

RNAB-Arbeitshilfe für den Metadaten-Editor von Alma

**Anleitung zur Verzeichnung von unikalen Ressourcen im Nachlassverbund NAK
auf der Grundlage von
„Ressourcenerschließung mit Normdaten in Archiven und Bibliotheken“ (RNAB)
in der jeweils gültigen Fassung**

Christa Traunsteiner und Martin Wedl

Österreichische Nationalbibliothek, Wien

Stand: 16.04.2025

Inhalt

| | |
|--|----|
| Allgemeines | 8 |
| Vorlagen: | 8 |
| Titeldatensatz duplizieren | 8 |
| Shortcuts..... | 9 |
| Hinweis zum Erfassen von Titeln | 9 |
| Nützliche Links | 14 |
| Arten von Elementen..... | 14 |
| Unterscheidung „Bestand“ nach RNAB und Alma..... | 14 |
| Klärung des Begriffs „Konvolut“ | 14 |
| Bestand..... | 16 |
| Titeldatensatz | 16 |
| Bestand (Holding) bearbeiten | 23 |
| Exemplar bearbeiten | 23 |
| Werk | 24 |
| Titeldatensatz | 24 |
| Bestand (Holding) bearbeiten | 31 |
| Exemplar bearbeiten | 31 |
| Korrespondenz | 32 |
| Titeldatensatz | 32 |
| Bestand (Holding) bearbeiten | 40 |
| Exemplar bearbeiten | 40 |

| | |
|--|-----|
| Lebensdokument..... | 41 |
| Titeldatensatz..... | 41 |
| Bestand (Holding) bearbeiten | 48 |
| Exemplar bearbeiten | 48 |
| Sammelstück..... | 49 |
| Titeldatensatz..... | 49 |
| Bestand (Holding) bearbeiten | 56 |
| Exemplar bearbeiten | 56 |
| Weitere Eingabemöglichkeiten | 57 |
| Vorlagen für verschiedene Ressourcenarten | 67 |
| Bilder (Druckgrafiken, Fotografien, Gemälde, Plakate, Zeichnungen etc.) | 67 |
| Dreidimensionale Objekte (Büsten, Statuetten, Reliefs, Huldigungsadressen, kunsthandwerkliche Objekte, technische Objekte etc.)..... | 71 |
| Musikhandschriften und Musikdrucke..... | 74 |
| Analoge Tonträger – Audiokassette | 80 |
| Digitale Tonträger – CD | 83 |
| Digitale Tonträger – DAT-Kassette | 86 |
| Analoge Tonträger – Phonografenzylinder (Phonografenwalze) | 89 |
| Analoge Tonträger – Schallplatte | 92 |
| Analoge Tonträger – Tonband (Tonbandspule) | 95 |
| Digitale Bildtonträger – DVD (DVD-Film, DVD-Musik)..... | 98 |
| Analoge Bildtonträger – Filmrolle und Filmspule..... | 101 |
| Analoge Bildtonträger – Video | 104 |

| | |
|--|-----|
| Computerdateien – CD-ROM, DVD-ROM | 107 |
| Computerdateien – USB-Stick | 110 |
| Konvolut mit gemischten Materialien | 113 |
| Hinweise zu Jahresangaben, Datumsangaben und Zeiträumen | 116 |
| Allgemeine Anmerkung | 116 |
| Anmerkung zur Codierung in 008 Pos. 6 | 116 |
| Anmerkungen zu Feld 046 | 117 |
| 1 – Zeitangabe auf der Ressource: 1975 | 117 |
| 2 – Zeitangabe auf der Ressource: 27. März 1988 | 117 |
| 3 – Zeitangabe auf der Ressource: 7. Mai 1890 bis 25. August 1919..... | 118 |
| 4 – Zeitangabe auf der Ressource: 27. Juni 1997 bis 18. Oktober 1997 (Anfangs- und Endjahr sind ident) | 118 |
| 5 – Mehrere Briefe aus dem Zeitraum 6.5.1955 bis 17.11.1955 (Anfangs- und Endjahr sind ident)..... | 118 |
| 6 – Jahreszahl nicht vollständig ausgeschrieben, geht aus der Ressource aber eindeutig hervor | 119 |
| 7 – Datum der Ressource weicht von der üblichen Schreibweise ab, Jahreszahl nicht vollständig ausgeschrieben | 119 |
| 8 – Ressource: „Mai 1968“ | 120 |
| 9 – Ressource: 1 Brief, 27. [Monat nicht lesbar] 1988 | 120 |
| 10 – Ressource: 28. Oktober 200?..... | 121 |
| 11 – Ressource: 26. Aug., der Zeitraum wird geschätzt | 121 |
| 12 – Handschrift aus dem 12. Jahrhundert | 122 |
| 13 – Handschrift aus dem 12. Jahrhundert, ein Teil davon datiert mit 23. April 1162 | 122 |
| 14 – Ressource: Typoskript, vermutlich um 1988 begonnen, am Ende datiert mit 30. Mai 1990..... | 122 |
| 15 – Brief, dessen Entstehungsdatum 2017 vermutet wird..... | 123 |

| | |
|--|-----|
| 16 – Ressource, deren Entstehungszeitraum vermutet wird..... | 123 |
| 17 – Konvolut von Gedichten, vermutlich zwischen 1927 und 1953 entstanden..... | 123 |
| 18 – Nachlass, der Bestand stammt aus der Zeit von 1920-1980 | 124 |
| 19 – Vorlass. Die Laufzeit des Bestands wird provisorisch angegeben | 124 |
| 20 – Vorlass, beginnend 1970 – der Bestand wird jedes Jahr ergänzt und ist noch nicht abgeschlossen..... | 124 |
| 21 – Teilvorlass, der Bestand stammt aus der Zeit von 2021..... | 125 |
| Erläuterungen..... | 126 |
| Jahr bzw. Jahre in normierter Form | 126 |
| Datumsangaben in normierter Form..... | 127 |
| Jahr, Datum und Zeitraum in Vorlageform..... | 127 |
| Konkrete Anwendungen und Vorgaben | 128 |
| Briefe: Angaben zur Ressourcenart..... | 128 |
| Getrennte Verzeichnung einer Ressource und ihrer Beilage(n)..... | 128 |
| Handschriftliche Widmungen und Annotationen im Nachlass-Verbund NAK | 128 |
| Sammelhandschrift – Verzeichnung der gesamten Ressource mit Verlinkungen zu separaten Titelaufnahmen der enthaltenen Werke | 131 |
| Körperschaften als geistiger Schöpfer | 132 |
| (Zeitungs-)Redaktionen (in Briefen) | 136 |
| Beispiele für die Einordnung und Katalogisierung einzelner Ressourcen | 137 |
| RNAB-Regeln in Alma – Überblick | 139 |
| RNAB in a Nutshell..... | 146 |
| C-2.1 Formale Vorgaben (zu Titel, Zeit- und Ortsangabe etc.)..... | 146 |
| C-3 Übersicht der Verzeichnungselemente..... | 147 |

| | |
|---|-----|
| D Elemente der Verzeichnung – Auswahl | 148 |
| D-4 Titel | 148 |
| D-5 Akteurin/Akteur (Person, Familie, Körperschaft) | 148 |
| D-6 Zeitangabe | 149 |
| D-7 Ort | 149 |
| D-8 Umfang..... | 150 |
| D-9 Form | 150 |
| D-12 Sprache | 150 |
| D-14 Inhalt | 151 |
| D-15 Schlagwort (Thema)..... | 151 |
| D-17 Zugangs- und Benutzungsbeschränkung | 151 |
| D-18 Provenienz und Geschichte der Ressource..... | 151 |
| D-22 Anmerkung..... | 151 |
| Beziehungskennzeichnungen AkteurInnen | 152 |
| Liste der Sachbegriffe für Bestände | 163 |
| Ressourcenarten nach RNAB..... | 172 |
| Gattungsbegriffe im NAK..... | 191 |
| Vorbemerkung..... | 191 |
| Liste der Gattungsbegriffe | 192 |
| IMD-Typen | 199 |
| Inhaltstypen..... | 199 |
| Medientypen | 200 |

| | |
|--|-----|
| Datenträgertypen | 201 |
| Tonträger | 201 |
| Datenträger für Computermedien | 201 |
| Datenträger für Mikroformen | 202 |
| Trägermedien für Mikroskop-Anwendungen | 202 |
| Datenträger für projizierbare Bilder | 203 |
| Stereografische Datenträger | 203 |
| Datenträger, die ohne Hilfsmittel zu benutzen sind | 204 |
| Videodatenträger | 204 |
| Nicht spezifizierte Datenträgertypen | 204 |
| Liste der NAK-TeilnehmerInnen | 205 |

Allgemeines

Vorlagen:^[1]

Metadaten-Editor:

Um mittels einer **Vorlage** einen neuen Datensatz anzulegen, darf diese ausschließlich über **den Reiter „+ Neu“ aufgerufen werden!!** Zuvor müssen über den Reiter „+ Neu“ und der Einstellung „Konfiguration der Vorlagen-Anzeige“ die entsprechenden Vorlagen ausgewählt werden:

N_Bestand

N_Brief

N_Lebensdokument

N_Sammelstück

N_Werk

Titeldatensatz duplizieren

Metadaten-Editor:

Datensatz-Aktionen -> Datensatz duplizieren

Wenn der duplizierte Datensatz geöffnet ist:

Bearbeitungs-Aktionen -> Datensatz erweitern -> Normalisierungstyp auswählen: 1_Schreibvorlage – NAK

Wenn es sich bei der neuen Ressource um eine andere Ressourcenart handelt oder sie einer anderen Satzart angehört, die Felder LDR, 007, 090 und 336-338 beachten und ggf. ändern.

Bestandsdatensatz (Holding) und Exemplardatensatz werden nicht dupliziert, können also nach Abschluss des Erstellens des Titeldatensatzes neu angelegt werden.

Shortcuts

- **F8** = Neues Feld (auch über Bearbeiten -> Neues Feld)
- **Strg+F6** = Feld entfernen (auch über Bearbeiten -> Feld entfernen)
- **Strg+L** = neues lokales Feld (auch über Bearbeiten -> neues lokales Feld)
- **Strg+F** = Formular-Editor öffnen (auch über Bearbeiten -> Formular-Editor öffnen)
 - Im **Titeldatensatz** in den Feldern **LDR, 007** und **008**.
 - Im **Bestandsdatensatz (Holding)** im **Feld 852**
- **Esc** = Formular-Editor schließen (auch über Bearbeiten -> Formular-Editor schließen)
- **F3** = Öffnen der GND. Funktioniert nur in bestimmten Feldern (s. weiter unten).
- **Strg+C** = Kopieren
- **Strg+V** = Einfügen
- **Strg+X** = Ausschneiden

Innerhalb eines Felds können die Aktionen Einfügen, Ausschneiden etc. rückgängig gemacht werden. Das Löschen eines Felds kann nicht rückgängig gemacht werden, man muss es erneut einfügen und befüllen.

Hinweis zum Erfassen von Titeln

Vorangestellte Artikel in Titeln werden im NAK immer mit den **Nichtsortierzeichen <<>>** angeführt, egal ob in Feld 245, 246 oder 505. Auch wenn die Institution z. B. bei der Ordnung von Werken direkte oder indirekte Artikel berücksichtigt, müssen diese beim Verzeichnen markiert werden.

Beispiele:

245 10 \$\$a <<Die>> Liebhaberinnen

505 80 \$\$t <<Der>> Wanderer an den Mond \$\$t <<Das>> Züngleinlein \$\$t Im Freien \$\$t Alinde \$\$t An die Laute \$\$t Zur guten Nacht \$\$t <<L'>>incanto degli occhi \$\$t <<Il>> traditor deluso \$\$t <<Il>> modo di prender moglie \$\$t Lied der Anne Lyle \$\$t Gesang der Norna

Zusätze zum Titel werden in 245 \$\$b angegeben. In 505 werden sie mit Spatium Doppelpunkt Spatium angegeben. Alle ersten Wörter des Zusatzes werden klein geschrieben, es sei denn es handelt sich um Hauptwörter oder Eigennamen.

Beispiele:

245 10 \$\$a Gesellschaftsspiele mit mir \$\$b wenig übliche Gedichte und Geschichten

505 80 \$\$t Gesellschaftsspiele mit mir : wenig übliche Gedichte und Geschichten

245 10 \$\$a <<Die>> Klavierspielerin \$\$b Roman

505 80 \$\$t <<Die>> Klavierspielerin : Roman

Zählungen, die aus der Ressource entnommen werden, werden in Subfeld \$\$g eingetragen. Feld 505 80 muss in diesem Fall mit allen Subfeldern wiederholt werden.

