EH-K-...  
<https://wiki.dnb.de/x/X5FjBQ>
- Vergaberichtlinien Entitätencodierung  
<https://www.dnb.de/gndspecifictype>
- GND-Erfassungsleitfäden für Alma  
<https://www.alma-dach.org/alma-marc/authority/authority.html>

# Linksammlung und Hilfsmaterialien

- OBV-Katalogisierungshandbuch  
<https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/WebHome>
- GND-Indizes in Alma  
[https://wiki.obvsg.at/pub/Katalogisierungshandbuch/GND/GND\\_S uchindizes Definition 20220603.pdf](https://wiki.obvsg.at/pub/Katalogisierungshandbuch/GND/GND_S uchindizes Definition 20220603.pdf)
- GND-Redaktionsschema des OBV  
<https://www.obvsg.at/katalogisierung/gnd/gnd-redaktion/>
- Lokale Redaktionen des OBV  
<https://www.obvsg.at/bibliothekenverbund/gremien/lokale-redaktionen/>
- Aufgabenspektrum der Lokalen Redaktionen des OBV  
[https://www.obvsg.at/fileadmin/files/kat/lok\\_red/Lokale\\_Redaktionen\\_Version\\_2022.pdf](https://www.obvsg.at/fileadmin/files/kat/lok_red/Lokale_Redaktionen_Version_2022.pdf)
- Fachliche GND-Ansprechpersonen des OBV  
[https://wiki.obvsg.at/pub/Katalogisierungshandbuch/GND/Fachliche\\_Ansprechpersonen\\_20220518.pdf](https://wiki.obvsg.at/pub/Katalogisierungshandbuch/GND/Fachliche_Ansprechpersonen_20220518.pdf)