Beispiel (Gedichte eines Verfassers):

505 80 \$\$g 1. \$\$t <<Der>> Abend \$\$r Joseph von Eichendorff

505 80 \$\$g 2. \$\$t <<Der>> Weckruf \$\$r Joseph von Eichendorff

505 80 \$\$g 3. \$\$t Im Walde \$\$r Joseph von Eichendorff

505 80 \$\$g 4. \$\$t Frische Fahrt \$\$r Joseph von Eichendorff

Handelt es sich ausschließlich um Werke der Verfasserin/des Verfassers, die/der in 100 genannt wird und sind keine weiteren Personen in 700 angeführt, kann die Verantwortlichkeitsangabe in \$\$r auch weggelassen werden:

100 1# \$\$a Eichendorff, Joseph <<von>> \$\$4 aut

505 80 \$\$g 1. \$\$t <<Der>> Abend

505 80 \$\$g 2. \$\$t <<Der>> Weckruf

505 80 \$\$g 3. \$\$t Im Walde

505 80 \$\$g 4. \$\$t Frische Fahrt

Beispiel (Gedichte mehrerer Verfasser):

505 80 \$\$g 1. \$\$t Schalk \$\$r Joseph von Eichendorff

505 80 \$\$g 2. \$\$t Waldesnacht \$\$r Paul Heyse

505 80 \$\$g 3. \$\$t Mailied \$\$r Otto Julius Bierbaum

Wenn die **Zählung** nicht der Ressource entnommen, sondern aus Gründen der Strukturierung **fingiert** wurde, werden sowohl Zählung als auch Artikel in Nichtsortierzeichen gesetzt. Eine Wiederholung von 505 80 ist dann nicht notwendig.

Beispiel (Gedichte eines Verfassers):

505 80 \$\$t <<1. Der>> Abend \$\$t <<2. Der>> Weckruf \$\$t <<3.>> Im Walde \$\$t <<4.>> Frische Fahrt \$\$r Joseph von Eichendorff

Handelt es sich ausschließlich um Werke der Verfasserin/des Verfassers, die/der in 100 genannt wird und sind keine weiteren Personen in 700 angeführt, kann die Verantwortlichkeitsangabe in \$\$r auch weggelassen werden:

100 1# \$\$a Eichendorff, Joseph <<von>> \$\$4 aut

505 80 \$\$t <<1. Der>> Abend \$\$t <<2. Der>> Weckruf \$\$t <<3.>> Im Walde \$\$t <<4.>> Frische Fahrt

Beispiel (Gedichte mehrerer Verfasser):

505 80 \$\$t <<1.>> Schalk \$\$r Joseph von Eichendorff

505 80 \$\$t <<2.>> Waldesnacht \$\$r Paul Heyse

505 80 \$\$t <<3.>> Mailed \$\$r Otto Julius Bierbaum

Das **Anführungszeichen** wird bei der Indexbildung ignoriert und benötigt daher keine Nichtsortierzeichen.

Beispiel:

245 10 \$\$a „Editha“

Hat ein Titel **Anführungszeichen** und beginnt dieser mit einem **Artikel**, wird sowohl das Anführungszeichen als auch der Artikel von Nichtsortierzeichen eingeschlossen (auch wenn Anführungszeichen bei der Indexierung ignoriert werden).

Beispiel:

245 10 \$\$a <<„Der>> kleine Matrose“

Fingierte oder ermittelte Titel:

Fingierte oder ermittelte Titel werden in **245** ohne eckige Klammern geschrieben. In einer Anmerkung wird darauf hingewiesen, dass der Titel fingiert oder ermittelt wurde.

Beispiele:

245 10 \$\$a <<Die>> schöne Müllerin

500 ## \$\$a Titel ermittelt

245 10 \$\$a Brief von Ernst Jandl an Hermann Jandl vom 25.01.1975

500 ## \$\$a Titel fingiert

Fingierte oder ermittelte Titel werden in **505** in eckige Klammern gesetzt. Die eckige Klammer wird bei der Indexbildung ignoriert und benötigt daher keine Nichtsortierzeichen.

Beispiel:

505 80 \$\$t [Gedichte ohne Titel] \$\$t [<<Der>>Abend] \$\$t <<Der>> Weckruf \$\$t Im Walde \$\$t [Frische Fahrt]

Nützliche Links

- **RNAB:** <https://d-nb.info/1186104252/34>
- **Online GND:** <https://swb.bsz-bw.de/DB=2.104/>
- **WebGND:** <http://gnd.eurospider.com/s>
- **Alma-MARC Bibliographic** (sämtliche Felder mit Erklärungen): <https://www.alma-dach.org/alma-marc/bibliographic/bibliographic.html>
- **MARC 21 Library of Congress:** <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/>
- **Kategorienübersicht Alma:** <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/Kategorien%c3%bcbersichtFEALMA>
- **Konkordanz MAB2/MARC21:** <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/KonKordanz>
- **RSWK (Regeln für die Schlagwortkatalogisierung):** <https://d-nb.info/1126513032/34>
- **Add-on in Firefox:** TU IAmA

Arten von Elementen

K = Kernelement

K* = Kernelement unter bestimmten Bedingungen

Z = Zusatzelement

Unterscheidung „Bestand“ nach RNAB und Alma

In der RNAB versteht man unter einem „Bestand“ einen „Komplex von Ressourcen gleicher Provenienz“, also einen Vorlass, Nachlass, eine Sammlung etc. In Alma bezeichnet „Bestand“ eine bestimmte Ebene der Beschreibung. Zur besseren Unterscheidung wird im Folgenden die Bestandsebene von Alma als „Bestand (Holding)“ bezeichnet.

Klärung des Begriffs „Konvolut“

Ein Konvolut ist ein – meist thematischer – Zusammenschluss von zwei oder mehreren Ressourcen zu einer (Ordnungs- und Verzeichnungs-)Einheit.

Die Ressourcen können in ihrer Form einander gleichen (z. B. verschiedene Gedichte in Form von Computerausdrucken im Konvolut „Frühe Gedichte“) oder unterschiedlich sein (z. B. Kontoauszüge, Rechnungen, Fahrausweise, Formulare im Konvolut „Steuerangelegenheiten 1974“).

Die Ressourcen können auch aus ursprünglich unterschiedlichen Ordnungsgruppen stammen (z. B. Briefe, Zeitungsausschnitte, Gutachten, öffentliche Stellungnahmen im Konvolut „Konkurs Haffmans Verlag“). Es liegt im Ermessen der katalogisierenden Person, welcher Gruppe das Konvolut zugeordnet wird.

Bestand

Titeldatensatz

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------------------------|-------|---|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | p = Gemischtes Material | Öffnen mit Strg+F p = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste z. B. t = „Manuskript – Sprachmaterial“, wenn im Bestand nur Handschriften enthalten sind. [Dann muss auch die Codierung in 007 angepasst werden.] |
| [K] | LDR Pos. 7 | [D-9] | Bibliografische Ebene | c = Sammlung | Öffnen mit Strg+F c = im Template eingestellt |
| [K] | LDR Pos. 19 | [D-9] | Mehrteilige Ressource - Datensatzstufe | a = Set | Öffnen mit Strg+F a = im Template eingestellt |
| K | 007 Pos. 0 ^[2] | D-9 | Art des Materials | z = Nicht spezifiziert | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F z = im Template eingestellt Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | m = Mehrere physische Formen | Öffnen mit Strg+F u = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |
| K | 008 Pos. 6 | D-6 | Art der Zeitangabe | i = Entstehungszeitraum einer Sammlung [= Bestand] | Öffnen mit Strg+F Der Indikator in 008 Pos. 6 bezieht sich immer nur auf die Jahresangaben! (s. Hinweise zu Zeitangaben) Zu den Codierungen s. Anmerkung zur Codierung in 008 . |

^[2] Wenn die Ressourcen eines Bestands nicht „mehrere physische Formen“ haben (z. B. Manuskripte, Zeitungsausschnitte, Fotografien etc.), sondern z. B. ausschließlich Manuskripte vorliegen, muss 007 aus der Schablone gelöscht und neu angelegt werden (in diesem Fall „tu“ für „Text“, „Nicht spezifiziert“).

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-----------------------|-------|--|---|---|
| K | 008 Pos. 7-10 | D-6 | [Früheste] Zeitangabe Jahr [Datum 1] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das erste Jahr der Laufzeit angegeben (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K | 008 Pos. 11-14 | D-6 | [Späteste] Zeitangabe Jahr [Datum 2] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das letzte Jahr der Laufzeit angegeben (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K* | 008 Pos. 35-37 | D-12 | Sprache | | Öffnen mit Strg+F Der erste Sprachcode aus Feld 041 wird beim 1. Abspeichern eines neu angelegten (= nicht duplizierten) Datensatzes automatisch in Feld 008 Pos. 35-37 kopiert. Nur wenn der Sprachcode in 041 korrigiert wird, muss Feld 008 händisch geändert werden. |
| [K] | 040 # # | [D-1] | Katalogisierungsquelle | \$\$a AT-OeNB \$\$b ger \$\$d AT-OeNB \$\$e rnab | Im Template vorausgefüllt; gibt ISIL-Code, Sprache und Regelwerk zur Katalogisierung an. \$\$a ISIL Original-Katalogisierungsstelle \$\$b Katalogisierungssprache \$\$d ISIL Bearbeitungsstelle \$\$e Beschreibungsfestlegung (= Regelwerk) |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge |
| Z | 044 # # | D-7 | Ländercode der veröffentlichenden / herstellenden Stelle | \$\$c | Subfeld wiederholbar als \$\$c, \$\$c, \$\$c etc. \$\$c für ISO-Ländercodes Tippen der ersten Buchstaben des Landes erzeugt Pulldown-Menü zur Auswahl |
| | 084 # # | | | \$\$q AT-OeVKNAH | \$\$q = im Template vorausgefüllt |
| | 090 # # | | | \$\$v 1 | \$\$v Satzart; im Template vorausgefüllt |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------|------------------------|-------------------|---|--|---|
| K | 100 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Personenname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname ^[3] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |
| K | 245 0 ^[4] 0 | D-4 | Titel [Titelangabe] | \$\$a | |
| Z K | 264 # 0 | D-7 D-6 | Ort Zeitangabe [Entstehungsangabe] | \$\$a \$\$c | Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe etc. [0 voreingestellt] \$\$a Ort lt. Ressource (wiederholbar \$\$a \$\$a \$\$a) \$\$c Zeitangabe lt. Ressource [hier dürfen auch Fragezeichen stehen] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K | 300 # # | D-8 D-9 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a [\$\$e] | [\$\$e Begleitmaterial (Beilagen)] Bei Beständen, wo auf eine genauere Zählung verzichtet wird, gibt man in der Regel die Anzahl der Aufbewahrungsbehältnisse an. |

^[3] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

^[4] Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 0 auf 1 umgeändert, wenn der Datensatz eine/einen geistige/n SchöpferIn/AkteurIn hat, also Feld 100/110/111 ausgefüllt ist.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|-------------|---|----------------------|---|
| [K] | 490 0 # | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$a Nachlass X Y + | Nur Kernelement, wenn die untergeordneten Datensätze nicht über Feld 830 #0 \$\$w mit dem übergeordneten Datensatz verknüpft sind. An das „+“ mit Spatium davor denken. Besteht eine Verknüpfung der untergeordneten Datensätze über Feld 830, kann Feld 490 0# Nachlass XY + im Bestand (Titeldatensatz) weggelassen oder auch zusätzlich angegeben werden. |
| Z | 500 # # | D-22 | Anmerkung [Allgemeine Anmerkung] | \$\$a | Feld wiederholbar. Für jeden inhaltlich selbständigen Teil der Anmerkung ein neues Feld 500 # # anlegen. |
| K* | 506 # # | D-17 | Zugangs- und Benutzungsbeschränkung [Anmerkung zu Zugangsbeschränkungen] | \$\$a | Feld wiederholbar. Sobald der Bestand normal benutzbar ist – egal, ob „feinerschlossen“ etc. –, entfällt dieses Feld! |
| K | 520 # # | D-8 D-14 | Inhalt allgemeine Beschreibung [Anmerkung zu Zusammenfassungen etc.] | \$\$a | Feld wiederholbar. Inhaltliche Zusammenfassung, Regest. Kann einfach gehalten werden (z. B. „Werke; Korrespondenzen; Lebensdokumente; Sammelstücke; audiovisuelle Medien; 3D-Objekte“). Wenn zu einem Bestand einzelne enthaltene Werke aufgeführt werden sollen, vgl. Felder <u>505 8 0</u> , <u>505 8 #</u> u. <u>505 2 #</u> |
| Z | 541 # # | D-18 | Erwerbung [Anmerkung zur Herkunft] | \$\$a | Feld wiederholbar z. B. „Schenkung“, „Ankauf 2017“ etc. |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. Bei Beständen zumindest immer „Bestand“ . |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|------------------------|----------------|---|----------------------------------|---|
| K | 689 0 0 ^[5] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Schlagwortfolgen Verbundschlagwörter] | \$\$a | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 0 0, 1 0, 2 0, 3 0 etc. Verknüpfung mit GND mit F3 Hier dürfen nur Schlagwortfolgen mit Begriffen aus der GND verwendet werden (Geografika, Sachschlagwörter, Werktitel, Zeitschlagwörter – aber keine Formbegriffe). Wenn Begriffe nicht in der GND zu finden sind: 600 (Werktitel), 630 (Sachtitelwerke), 648 (Zeitschlagwörter), 650 (Sachschlagwörter) oder 651 (Geografika) als lokales SW verwenden! Weitere Subfelder s. Online-Hilfe. Personen, Familien und Körperschaften nur in 700 mit Beziehungskennzeichnung (RNAB D-5)! |
| K | 700 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Personenname] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Namen/Nachname ^[6] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |

^[5] Mehrere Schlagwortfolgen in einem Titeldatensatz werden wie folgt gebildet: 1. SW-Folge 689 **0 0, 0 1, 0 2** etc., 2. SW-Folge 689 **1 0, 1 1, 1 2** etc., 3. SW-Folge 689 **2 0, 2 1, 2 2** etc. Wenn ein Thema nur mit einem Schlagwort ausgedrückt werden kann bzw. wenn verschiedene, nicht zusammenhängende Themen verzeichnet werden sollen (z. B. bei Konvoluten), können Einzelschlagwörter verwendet werden.

^[6] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|---|---|
| K | 710 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Körperschaftsname] | \$\$a \$\$g \$\$b \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name Weitere Felder werden, wenn die Körperschaft vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |
| K | 711 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Veranstaltungsname] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Veranstaltung vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |
| Z | 856 4 # | D-19 | externe Links | \$\$u Adresse \$\$z Beschreibung | Feld wiederholbar. Biografische Angaben („Info zu BestandsbildnerIn“), ev. „Inhaltsübersicht“, „E-Mail-Anfrage“ (automatisch) etc. |
| | 970 2 # | | Basekennung (Pflichtfeld) | \$\$d NAK | \$\$d NAK = im Template vorausgefüllt |
| | 972 0 # | | Local Owner (Pflichtfeld) | \$\$a N-#### | \$\$a N-#### = im Template vorausgefüllte Kennung der katalogisierenden Institution – s. Liste der NAK-TeilnehmerInnen |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------|---------|----------------|--|
| Z | 980 0 # | D-1 | | \$\$a \$\$d | Lokales Feld der jeweiligen Institution (nicht OBVSG) Ist Feld 040 bereits mit der ISIL der übergeordneten Institution besetzt, kann zusätzlich die ISIL der untergeordneten Institution in einem lokalen Feld angegeben werden, z. B. 980 0# \$\$a Name der lokalen Datenbank \$\$d ISIL der aufbewahrenden Institution [oder Name lt. GND, wenn kein ISIL-Code] ^[7] |

^[7] Beantragen Sie einen ISIL-Code bei der OBVSG unter <https://www.obvsg.at/services/isil-registrierung/>.

Bestand (Holding) bearbeiten

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--|------|---|--------------|-------------------|
| K | 852 Sublokation oder Sammlung (b) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. ZLIT | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Regalstandort (c) | D-1 | Standort- und Signaturangaben | z. B. MAG | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Klassifizierungsteil (h) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. 291/05 | Öffnen mit Strg+F |

Exemplar bearbeiten

| Art | | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Allgemeine Informationen | | | | | |
| | Strichcode | | Allgemeine Informationen | Erzeugen | Bestände haben keine Barcodes |
| K* | Exemplar-Richtlinie | D-17 | Allgemeine Informationen | benützbar (02) gesperrt (03) eingeschränkt benützbar (86) etc. | |
| K | Materialart | D-9 [3.3] | Allgemeine Informationen | Gemischtes Material | |
| | Bestandsinformation | | Inventarnummer ^[8] | Zuweisen | |
| K | Standortinformation | | Permanenter Standort | z. B. Literaturarchiv (LIT) | |

^[8] Wenn die Institution Inventarnummern über Alma vergibt.

Werk

Titeldatensatz

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------------------|-------|--|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | t = Manuskript – Sprachmaterial | Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| [K] | LDR Pos. 7 | [D-9] | Bibliografische Ebene | m = Einzeldarstellung/Exemplar c = Sammlung | Öffnen mit Strg+F m = wird für einteilige und mehrteilige Ressourcen verwendet c = wird verwendet, wenn mehrere Ressourcen in einem Katalogisat zusammengefasst sind |
| [K] | LDR Pos. 19 | [D-9] | Mehrteilige Ressource - Datensatzstufe | b = Teil mit unabhängigem Titel | Öffnen mit Strg+F b = im Template eingestellt Bei Ressourcen , die nicht zu einem Bestand (Nachlass) gehören (z. B. einzeln erworbene Autografen), wird bei Pos. 19 angegeben: # – Nicht spezifiziert oder nicht zutreffend. |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | t = Text | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | u = Nicht spezifiziert | Öffnen mit Strg+F u = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-----------------------|------|--|--|---|
| K | 008 Pos. 6 | D-6 | Art der Zeitangabe | k = Jahresbereich der Menge der Sammlung m = Mehrere Daten s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum | Öffnen mit Strg+F Der Indikator in 008 Pos. 6 bezieht sich immer nur auf die Jahresangaben! (s. Hinweise zu Zeitangaben) Zu den Codierungen s. Anmerkung zur Codierung in 008. |
| K | 008 Pos. 7-10 | D-6 | [Früheste] Zeitangabe Jahr [Datum 1] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das Jahr, bei Zeiträumen das erste Jahr angegeben (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K | 008 Pos. 11-14 | D-6 | [Späteste] Zeitangabe Jahr [Datum 2] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das letzte Jahr bei Zeiträumen angegeben. Wenn die Ressource nur ein Entstehungsdatum hat (z. B. ein Gedicht mit exakter Datierung), wird 11-14 mit #### ausgefüllt [standardmäßig] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K* | 008 Pos. 35-37 | D-12 | Sprache | | Öffnen mit Strg+F Der erste Sprachcode aus Feld 041 wird beim 1. Abspeichern eines neu angelegten (= nicht duplizierten) Datensatzes automatisch in Feld 008 Pos. 35-37 kopiert. Nur wenn der Sprachcode in 041 korrigiert wird, muss Feld 008 händisch geändert werden. |
| | 040 # # | | Katalogisierungsquelle | \$\$b ger \$\$e rnab | Im Template vorausgefüllt; gibt Sprache und Regelwerk zur Katalogisierung an. |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a [\$\$h] | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge [\$\$h Sprachcode d. Originalsprache (bei Übers.)] |
| Z | 044 # # | D-7 | Ländercode der veröffentlichenden / herstellenden Stelle | \$\$c | Subfeld wiederholbar als \$\$c, \$\$c, \$\$c etc. \$\$c für ISO-Ländercodes Tippen der ersten Buchstaben des Landes erzeugt Pulldown-Menü zur Auswahl |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------|-------------------------|----------------|--|----------------------------------|---|
| K | 046 # # | D-6 | Datum normiert [Speziell kodierte Datumsangaben] | \$\$k [\$\$l] | \$\$k Anfangsdatum normiert = TT.MM.JJJJ [\$\$l Enddatum normiert = TT.MM.JJJJ] 046 wird nur ausgefüllt, wenn ein vollständiges Datum vorhanden ist, also Tag, Monat und Jahr. Fragezeichen sind nicht erlaubt (für unbekannte Datumsbestandteile) (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 084 # # | D-3 | Notation | \$\$a \$\$q AT-OeVKNAH | Notation – optional, für Institutionen, die damit arbeiten \$\$q = im Template vorausgefüllt |
| | 090 # # | | | \$\$v 3 | \$\$v Satzart; im Template vorausgefüllt |
| K | 100 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Personenname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname ^[9] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |
| K | 245 0 ^[10] 0 | D-4 | Titel [Titelangabe] | \$\$a [\$\$b] | [\$\$b Zusätzl. Angaben zum Titel] |
| Z K | 264 # 0 | D-7 D-6 | Ort Zeitangabe [Entstehungsangabe] | \$\$a \$\$c | Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe etc. [0 voreingestellt] \$\$a Ort lt. Ressource (wiederholbar \$\$a \$\$a \$\$a) \$\$c Zeitangabe lt. Ressource [hier dürfen auch Fragezeichen stehen] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |

^[9] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

^[10] Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 0 auf 1 umgeändert, wenn der Datensatz eine/einen geistige/n SchöpferIn/AkteurIn hat, also Feld 100/110/111 ausgefüllt ist.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------------------------|---------|-----------------------------------|--|--|--|
| K Z Z K | 300 # # | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a \$\$b \$\$c \$\$e | \$\$a Umfang \$\$b Andere physische Details = für Illustrationen, Farbangaben etc. – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Maße: Höhe x Breite in cm oder mm; in weiterem Subfeld \$\$c Angaben zu Hoch- oder Querformat möglich \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) Anmerkung: Es muss immer angegeben werden, ob es sich um ein „Typoskript“, ein „Manuskript“, eine „Kopie“, einen „Computerausdruck“ etc. handelt. Alternativ können auch Begriffe wie „maschinschriftlich“, „handschriftlich“ etc. verwendet werden. Bei größeren Konvoluten, wo auf eine genauere Zählung verzichtet wird, kann auch die Anzahl der Aufbewahrungsbehältnisse angegeben werden. |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl meist „txt (Text)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[11] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[12] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete, zusammenhängende Einheiten |

^[11] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[12] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------------------------------|------------|---|---------------------------|---|
| K | 490 0 # oder 1 # | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$a Nachlass X Y | Nachlass X Y Indikator 0: Es gibt keine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) Indikator 1: Es gibt eine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) |
| Z | 653 # 6 | D-9 | Gattung / Ausdrucksform | \$\$a | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der literarischen Gattungsbegriffe mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 653 #6 \$\$a hinterlegt . |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . Achtung: Die musikalische Ausgabeform wird in Feld 348 erfasst. Siehe Vorlage für Musikhandschriften und Musikdrucke unten. |
| Z | 689 0 0 ^[13] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Schlagwortfolgen Verbundschlagwörter] | \$\$a | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 0 0, 1 0, 2 0, 3 0 etc. Verknüpfung mit GND mit F3 Hier dürfen nur Schlagwortfolgen mit Begriffen aus der GND verwendet werden (Geografika, Sachschlagwörter, Werktitel, Zeitschlagwörter – aber keine Formbegriffe). Wenn Begriffe nicht in der GND zu finden sind: 600 (Werktitel), 630 (Sachtitelwerke), 648 (Zeitschlagwörter) , |

^[13] Mehrere Schlagwortfolgen in einem Titeldatensatz werden wie folgt gebildet: 1. SW-Folge 689 **0 0, 0 1, 0 2** etc., 2. SW-Folge 689 **1 0, 1 1, 1 2** etc., 3. SW-Folge 689 **2 0, 2 1, 2 2** etc. Wenn ein Thema nur mit einem Schlagwort ausgedrückt werden kann bzw. wenn verschiedene, nicht zusammenhängende Themen verzeichnet werden sollen (z. B. bei Konvoluten), können Einzelschlagwörter verwendet werden.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|----------|----------------|----------------|--|---|--|
| | | | | | <p>650 (Sachschlagwörter) oder 651 (Geografika) als lokales SW verwenden! Weitere Subfelder s. Online-Hilfe</p> <p>Personen, Familien und Körperschaften nur in 700 mit Beziehungskennzeichnung (RNAB D-5)!</p> |
| K | 700 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Personenname] | <p>\$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname^[14], 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |
| K | 710 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Körperschaftsname] | <p>\$\$a \$\$g \$\$b \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name Weitere Felder werden, wenn die Körperschaft vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |

^[14] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| K | 711 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Veranstaltungsname] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Veranstaltung vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| Z | 830 # 0 | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$w (AT-OBV)AC-Nummer | \$\$w AC-Nummer des Nachlasses Ob die untergeordneten Datensätze über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) verknüpft werden, ist jeder Institution freigestellt. |
| | 970 2 # | | Basekennung (Pflichtfeld) | \$\$d NAK | \$\$d NAK = im Template vorausgefüllt |
| | 972 0 # | | Local Owner (Pflichtfeld) | \$\$a N-#### | \$\$a N-#### = im Template vorausgefüllte Kennung der katalogisierenden Institution – s. Liste der NAK-TeilnehmerInnen |
| Z | 980 0 # | D-1 | | \$\$a \$\$d | Lokales Feld der jeweiligen Institution (nicht OBVSG) Ist Feld 040 bereits mit der ISIL der übergeordneten Institution besetzt, kann zusätzlich die ISIL der untergeordneten Institution in einem lokalen Feld angegeben werden, z. B. 980 0# \$\$a Name der lokalen Datenbank \$\$d ISIL der aufbewahrenden Institution [oder Name lt. GND, wenn kein ISIL-Code] ^[15] |

^[15] Beantragen Sie einen ISIL-Code bei der OBVSG unter <https://www.obvsg.at/services/isil-registrierung/>.

Bestand (Holding) bearbeiten

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--|------|---|----------------|-------------------|
| K | 852 Sublokation oder Sammlung (b) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. ZLIT | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Regalstandort (c) | D-1 | Standort- und Signaturangaben | z. B. MAG | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Klassifizierungsteil (h) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. 291/W123 | Öffnen mit Strg+F |

Exemplar bearbeiten

| Art | | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|---------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| Allgemeine Informationen | | | | | |
| K | Strichcode | D-1 | Allgemeine Informationen | Erzeugen | Barcode auf Umschlag oder Innenseite der Mappe kleben und einscannen |
| K* | Exemplar-Richtlinie | D-17 | Allgemeine Informationen | benützbar (02) gesperrt (03) eingeschränkt benützbar (86) etc. | |
| K | Materialart | D-9 [3.3] | Allgemeine Informationen | Manuskript | |
| | Bestandsinformation | | Inventarnummer ^[16] | Zuweisen | |
| K | Standortinformation | | Permanenter Standort | z. B. Literaturarchiv (LIT) | |

^[16]Wenn die Institution Inventarnummern über Alma vergibt.

Korrespondenz

Titeldatensatz

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------------------|-------|--|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | t = Manuskript – Sprachmaterial | Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| [K] | LDR Pos. 7 | [D-9] | Bibliografische Ebene | m = Einzeldarstellung/Exemplar c = Sammlung | Öffnen mit Strg+F m = wird für einteilige und mehrteilige Ressourcen verwendet c = wird verwendet, wenn mehrere Ressourcen in einem Katalogisat zusammengefasst sind ^[17] |
| [K] | LDR Pos. 19 | [D-9] | Mehrteilige Ressource - Datensatzstufe | b = Teil mit unabhängigem Titel | Öffnen mit Strg+F b = im Template eingestellt Bei Ressourcen , die nicht zu einem Bestand (Nachlass) gehören (z. B. einzeln erworbene Autografen), wird bei Pos. 19 angegeben: # – Nicht spezifiziert oder nicht zutreffend. |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | t = Text | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | u = Nicht spezifiziert | Öffnen mit Strg+F u = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |

^[17] Das gilt z. B. auch bei mehreren Briefen eines/einer VerfasserIn, die in einem Katalogisat zusammengefasst sind.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-----------------------|------|--|--|---|
| K | 008 Pos. 6 | D-6 | Art der Zeitangabe | k = Jahresbereich der Menge der Sammlung m = Mehrere Daten s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum | Öffnen mit Strg+F Der Indikator in 008 Pos. 6 bezieht sich immer nur auf die Jahresangaben! (s. Hinweise zu Zeitangaben) Zu den Codierungen s. Anmerkung zur Codierung in 008 . |
| K | 008 Pos. 7-10 | D-6 | [Früheste] Zeitangabe Jahr [Datum 1] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das Jahr, bei Zeiträumen das erste Jahr angegeben (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K | 008 Pos. 11-14 | D-6 | [Späteste] Zeitangabe Jahr [Datum 2] | M | Öffnen mit Strg+F Hier wird das letzte Jahr bei Zeiträumen angegeben. Wenn die Ressource nur ein Entstehungsdatum hat (z. B. ein einzelner Brief), wird 11-14 mit ##### ausgefüllt [standardmäßig] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K* | 008 Pos. 35-37 | D-12 | Sprache | | Öffnen mit Strg+F Der erste Sprachcode aus Feld 041 wird beim 1. Abspeichern eines neu angelegten (= nicht duplizierten) Datensatzes automatisch in Feld 008 Pos. 35-37 kopiert. Nur wenn der Sprachcode in 041 korrigiert wird, muss Feld 008 händisch geändert werden. |
| | 040 # # | | Katalogisierungsquelle | \$\$b ger \$\$e rnab | Im Template vorausgefüllt; gibt Sprache und Regelwerk zur Katalogisierung an. |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a [\$\$h] | Subfeld wiederholbar als \$\$a , \$\$a , \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge [\$\$h Sprachcode d. Originalsprache (bei Übers.)] |
| K | 044 # # | D-7 | Ländercode der veröffentlichenden / herstellenden Stelle | \$\$c | Subfeld wiederholbar als \$\$c , \$\$c , \$\$c etc. \$\$c für ISO-Ländercodes Tippen der ersten Buchstaben des Landes erzeugt Pulldown-Menü zur Auswahl |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------|-------------------------|----------------|--|----------------------------------|--|
| K | 046 # # | D-6 | Datum normiert [Speziell kodierte Datumsangaben] | \$\$k [\$\$l] | \$\$k Anfangsdatum normiert = TT.MM.JJJJ [\$\$l Enddatum normiert = TT.MM.JJJJ] 046 wird nur ausgefüllt, wenn ein vollständiges Datum vorhanden ist, also Tag, Monat und Jahr. Fragezeichen sind nicht erlaubt (für unbekannte Datumsbestandteile) (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 084 # # | D-3 | Notation | \$\$a \$\$q AT-OeVKNAH | Notation – optional, für Institutionen, die damit arbeiten \$\$q = im Template vorausgefüllt |
| | 090 # # | | | \$\$v b | \$\$v Satzart; im Template vorausgefüllt |
| K | 100 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Personenname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname ^[18] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |
| K | 245 0 ^[19] 0 | D-4 | Titel [Titelangabe] | \$\$a [\$\$b] [\$\$c] | [\$\$b Zusätzl. Angaben zum Titel] [\$\$c Verantwortlichkeitsangabe (bei Redaktionen)] |
| K K | 264 # 0 | D-7 D-6 | Ort Zeitangabe [Entstehungsangabe] | \$\$a \$\$c | Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe etc. [0 voreingestellt] \$\$a Ort lt. Ressource (wiederholbar \$\$a \$\$a \$\$a) Wenn kein Ort: „Ort nicht ermittelt“ \$\$c Zeitangabe lt. Ressource [hier dürfen auch Fragezeichen stehen] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |

^[18] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

^[19] Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 0 auf 1 umgeändert, wenn der Datensatz eine/einen geistige/n SchöpferIn/AkteurIn hat, also Feld 100/110/111 ausgefüllt ist.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------------------------|---------|-----------------------------------|--|--|--|
| K Z Z K | 300 # # | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a \$\$b \$\$c \$\$e | <p>\$\$a Umfang</p> <p>\$\$b Andere physische Details = für Illustrationen, Farbangaben etc. – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> <p>\$\$c Maße: Höhe x Breite in cm oder mm; in weiterem Subfeld \$\$c Angaben zu Hoch- oder Querformat möglich</p> <p>\$\$e Begleitmaterial (Beilagen)</p> <p>Anmerkung: Es muss immer angegeben werden, ob es sich um ein „Typoskript“, ein „Manuskript“, eine „Kopie“, einen „Computerausdruck“ etc. handelt. Alternativ können auch Begriffe wie „maschinschriftlich“, „handschriftlich“ etc. verwendet werden.</p> <p>Bei größeren Konvoluten, wo auf eine genauere Zählung verzichtet wird, kann auch die Anzahl der Aufbewahrungsbehältnisse angegeben werden.</p> |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl meist „txt (Text)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[20] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[21] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete, zusammenhängende Einheiten |

^[20] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[21] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-------------------------|------------|---|-----------|--|
| K | 490 0 # oder 1 # | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$a | Nachlass X Y Indikator 0: Es gibt keine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) Indikator 1: Es gibt eine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) |
| Z | 500 # # | | Anmerkung [Allgemeine Anmerkung] | \$\$a | Feld wiederholbar. Für jeden inhaltlich selbständigen Teil der Anmerkung ein neues Feld 500 # # anlegen. Bei Briefen i.d.R. zumindest „ Titel fingiert. “ |
| K | 655 #4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . Bei Korrespondenzen immer „Korrespondenz, Schriftverkehr“ , dann weitere Begriffe wie „Brief“, „Postkarte“ etc. |
| Z | 689 0 0 ^[22] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Schlagwortfolgen Verbundschlagwörter] | \$\$a | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 0 0, 1 0, 2 0, 3 0 etc. Verknüpfung mit GND mit F3 Hier dürfen nur Schlagwortfolgen mit Begriffen aus der GND verwendet werden (Geografika, Sachschlagwörter, Werktitel, Zeitschlagwörter – aber keine Formbegriffe). Wenn Begriffe nicht in der GND zu finden sind: 600 (Werktitel) , 630 (Sachtitelwerke) , 648 (Zeitschlagwörter) , |

^[22] Mehrere Schlagwortfolgen in einem Titeldatensatz werden wie folgt gebildet: 1. SW-Folge 689 **0 0, 0 1, 0 2** etc., 2. SW-Folge 689 **1 0, 1 1, 1 2** etc., 3. SW-Folge 689 **2 0, 2 1, 2 2** etc. Wenn ein Thema nur mit einem Schlagwort ausgedrückt werden kann bzw. wenn verschiedene, nicht zusammenhängende Themen verzeichnet werden sollen (z. B. bei Konvoluten), können Einzelschlagwörter verwendet werden.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | <p>650 (Sachschlagwörter) oder 651 (Geografika) als lokales SW verwenden! Weitere Subfelder s. Online-Hilfe</p> <p>Personen, Familien und Körperschaften nur in 700 mit Beziehungskennzeichnung (RNAB D-5)!</p> |
| K | 700 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Personenname] | <p>\$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname^[23], 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |
| K | 710 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Körperschaftsname] | <p>\$\$a \$\$g \$\$b \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name Weitere Felder werden, wenn die Körperschaft vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |

^[23] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|--|--|
| K | 711 2 # | D-5 3.1 | Akteur/In [Nebeneintragung – Veranstaltungsname] | <p>\$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt.</p> <p>\$\$a Name \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Veranstaltung vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |
| K | 751 # # | D-7 | Ort in normierter Form [Nebeneintragung – Geografischer Name] | <p>\$\$a Name des Orts \$\$0 GND-ID \$\$4 Beziehungskennzeichnung</p> | <p>Feld wiederholbar. \$\$0 wird beim Verknüpfen generiert – Verknüpfung mit GND mit F3. prp = Entstehungsort pup = Erscheinungsort Auch für Orte, die nicht in der GND sind.</p> |
| | 970 2 # | | Basekennung (Pflichtfeld) | \$\$d NAK | \$\$d NAK = im Template vorausgefüllt |
| Z | 830 # 0 | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$w (AT-OBV)AC-Nummer | <p>\$\$w AC-Nummer des Nachlasses Ob die untergeordneten Datensätze über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) verknüpft werden, ist jeder Institution freigestellt.</p> |
| | 972 0 # | | Local Owner (Pflichtfeld) | \$\$a N-#### | <p>\$\$a N-#### = im Template vorausgefüllte Kennung der katalogisierenden Institution – s. Liste der NAK-TeilnehmerInnen</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------|---------|----------------|---|
| Z | 980 0 # | D-1 | | \$\$a \$\$d | Lokales Feld der jeweiligen Institution (nicht OBVSG) Ist Feld 040 bereits mit der ISIL der übergeordneten Institution besetzt, kann zusätzlich die ISIL der untergeordneten Institution in einem lokalen Feld angegeben werden, z. B. 980 0# \$\$a Name der lokalen Datenbank \$\$d ISIL der aufbewahrenden Institution [oder Name lt. GND, wenn kein ISIL-Code] ^[24] |

^[24] Beantragen Sie einen ISIL-Code bei der OBVSG unter <https://www.obvsg.at/services/isil-registrierung/>.

Bestand (Holding) bearbeiten

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--|------|---|----------------|-------------------|
| K | 852 Sublokation oder Sammlung (b) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. ZLIT | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Regalstandort (c) | D-1 | Standort- und Signaturangaben | z. B. MAG | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Klassifizierungsteil (h) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. 291/B123 | Öffnen mit Strg+F |

Exemplar bearbeiten

| Art | | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| Allgemeine Notizen | | | | | |
| K | Strichcode | D-1 | Allgemeine Informationen | Erzeugen | Barcode auf Umschlag oder Innenseite der Mappe kleben und einscannen |
| K* | Exemplar-Richtlinie | D-17 | Allgemeine Informationen | benützbar (02) gesperrt (03) eingeschränkt benützbar (86) etc. | |
| K | Materialart | D-9 [3.3] | Allgemeine Informationen | Brief | |
| | Bestandsinformation | | Inventarnummer ^[25] | Zuweisen | |
| K | Standortinformation | | Permanenter Standort | z. B. Literaturarchiv (LIT) | |

^[25] Wenn die Institution Inventarnummern über Alma vergibt.

Lebensdokument

Titeldatensatz

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------------------|-------|--|--|--|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | t = Manuskript – Sprachmaterial | Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste z. B. k = Zweidimensionale nichtprojizierbare Grafik [wird u. a. für Fotos verwendet] |
| [K] | LDR Pos. 7 | [D-9] | Bibliografische Ebene | m = Einzeldarstellung/Exemplar c = Sammlung | Öffnen mit Strg+F m = wird für einteilige und mehrteilige Ressourcen verwendet c = wird verwendet, wenn mehrere Ressourcen in einem Katalogisat zusammengefasst sind |
| [K] | LDR Pos. 19 | [D-9] | Mehrteilige Ressource - Datensatzstufe | b = Teil mit unabhängigem Titel | Öffnen mit Strg+F b = im Template eingestellt Bei Ressourcen , die nicht zu einem Bestand (Nachlass) gehören (z. B. einzeln erworbene Autografen), wird bei Pos. 19 angegeben: # – Nicht spezifiziert oder nicht zutreffend. |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | t = Text | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. z. B. k = Nichtprojizierte Grafik [wird u. a. für Fotos verwendet] |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------------------------|------|--------------------------------------|--|---|
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | u = Nicht spezifiziert | Öffnen mit Strg+F u = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. h = Fotodruck (es können noch weitere Positionen ausgefüllt oder ohne Codierung belassen werden) etc. |
| K | 008 Pos. 6^[26] | D-6 | Art der Zeitangabe | k = Jahresbereich der Menge der Sammlung m = Mehrere Daten s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum | Öffnen mit Strg+F Der Indikator in 008 Pos. 6 bezieht sich immer nur auf die Jahresangaben! (s. Hinweise zu Zeitangaben) Zu den Codierungen s. Anmerkung zur Codierung in 008 . |
| K | 008 Pos. 7-10 | D-6 | [Früheste] Zeitangabe Jahr [Datum 1] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das Jahr, bei Zeiträumen das erste Jahr angegeben (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K | 008 Pos. 11-14 | D-6 | [Späteste] Zeitangabe Jahr [Datum 2] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das letzte Jahr bei Zeiträumen angegeben. Wenn die Ressource nur ein Entstehungsdatum hat (z. B. ein Reisepass), wird 11-14 mit #### ausgefüllt [standardmäßig] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K* | 008 Pos. 35-37 | D-12 | Sprache | | Öffnen mit Strg+F Der erste Sprachcode aus Feld 041 wird beim 1. Abspeichern eines neu angelegten (= nicht duplizierten) Datensatzes automatisch in Feld 008 Pos. 35-37 kopiert. Nur wenn der Sprachcode in 041 korrigiert wird, muss Feld 008 händisch geändert werden. |
| | 040 # # | | Katalogisierungsquelle | \$\$b ger \$\$e rnab | Im Template vorausgefüllt; gibt Sprache und Regelwerk zur Katalogisierung an. |

[26] Erklärungen zu den Codierungen s. „[Anmerkung zur Codierung in 008](#)“.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-------------------------|----------------|---|----------------------------------|--|
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a [\$\$h] | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge [\$\$h Sprachcode d. Originalsprache (bei Übers.)] |
| Z | 044 # # | D-7 | Ländercode der veröffentlichenden / herstellenden Stelle | \$\$c | Subfeld wiederholbar als \$\$c, \$\$c, \$\$c etc. \$\$c für ISO-Ländercodes Tippen der ersten Buchstaben des Landes erzeugt Pull-down-Menü zur Auswahl |
| K | 046 # # | D-6 | Datum normiert [Speziell kodierte Datumsangaben] | \$\$k [\$\$l] | \$\$k Anfangsdatum normiert = TT.MM.JJJJ [\$\$l Enddatum normiert = TT.MM.JJJJ] 046 wird nur ausgefüllt, wenn ein vollständiges Datum vorhanden ist, also Tag, Monat und Jahr. Fragezeichen sind nicht erlaubt (für unbekannte Datumsbestandteile) (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 084 # # | D-3 | Notation | \$\$a \$\$q AT-OeVKNAH | Notation – optional, für Institutionen, die damit arbeiten \$\$q = im Template vorausgefüllt |
| | 090 # # | | | \$\$v l | \$\$v Satzart; im Template vorausgefüllt |
| K | 100 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Personenname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname ^[27] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB- konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| K | 245 0 ^[28] 0 | D-4 | Titel [Titelangabe] | \$\$a [\$\$b] | [\$\$b Zusätzl. Angaben zum Titel] |

^[27] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

^[28] Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 0 auf 1 umgeändert, wenn der Datensatz eine/einen geistige/n SchöpferIn/AkteurIn hat, also Feld 100/110/111 ausgefüllt ist.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|------------------|---------|-----------------------------------|--|--|--|
| Z K | 264 # 0 | D-7 D-6 | Ort Zeitangabe [Entstehungsangabe] | \$\$a \$\$c | Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe etc. [0 voreingestellt] \$\$a Ort lt. Ressource (wiederholbar \$\$a \$\$a \$\$a) \$\$c Zeitangabe lt. Ressource [hier dürfen auch Fragezeichen stehen] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K Z Z K | 300 ## | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a \$\$b \$\$c \$\$e | \$\$a Umfang \$\$b Andere physische Details = für Illustrationen, Farbangaben etc. – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Maße: Höhe x Breite in cm oder mm; in weiterem Subfeld \$\$c Angaben zu Hoch- oder Querformat möglich \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) Anmerkung: Es muss immer angegeben werden, ob es sich um ein „Typoskript“, ein „Manuskript“, eine „Kopie“, einen „Computerausdruck“ etc. handelt. Alternativ können auch Begriffe wie „maschinschriftlich“, „handschriftlich“ etc. verwendet werden. Bei größeren Konvoluten, wo auf eine genauere Zählung verzichtet wird, kann auch die Anzahl der Aufbewahrungsbehältnisse angegeben werden. |
| Z | 336 ## | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl meist „txt (Text)“ |
| Z | 337 ## | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[29] Wird beim Speichern aus 338 generiert |

^[29] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-------------------------|-------------|---|-----------|--|
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[30] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete , zusammenhängende Einheiten |
| K | 490 0 # oder 1 # | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$a | Nachlass X Y Indikator 0: Es gibt keine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) Indikator 1: Es gibt eine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) |
| K | 655 #4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space- Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |
| Z | 689 0 0 ^[31] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Schlagwortfolgen Verbundschlagwörter] | \$\$a | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 0 0, 1 0, 2 0, 3 0 etc. Verknüpfung mit GND mit F3 Hier dürfen nur Schlagwortfolgen mit Begriffen aus der GND verwendet werden (Geografika, Sachschlagwörter, Werktitel, Zeitschlagwörter – aber keine Formbegriffe). Wenn Begriffe nicht in der GND zu finden sind: 600 (Werktitel), 630 (Sachtitelwerke), 648 (Zeitschlagwörter), |

^[30] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

^[31] Mehrere Schlagwortfolgen in einem Titeldatensatz werden wie folgt gebildet: 1. SW-Folge 689 **0 0, 0 1, 0 2** etc., 2. SW-Folge 689 **1 0, 1 1, 1 2** etc., 3. SW-Folge 689 **2 0, 2 1, 2 2** etc. Wenn ein Thema nur mit einem Schlagwort ausgedrückt werden kann bzw. wenn verschiedene, nicht zusammenhängende Themen verzeichnet werden sollen (z. B. bei Konvoluten), können Einzelschlagwörter verwendet werden.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | <p>650 (Sachschlagwörter) oder 651 (Geografika) als lokales SW verwenden! Weitere Subfelder s. Online-Hilfe</p> <p>Personen, Familien und Körperschaften nur in 700 mit Beziehungskennzeichnung (RNAB D-5)!</p> |
| K | 700 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Personenname] | <p>\$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname^[32], 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |
| K | 710 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Körperschaftsname] | <p>\$\$a \$\$g \$\$b \$\$0 \$\$4</p> | <p>Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name Weitere Felder werden, wenn die Körperschaft vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“.</p> |

^[32] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|--------------------------------------|---|
| K | 711 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Veranstaltungsname] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Veranstaltung vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| Z | 830 # 0 | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$w (AT-OBV)AC-Nummer | \$\$w AC-Nummer des Nachlasses Ob die untergeordneten Datensätze über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) verknüpft werden, ist jeder Institution freigestellt. |
| | 970 2 # | | Basekennung (Pflichtfeld) | \$\$d NAK | \$\$d NAK = im Template vorausgefüllt |
| | 972 0 # | | Local Owner (Pflichtfeld) | \$\$a N-#### | \$\$a N-#### = im Template vorausgefüllte Kennung der katalogisierenden Institution – s. Liste der NAK-TeilnehmerInnen |
| Z | 980 0 # | D-1 | | \$\$a \$\$d | Lokales Feld der jeweiligen Institution (nicht OBVSG) Ist Feld 040 bereits mit der ISIL der übergeordneten Institution besetzt, kann zusätzlich die ISIL der untergeordneten Institution in einem lokalen Feld angegeben werden, z. B. 980 0# \$\$a Name der lokalen Datenbank \$\$d ISIL der aufbewahrenden Institution [oder Name lt. GND, wenn kein ISIL-Code] ^[33] |

^[33] Beantragen Sie einen ISIL-Code bei der OBVSG unter <https://www.obvsg.at/services/isil-registrierung/>.

Bestand (Holding) bearbeiten

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--|------|---|----------------|-------------------|
| K | 852 Sublokation oder Sammlung (b) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. ZLIT | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Regalstandort (c) | D-1 | Standort- und Signaturangaben | z. B. MAG | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Klassifizierungsteil (h) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. 291/L123 | Öffnen mit Strg+F |

Exemplar bearbeiten

| Art | | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|---|--|
| Allgemeine Notizen | | | | | |
| K | Strichcode | D-1 | Allgemeine Informationen | Erzeugen | Barcode auf Umschlag oder Innenseite der Mappe kleben und einscannen |
| K* | Exemplar-Richtlinie | D-17 | Allgemeine Informationen | benützlich (02) gesperrt (03) eingeschränkt benützlich (86) etc. | |
| K | Materialart | D-9 [3.3] | Allgemeine Informationen | Manuskript | Falls Manuskript nicht passt, muss man eine andere Materialart aus dem Pulldown-Menü mittels Space-Taste auswählen, z. B. Gemischtes Material, Fotografie, Andere |
| | Bestandsinformation | | Inventarnummer ^[34] | Zuweisen | |
| K | Standortinformation | | Permanenter Standort | z. B. Literaturarchiv (LIT) | |

^[34] Wenn die Institution Inventarnummern über Alma vergibt.

Sammelstück

Titeldatensatz

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------------------|-------|--|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | t = Manuskript – Sprachmaterial | Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| [K] | LDR Pos. 7 | [D-9] | Bibliografische Ebene | m = Einzeldarstellung/Exemplar c = Sammlung | Öffnen mit Strg+F m = wird für einteilige und mehrteilige Ressourcen verwendet c = wird verwendet, wenn mehrere Ressourcen in einem Katalogisat zusammengefasst sind |
| [K] | LDR Pos. 19 | [D-9] | Mehrteilige Ressource - Datensatzstufe | b = Teil mit unabhängigem Titel | Öffnen mit Strg+F b = im Template eingestellt Bei Ressourcen , die nicht zu einem Bestand (Nachlass) gehören (z. B. einzeln erworbene Autografen), wird bei Pos. 19 angegeben: # – Nicht spezifiziert oder nicht zutreffend. |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | t = Text | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F t = im Template eingestellt Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | u = Nicht spezifiziert | Öffnen mit Strg+F u = im Template eingestellt Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-----------------------|------|--|--|--|
| K | 008 Pos. 6 | D-6 | Art der Zeitangabe | k = Jahresbereich der Menge der Sammlung m = mehrere Daten s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum | Öffnen mit Strg+F Der Indikator in 008 Pos. 6 bezieht sich immer nur auf die Jahresangaben! (s. Hinweise zu Zeitangaben) Zu den Codierungen s. Anmerkung zur Codierung in 008. |
| K | 008 Pos. 7-10 | D-6 | [Früheste] Zeitangabe Jahr [Datum 1] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das Jahr, bei Zeiträumen das erste Jahr angegeben (s. !) |
| K | 008 Pos. 11-14 | D-6 | [Späteste] Zeitangabe Jahr [Datum 2] | | Öffnen mit Strg+F Hier wird das letzte Jahr bei Zeiträumen angegeben. Wenn die Ressource nur ein Entstehungsdatum hat (z. B. ein Zeitungsausschnitt), wird 11-14 mit #### ausgefüllt [standardmäßig] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K* | 008 Pos. 35-37 | D-12 | Sprache | | Öffnen mit Strg+F Der erste Sprachcode aus Feld 041 wird beim 1. Abspeichern eines neu angelegten (= nicht duplizierten) Datensatzes automatisch in Feld 008 Pos. 35-37 kopiert. Nur wenn der Sprachcode in 041 korrigiert wird, muss Feld 008 händisch geändert werden. |
| | 040 # # | | Katalogisierungsquelle | \$\$b ger \$\$e rnab | Im Template vorausgefüllt; gibt Sprache und Regelwerk zur Katalogisierung an. |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a [\$\$h] | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge [\$\$h Sprachcode d. Originalsprache (bei Übers.)] |
| Z | 044 # # | D-7 | Ländercode der veröffentlichenden / herstellenden Stelle | \$\$c | Subfeld wiederholbar als \$\$c, \$\$c, \$\$c etc. \$\$c für ISO-Ländercodes Tippen der ersten Buchstaben des Landes erzeugt Pulldown-Menü zur Auswahl |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------|-------------------------|----------------|---|----------------------------------|--|
| K | 046 # # | D-6 | Datum normiert [Speziell kodierte Datumsangaben] | \$\$k [\$\$l] | \$\$k Anfangsdatum normiert = TT.MM.JJJJ [\$\$l Enddatum normiert = TT.MM.JJJJ] 046 wird nur ausgefüllt, wenn ein vollständiges Datum vorhanden ist, also Tag, Monat und Jahr. Fragezeichen sind nicht erlaubt (für unbekannte Datumsbestandteile) (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 084 # # | D-3 | Notation | \$\$a \$\$q AT-OeVKNAH | Notation – optional, für Institutionen, die damit arbeiten \$\$q = im Template vorausgefüllt |
| | 090 # # | | | \$\$v 2 | \$\$v Satzart; im Template vorausgefüllt |
| K | 100 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Personenname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname ^[35] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| K | 245 0 ^[36] 0 | D-4 | Titel [Titelangabe] | \$\$a [\$\$b] | [\$\$b Zusätzl. Angaben zum Titel] |
| Z K | 264 # 0 | D-7 D-6 | Ort Zeitangabe [Entstehungsangabe] | \$\$a \$\$c | Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe etc. [0 voreingestellt] \$\$a Ort lt. Ressource (wiederholbar \$\$a \$\$a \$\$a) \$\$c Zeitangabe lt. Ressource [hier dürfen auch Fragezeichen stehen] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |

^[35] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

^[36] Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 0 auf 1 umgeändert, wenn der Datensatz eine/einen geistige/n SchöpferIn/AkteurIn hat, also Feld 100/110/111 ausgefüllt ist.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|--------------------------|---------|-----------------------------------|--|--|--|
| K Z Z K | 300 # # | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a \$\$b \$\$c \$\$e | \$\$a Umfang \$\$b Andere physische Details = für Illustrationen, Farbangaben etc. – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Maße: Höhe x Breite in cm oder mm; in weiterem Subfeld \$\$c Angaben zu Hoch- oder Querformat möglich \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) Anmerkung: Es muss immer angegeben werden, ob es sich um ein „Typoskript“, ein „Manuskript“, eine „Kopie“, einen „Computerausdruck“ etc. handelt. Alternativ können auch Begriffe wie „maschinschriftlich“, „handschriftlich“ etc. verwendet werden. Bei größeren Konvoluten, wo auf eine genauere Zählung verzichtet wird, kann auch die Anzahl der Aufbewahrungsbehältnisse angegeben werden. |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl meist „txt (Text)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[37] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b | Feld wiederholbar. ^[38] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete, zusammenhängende Einheiten |

^[37] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[38] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------------------------------|------------|---|--------------|---|
| K | 490 0 # oder 1 # | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$a | Nachlass X Y Indikator 0: Es gibt keine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) Indikator 1: Es gibt eine Verknüpfung über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) |
| K | 655 #4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |
| Z | 689 0 0 ^[39] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Schlagwortfolgen Verbundschlagwörter] | \$\$a | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 0 0, 1 0, 2 0, 3 0 etc. Verknüpfung mit GND mit F3 Hier dürfen nur Schlagwortfolgen mit Begriffen aus der GND verwendet werden (Geografika, Sachschlagwörter, Werktitel, Zeitschlagwörter – aber keine Formbegriffe). Wenn Begriffe nicht in der GND zu finden sind: 600 (Werktitel) , 630 (Sachtitelwerke) , 648 (Zeitschlagwörter) , 650 (Sachschlagwörter) oder 651 (Geografika) als lokales SW verwenden! Weitere Subfelder s. Online-Hilfe Personen, Familien und Körperschaften nur in 700 mit Beziehungskennzeichnung (RNAB D-5)! |

^[39] Mehrere Schlagwortfolgen in einem Titeldatensatz werden wie folgt gebildet: 1. SW-Folge 689 **0 0, 0 1, 0 2** etc., 2. SW-Folge 689 **1 0, 1 1, 1 2** etc., 3. SW-Folge 689 **2 0, 2 1, 2 2** etc. Wenn ein Thema nur mit einem Schlagwort ausgedrückt werden kann bzw. wenn verschiedene, nicht zusammenhängende Themen verzeichnet werden sollen (z. B. bei Konvoluten), können Einzelschlagwörter verwendet werden.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|--|--|--|
| K | 700 1 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Personenname] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 1 # = Nachname, Vorname, 0 # = Persönlicher Name/Nachname ^[40] , 3 # = Familie. Die Indikatoren werden automatisch gesetzt. \$\$a Nachname, Vorname \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Person vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |
| K | 710 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Körperschaftsname] | \$\$a \$\$g \$\$b \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name Weitere Felder werden, wenn die Körperschaft vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „ nak “ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „ nur NAK “ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „ auch NAK “. |

^[40] Dies gilt, wenn nur der Familienname einer Person angegeben werden kann, z. B. „Berger“. Der erste Indikator wird beim Abspeichern von 1 auf 0 umgeändert.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|--------------------------------------|--|
| K | 711 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Nebeneintragung – Veranstaltungsname] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Veranstaltung vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3. \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| Z | 830 # 0 | D-4 | Gesamttitelangabe | \$\$w (AT-OBV)AC-Nummer | \$\$w AC-Nummer des Nachlasses Ob die untergeordneten Datensätze über Feld 830 mit dem übergeordneten Datensatz Bestand (Titeldatensatz) verknüpft werden, ist jeder Institution freigestellt. |
| | 970 2 # | | Basekennung (Pflichtfeld) | \$\$d NAK | \$\$d NAK = im Template vorausgefüllt |
| | 972 0 # | | Local Owner (Pflichtfeld) | \$\$a N-#### | \$\$a N-#### = im Template vorausgefüllte Kennung der katalogisierenden Institution – s. Liste der NAK-TeilnehmerInnen |
| Z | 980 0 # | D-1 | | \$\$a \$\$d | Lokales Feld der jeweiligen Institution (nicht OBVSG) Ist Feld 040 bereits mit der ISIL der übergeordneten Institution besetzt, kann zusätzlich die ISIL der untergeordneten Institution in einem lokalen Feld angegeben werden, z. B. 980 0# \$\$a Name der lokalen Datenbank \$\$d ISIL der aufbewahrenden Institution [oder Name lt. GND, wenn kein ISIL-Code] ^[41] |

^[41] Beantragen Sie einen ISIL-Code bei der OBVSG unter <https://www.obvsg.at/services/isil-registrierung/>.

Bestand (Holding) bearbeiten

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--|------|---|----------------|-------------------|
| K | 852 Sublokation oder Sammlung (b) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. ZLIT | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Regalstandort (c) | D-1 | Standort- und Signaturangaben | z. B. MAG | Öffnen mit Strg+F |
| K | 852 Klassifizierungsteil (h) | D-1 | Identifikator [Standort- und Signaturangaben] | z. B. 291/S123 | Öffnen mit Strg+F |

Exemplar bearbeiten

| Art | | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|---|---|
| Allgemeine Notizen | | | | | |
| K | Strichcode | D-1 | Allgemeine Informationen | Erzeugen | Barcode auf Umschlag oder Innenseite der Mappe kleben und einscannen |
| K* | Exemplar-Richtlinie | D-17 | Allgemeine Informationen | benützlich (02) gesperrt (03) eingeschränkt benützlich (86) etc. | |
| K | Materialart | D-9 [3.3] | Allgemeine Informationen | Manuskript | Falls Manuskript nicht passt, muss man eine andere Materialart aus dem Pulldown-Menü mittels Space-Taste auswählen, z. B. Gemischtes Material, Realien, Andere |
| | Bestandsinformation | | Inventarnummer ^[42] | Zuweisen | |
| K | Standortinformation | | Permanenter Standort | z. B. Literaturarchiv (LIT) | |

^[42] Wenn die Institution Inventarnummern über Alma vergibt.

Weitere Eingabemöglichkeiten

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|---|---|
| K | 110 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Körperschaftsname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$g \$\$b \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name Weitere Felder werden, wenn die Körperschaft vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| K | 111 2 # | D-5 3.1 | AkteurIn [Haupteintragung – Veranstaltungsname = geistige/r SchöpferIn] | \$\$a \$\$d \$\$0 \$\$4 | Indikatoren 2 # = Name in direkter Wortfolge, 1 # = Gebietskörperschaften. Indikatoren werden <u>nicht</u> automatisch gesetzt. \$\$a Name \$\$d und \$\$0 werden, wenn die Veranstaltung vorhanden ist, von der GND generiert – öffnen der GND mit F3 . \$\$4 Beziehungskennzeichnung: „nak“ eintippen, in der Auswahlliste erscheinen alle Begriffe, die RNAB-konform sind. Reine RNAB-Begriffe werden unter „oth“ gereiht und als „nur NAK“ gekennzeichnet, Begriffe mit Marc-Code als „auch NAK“. |
| K | 130 # # | D-4 | Bevorzugter Titel [Sachtitelwerk] | \$\$a \$\$0 | \$\$a Titel [mit GND verknüpfen mit F3] \$\$0 GND-Nummer Bei in Übersetzung vorliegenden Werken der Titel des Werks in Originalsprache. Bei Konvoluten, wo ein übergeordneter Titel gebildet wird, der die einzelnen Unterteile zusammenfassen soll. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------|------|---|--|---|
| K | 240 1 0 | D-4 | Bevorzugter Titel [VerfasserInnenwerk] | \$\$a \$\$0 | \$\$a Titel [mit GND verknüpfen mit F3] \$\$0 GND-Nummer Bei in Übersetzung vorliegenden Werken der Titel des Werks in Originalsprache. Bei Konvoluten, wo ein übergeordneter Titel gebildet wird, der die einzelnen Unterteile zusammenfassen soll. |
| Z | 246 1 0 | D-4 | Stichwörter in abweichender Orthografie | \$\$a | Feld wiederholbar – wird nicht angezeigt. |
| Z | 246 3 # | D-4 | abweichender Titel | \$\$a | Feld wiederholbar. hier u. a.: Titel in normalisierter Form |
| Z | 246 1 # | D-4 | abweichender Titel mit Erläuterung zum abweichenden Titel | \$\$i \$\$a | Feld wiederholbar. Beispiel: \$\$i Umschlagtitel \$\$a Abweichender Titel |
| Z | 290 # # | D-4 | Incipit | \$\$a lorem ipsum... \$\$b lorem ipsum... | Feld 290 nicht ausfüllen! Siehe Feld 500 \$\$D Feld wiederholbar. \$\$a <u>Incipit</u> \$\$b <u>Bevorzugtes Incipit</u> |
| Z | 290 # # | D-4 | Explicit | \$\$e Explicit: lorem ipsum | Feld 290 nicht ausfüllen! Siehe Feld 500 \$\$D Feld wiederholbar. \$\$e Explicit |
| Z | 290 # # | D-16 | Entstehungsstufe (Ausreifung) | SSc | Feld 290 nicht ausfüllen! Siehe Feld 500 \$\$D Feld wiederholbar. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------|----------------|--|--|---|
| Z | 340 ## | D-11 | Materialität [Physisches Medium / Technik] | <p>\$\$a</p> <p>\$\$c</p> <p>\$\$d</p> <p>\$\$j</p> <p>\$\$k</p> | <p>Feld wiederholbar, Subfelder wiederholbar</p> <p>\$\$a Beschreibstoff – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> <p>\$\$c Schreibstoff – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> <p>\$\$d Aufnahmetechnik – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> <p>\$\$j Generation – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> <p>\$\$k Layout – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> <p>z. B.: 340 ## \$\$a Papier \$\$c Bleistift \$\$c Tinte \$\$d Manuskript</p> <p>Trotz fehlender Verknüpfung nur Begriffe verwenden, die in der Online-GND zu finden sind.</p> |
| K | 347 ## | D-9 D-8 | Eigenschaften einer digitalen Datei / E-Books | <p>\$\$a</p> <p>\$\$b</p> <p>\$\$c</p> | <p>Feld wiederholbar, Subfelder tw. wiederholbar</p> <p>\$\$a Dateityp – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [Audiodatei, Bilddatei, Textdatei etc.]</p> <p>\$\$b Codierungsformat – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [ASCII, Audio-CD, JPEG, MS Word etc.]</p> <p>\$\$c Dateigröße in Bytes, Kilobytes, Megabytes etc.</p> |
| Z | 500 ## | D-22 | Anmerkung [Allgemeine Anmerkung] | \$\$a | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>Für jeden inhaltlich selbständigen Teil der Anmerkung ein neues Feld 500 ## anlegen.</p> |
| Z | 500 ## | D-4 | Bevorzugtes Incipit | <p>\$\$D</p> <p>\$\$a lorem ipsum...</p> | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>\$\$D In der Auswahlliste erscheint u. a. „Bevorzugtes Incipit:“ – unbedingt ein Spatium setzen, bevor ein Begriff eingegeben wird! Nach dem Abspeichern des Datensatzes erfolgt die Umwandlung in \$\$a.^[43]</p> <p>\$\$a Bevorzugtes Incipit:</p> |

^[43] Beim Speichern wird automatisch das Feld 290 ## \$\$a für „Incipit“ und 290 ## \$\$b für „Bevorzugtes Incipit“ angelegt. In Primo wird nur der Eintrag in 500 angezeigt.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------|--|---|---|
| Z | 500 ## | D-4 | Incipit | <p>\$\$\$</p> <p>\$\$a lorem ipsum...</p> | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>\$\$\$ In der Auswahlliste erscheint u. a. „Incipit:“ – unbedingt ein Spatium setzen, bevor ein Begriff eingegeben wird! Nach dem Abspeichern des Datensatzes erfolgt die Umwandlung in \$\$a.^[44]</p> <p>\$\$a Incipit:</p> |
| Z | 500 ## | D-4 | Explicit | <p>\$\$\$</p> <p>\$\$a lorem ipsum</p> | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>\$\$\$ In der Auswahlliste erscheint u. a. „Explicit:“ – unbedingt ein Spatium setzen, bevor ein Begriff eingegeben wird! Nach dem Abspeichern des Datensatzes erfolgt die Umwandlung in \$\$a.^[45]</p> <p>\$\$a Explicit:</p> |
| Z | 500 ## | D-16 | Entstehungsstufe (Ausreifung) | <p>\$\$\$</p> <p>\$\$a</p> | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>\$\$\$ In der Auswahlliste erscheint u. a. „Ausreifung/Entstehungsstufe:“ – unbedingt ein Spatium setzen, bevor ein Begriff eingegeben wird! Nach dem Abspeichern des Datensatzes erfolgt die Umwandlung in \$\$a.^[46]</p> <p>\$\$a Ausreifung/Entstehungsstufe:</p> |
| Z | 500 ## | D-22 | Anmerkung zu Beilagen | \$\$a Beilage: | „Beilage:“ muss selbst eingegeben werden |
| Z | 500 ## | D-22 | Anmerkung zu Widmungen | \$\$a Widmung: | „Widmung:“ muss selbst eingegeben werden |
| Z | 505 8 0 | D-14 | Enthaltene Werke [Anmerkung zu strukturierten Inhaltsangaben] | <p>\$\$g</p> <p>\$\$t [Enthält:]</p> <p>\$\$r</p> | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>\$\$g Sonstige Informationen (z. B. Zählung)</p> <p>\$\$t wird bei mehreren Titeln wiederholt.</p> <p>„Enthält“ wird von Primo generiert.</p> <p>\$\$r Verfasserangabe lt. Ressource („von E.G.“, „von Ludwig v. Beethoven“, „Paul Celan“ etc.)</p> |

^[44] Beim Speichern wird automatisch das Feld 290 ## \$\$a für „Incipit“ und 290 ## \$\$b für „Bevorzugtes Incipit“ angelegt. In Primo wird nur der Eintrag in 500 angezeigt.

^[45] Beim Speichern wird automatisch das Feld 290 ## \$\$e für „Explicit“ angelegt. In Primo wird nur der Eintrag in 500 angezeigt.

^[46] Beim Speichern wird automatisch das Feld 290 ## \$\$c für „Entstehungsstufe/Ausreifung“ angelegt. In Primo wird nur der Eintrag in 500 angezeigt.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|-------------|---|------------------------------|---|
| Z | 505 8 # | D-14 | Enthaltene Werke [Anmerkung zu strukturierten Inhaltsangaben] | \$\$a Enthält auch: | Feld wiederholbar. „Enthält auch:“ muss selbst geschrieben werden. Trennzeichen der enthaltenen Werke nach ISBD: „ “ (Punkt blank) oder „ ; “ (blank Strichpunkt blank). Trennzeichen für die Verfasserangabe nach ISBD: „Spatium Schrägstrich Spatium“. Verfasserangabe lt. Ressource („von E.G.“, „von Ludwig v. Beethoven“, „Paul Celan“ etc.) |
| Z | 505 2 # | D-14 | Enthaltene Werke [Anmerkung zu strukturierten Inhaltsangaben] | \$\$a Enthält unter anderem: | Feld wiederholbar. „Enthält unter anderem:“ muss selbst geschrieben werden. Trennzeichen der enthaltenen Werke nach ISBD: „ “ (Punkt blank) oder „ ; “ (blank Strichpunkt blank). Trennzeichen für die Verfasserangabe nach ISBD: „Spatium Schrägstrich Spatium“. Verfasserangabe lt. Ressource („von E.G.“, „von Ludwig v. Beethoven“, „Paul Celan“ etc.) |
| K* | 506 # # | D-17 | Zugangs- und Benutzungsbeschränkung [Anmerkung zu Zugangsbeschränkungen] | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 520 # # | D-8 D-14 | Inhalt allgem. Beschreibung [Anmerkung zu Zusammenfassungen etc.] | \$\$a | Feld wiederholbar. Zusammenfassung: Inhalt (z. B. „27 Briefe von C. Weber, 3 Postkarten von B. Meyer“) bzw. Abstract (z. B. „Berger schreibt an seinen Freund Müller, dass er ...“). Wenn zu einem Konvolut einzelne enthaltene Werke aufgeführt werden sollen, vgl. Felder 505 8 0 , 505 8 # u. 505 2 # |
| Z | 541 # # | D-18 | Erwerbung [Anmerkung zur Herkunft] | \$\$a | Feld wiederholbar. z. B. „Schenkung“, „Ankauf 2017“ etc. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------|--|----------------|--|
| Z | 545 ## | D-19 | Biografische Angaben / Geschichte der Körperschaft | \$\$a \$\$b | Feld wiederholbar. Für biografische Angaben zu einzelnen Objekten/Konvoluten aus einem Nachlass/Vorlass/Archiv, z. B. kurze biografische Angaben zu abgebildeten Personen auf Fotos etc. |
| Z | 546 ## | D-13 | Angaben zur Schrift | \$\$b | Subfeld wiederholbar als \$\$b, \$\$b, \$\$b etc. Beispiel: 546 ## \$\$b In Fraktur |
| Z | 561 ## | D-18 | Bestandsgeschichte [Provenienz und Verlust] | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| K | 561 ## | D-1 | Alte Signatur(en), frühere(r) Standort(e) [Anmerkung zur Identifikation des Exemplars und der Version] | \$\$a | Feld wiederholbar. Formulierungen wie „Frühere Signatur:“, „Früherer Standort:“ etc. müssen selbst vorangestellt werden. |
| Z | 563 ## | D-11 | Anmerkung zu Einbandangaben | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 581 ## | D-20 | Literatur- und Findmittelhinweis [Anmerkung zu Veröffentlichungen über die beschriebenen Materialien] | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 581 ## | D-21 | Editionshinweis [Anmerkung zu Veröffentlichungen über die beschriebenen Materialien] | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 583 1 # | D-11 | Restaurierungsmaßnahmen [Angaben zu Bestands- erhaltungsmaßnahmen] | \$\$a | Feld wiederholbar. Weitere Subfelder s. Online-Hilfe |
| Z | 589 ## | D-11 | Materialität [Wasserzeichen] | \$\$c | [Lt. MAB-MARC-Konkordanz von 2008 ist das Feld nicht wiederholbar] |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|----------------------|---------|------------------------------|--|--|--|
| Z K K K | 591 0 # | D-3 D-1 D-1 D-1 | Div. Angaben | \$\$a \$\$b \$\$c \$\$d \$\$e \$\$f | \$\$a Erschließungsstand \$\$b Bestellunterlage \$\$c Sponsor \$\$d Mitbesitzer \$\$e Besitzvermerke \$\$f Ehemalige und aktuelle Inventar-Nummer |
| Z | 600 1 4 | D-14 D-15 | Schlagwort Werktitel (Thema) [Nebeneintragung unter einem Schlagwort - Personenname] | \$\$a \$\$d \$\$t | Feld wiederholbar. Werktitel als Schlagwort , die nicht in der GND zu finden sind bzw. nicht „s“-Normdatensätze sind („s“ steht in der GND-Liste an zweiter Stelle).  Zu „s“-Normdatensätzen der GND vgl. 689 . \$\$a Nachname, Vorname \$\$d Lebensdaten in Jahren \$\$t Titel |
| Z | 630 # 4 | D-14 D-15 | Schlagwort Sachtitelwerk (Thema) [Nebeneintragung unter einem Schlagwort – bevorzugter Titel des Werks] | \$\$a | Feld wiederholbar. Titel von Sachtitelwerken als Schlagwort , die nicht in der GND zu finden sind bzw. nicht „s“- Normdatensätze sind („s“ steht in der GND-Liste an zweiter Stelle).  Zu „s“-Normdatensätzen der GND vgl. 689 . \$\$a Bevorzugter Titel des Werks |
| Z | 648 # 4 | D-15 | Normierter Inhaltsbegriff [Nebeneintragung unter einem Schlagwort – Zeitschlagwort = lokales Schlagwort] | \$\$a | Feld wiederholbar. Alle Zeitschlagwörter , die nicht in der Liste von 689 00 \$\$Z hinterlegt sind. Nach Möglichkeit Begriffe aus Online-GND verwenden. |
| Z | 650 # 4 | D-15 | Normierter Inhaltsbegriff [Nebeneintragung unter einem Schlagwort – Sachschlagwort = lokales Schlagwort] | \$\$a | Feld wiederholbar. Nur verwenden, wenn das Sachschlagwort nicht in der GND zu finden ist! Sonst 689 . |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-------------------------|------|--|-----------|--|
| Z | 651 # 4 | D-15 | Normierter Inhaltsbegriff [Nebeneintragung unter einem Schlagwort – Geografischer Name = lokales Schlagwort] | \$\$a | Feld wiederholbar. Nur verwenden, wenn der Ort nicht in der GND zu finden ist! Sonst 689 . |
| Z | 653 # 6 | D-9 | Gattung / Ausdrucksform | \$\$a | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der literarischen Gattungsbegriffe mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 653 #6 \$\$a hinterlegt . |
| Z | 689 0 0 ^[47] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Verbundschlagwörter] | \$\$a | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 00, 10, 20, 30 etc. Verknüpfung mit GND mit F3 Hier dürfen nur Schlagwörter aus der GND verwendet werden (Sachschlagwörter , Geografika, Werktitel, Zeitschlagwörter – aber keine Formbegriffe). Wenn nicht in GND: 600 (Werktitel), 630 (Sachtitelwerke), 648 (Zeitschlagwörter), 650 (Sachschlagwörter) oder 651 (Geografika) als lokales SW verwenden! Weitere Subfelder s. Online-Hilfe |
| Z | 689 0 0 ^[48] | D-15 | Schlagwort (Thema) [Zeitschlagwort] | \$\$z | Feld wiederholbar, erster Indikator verändert sich: 00, 10, 20, 30 etc. Liste einiger Zeitschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Sonstige Zeitschlagwörter unter 648 #4 |

^[47] In der Handschriftenkatalogisierung der ÖNB werden nach Möglichkeit keine Schlagwortketten gebildet. Sollte es unumgänglich sein: 1. SW-Kette **00, 01, 02** etc., 2. SW-Kette **10, 11, 12** etc., 3. SW-Kette **20, 21, 22** etc.

^[48] In der Handschriftenkatalogisierung der ÖNB werden nach Möglichkeit keine Schlagwortketten gebildet. Sollte es unumgänglich sein: 1. SW-Kette **00, 01, 02** etc., 2. SW-Kette **10, 11, 12** etc., 3. SW-Kette **20, 21, 22** etc.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|------------------------|--------------|--|---|--|
| Z | 689 00 ^[49] | D-14 D-15 | Schlagwort Werktitel (Thema) [Verbundschlagwörter] | \$\$a \$\$d \$\$t | Feld wiederholbar. Werktitel als Schlagwort , von denen in der GND ein „s“- Normdatensatz zu finden ist („s“ steht in der GND-Liste an zweiter Stelle). Wenn keine Normdaten in der GND bzw. kein „s“-Normdatensatz , vgl. 600 . \$\$a Nachname, Vorname \$\$d Lebensdaten (von GND eingespielt) \$\$t Titel Weitere Subfelder sind möglich |
| Z | 700 12 | D-14 | In der Manifestation verkörperte Werke (ehem. Einheitssachtitel für enthaltene Werke) [VerfasserInnenwerk] | \$\$a \$\$d \$\$t \$\$0 | Feld wiederholbar. Verknüpfung mit GND mit F3 \$\$a Nachname, Vorname \$\$d Lebensdaten (von GND eingespielt) \$\$t Titel \$\$0 GND-ID (von GND eingespielt) Weitere Subfelder sind möglich |
| Z | 730 12 | D-14 | In der Manifestation verkörperte Werke (ehem. Einheitssachtitel für enthaltene Werke) [Sachtitelwerk] | \$\$a \$\$0 | Feld wiederholbar. Verknüpfung mit GND mit F3 \$\$a Titel \$\$0 GND-ID (von GND eingespielt) Weitere Subfelder sind möglich |
| Z | 751 ## | D-7 | Ort in normierter Form [Nebeneintragung – Geografischer Name] | \$\$a \$\$0 \$\$4 Beziehungskennzeichnung | Feld wiederholbar. \$\$a Name des Orts \$\$0 GND-ID wird beim Verknüpfen generiert – Verknüpfung mit GND mit F3 . prp = Entstehungsort pup = Erscheinungsort Auch für Orte , die nicht in der GND sind. |
| | 773 08 | | Verknüpfung zur übergeordneten Einheit | \$\$w (AT-OBV)AC... | Es wird die AC-Nummer des übergeordneten Datensatzes aus Feld 035 angegeben |

[49] In der Handschriftenkatalogisierung der ÖNB werden nach Möglichkeit keine Schlagwortketten gebildet. Sollte es unumgänglich sein: 1. SW-Kette 00, 01, 02 etc., 2. SW-Kette 10, 11, 12 etc., 3. SW-Kette 20, 21, 22 etc.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|----------|---------|------|--|----------------------------|---|
| | 856 4 # | | externe Links [Elektronische Adresse u. Zugriff] | \$\$u SSz | \$\$u Adresse (https://www...) SSz Beschreibung („Inhaltsübersicht“, „Info zu X Y“, „E-Mail-Anfrage“ etc.) |
| Z | 900 ## | D-5 | Verweisungsformen zum Namen der Person | \$\$a | Feld wiederholbar. \$\$a Nachname, Vorname Verweisungsform zu Personen in Feld 100 und 700 Wenn es zu der Person keinen Normdatensatz in der GND gibt, kann die Verweisungsform des Namens in Feld 900 angegeben werden |

Vorlagen für verschiedene Ressourcenarten

Es wurden nur die von den NAK-Vorlagen abweichenden Kategorien bzw. Kategorien mit Besonderheiten für die jeweilige Medienart für den Titeldatensatz angeführt. Als Quelle dienten die jeweiligen Unterlagen im Katalogisierungshandbuch der OBVSG, soweit sie vorhanden waren (Stand: 03.10.2022).

Bilder (Druckgrafiken, Fotografien, Gemälde, Plakate, Zeichnungen etc.)

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------------------|-------|-------------------------------|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | k = Zweidimensionale nichtprojizierbare Grafik | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | k = nichtprojizierte Grafik | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | Je nach Art der Ressource auswählen: c = Collage d = Zeichnung e = Gemälde j = Drucken [Drucke] k = Poster [und Plakate] v = Fotografie, nicht spezifizierter Typ [für alle Arten von Fotos wie z. B. Fotodruck, Fotonegativ] | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. Für Fotografien gibt es noch weitere, spezifischere Codierungen, die von der AG Bild aber nicht verwendet werden. |
| | 007 Pos. 2-5 | | | # | Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-5 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|--------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|--|
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. Anmerkung aus dem Arbeitspapier „Bildliche Darstellungen und Dreidimensionale Objekte im OBV“ (RDA): Der Sprachcode einer bildlichen Ressource kann ausgefüllt werden, wenn auf der bildlichen Ressource ein nennenswerter Textinhalt vorliegt. Wenn auf einer bildlichen Ressource etwa nur ein Name (z. B. die Signatur eines/r KünstlerIn auf einem Gemälde) vorhanden ist, dann ist kein Sprachcode anzugeben. |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| K Z Z | 300 # # | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a \$\$b \$\$c | \$\$a Umfang (z. B. 1 Bild, 1 Collage, 1 Druckgrafik, 1 Plakat, 1 Fotografie, 1 Zeichnung) \$\$b Andere physische Details = für Farbangaben (z. B. farbig, schwarz-weiß) – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Maße: Höhe x Breite in cm oder mm; in weiterem Subfeld \$\$c Angaben zu Hoch- oder Querformat möglich |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b sti | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „sti (unbewegtes Bild)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b n | Feld wiederholbar. ^[50] Wird beim Speichern aus 338 generiert |

^[50] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|-------------|--|---|---|
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b nb \$\$b nc | Feld wiederholbar. ^[51] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete , zusammenhängende Einheiten |
| Z | 340 # # | D-11 | Materialität [Physisches Medium / Technik] | \$\$a \$\$c \$\$d \$\$j \$\$k | Feld wiederholbar, Subfelder wiederholbar \$\$a Trägermaterial – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Schreibstoff – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$d Aufnahmetechnik – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$j Generation – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$k Layout – siehe Pulldown-Menü mittels Space- Taste Beispiele: \$\$a Papier \$\$d Offsetdruck \$\$a Leinwand \$\$c Ölfarbe \$\$e Holz \$\$a Papier \$\$c Farbstift \$\$c Wasserfarbe \$\$k beidseitig \$\$a Papier \$\$d Kupferstich \$\$d Radierung Trotz fehlender Verknüpfung nur Begriffe verwenden, die in der Online-GND zu finden sind. |

^[51] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|--------|------------|---|--|---|
| K | 655 #4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | Je nach Art der Ressource auswählen (Beispiele): \$\$N Collage \$\$N Zeichnung \$\$N Gemälde \$\$N Druckgrafik \$\$N Lithografie \$\$N Radierung \$\$N Plakat \$\$N Fotografie \$\$N Negativ, Fotografie etc. | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. Die Begriffe nach RNAB sind vielfältiger als diejenigen nach RDA. |

VR Bildliche Darstellung und Dreidimensionale Objekte (RDA):

<https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/VRBildlicheDarstellungenUndDreidimensionaleObjekte>

Dreidimensionale Objekte (Büsten, Statuetten, Reliefs, Huldigungsadressen, kunsthandwerkliche Objekte, technische Objekte etc.)

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|--------------------------|------------|--|---|--|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | r = dreidimensionales Artefakt oder natürlich vorkommender Gegenstand | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | z = nicht spezifiziert | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | = kein Codierungsversuch | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. Anmerkung aus dem Arbeitspapier „Bildliche Darstellungen und Dreidimensionale Objekte im OBV“ (RDA): Der Sprachcode einer bildlichen Ressource kann ausgefüllt werden, wenn auf der bildlichen Ressource ein nennenswerter Textinhalt vorliegt. Wenn auf einer bildlichen Ressource etwa nur ein Name (z. B. die Signatur eines/r KünstlerIn auf einem Gemälde) vorhanden ist, dann ist kein Sprachcode anzugeben. |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|---------|-----------------------------------|--|--|---|
| K Z Z | 300 # # | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a \$\$b \$\$c | \$\$a Umfang (z. B. 1 Skulptur) \$\$b Andere physische Details = für Farbangaben (z. B. farbig, schwarz-weiß) – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Maße: Höhe x Breite x Tiefe in cm oder mm; in weiterem Subfeld |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b tdf | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „tdf (dreidimensionale Form)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b n | Feld wiederholbar. ^[52] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b nr | Feld wiederholbar. ^[53] 1 x Space-Taste für Auswahl „nr (Gegenstand)“ |
| Z | 340 # # | D-11 | Materialität [Physisches Medium / Technik] | \$\$a \$\$c \$\$d \$\$j \$\$k | Feld wiederholbar, Subfelder wiederholbar \$\$a Trägermaterial – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$c Schreibstoff – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$d Aufnahmetechnik – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$j Generation – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste \$\$k Layout – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste Beispiele: \$\$a Gips \$\$a Marmor [Nähere Erläuterung in Feld 500 \$\$a Büste aus Gips, bronziert; auf Marmorsockel] \$\$a Silber \$\$d Filigranarbeit Trotz fehlender Verknüpfung nur Begriffe verwenden, die in der Online-GND zu finden sind. |

^[52] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[53] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|---|--------------|---|
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Objekt | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |

VR Bildliche Darstellung und Dreidimensionale Objekte (RDA):

<https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/VRBildlicheDarstellungenUndDreidimensionaleObjekte>

Musikhandschriften und Musikdrucke

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|-------------------|-------|---|--|--|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | Je nach Art der Ressource auswählen: d = Manuskript – ausnotierte Musik c = Noten | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste Musikhandschrift Musikdruck |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | q = Noten | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. q wird für Musikhandschriften und Musikdrucke verwendet. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | u = Nicht spezifiziert | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |
| Z | 020 # # | | Internationale Standardbuchnummer (ISBN) | \$\$a | Nur für Musikdrucke. Feld wiederholbar. Die ISBN wird ohne Bindestriche geschrieben. Beispiel: \$\$a 9783150170601 |
| Z | 024 2 # | | Internationale Standard Musik Nummer (ISMN) | \$\$a | Nur für Musikdrucke. Feld wiederholbar. Die ISMN wird ohne Bindestriche geschrieben. Beispiel: \$\$a 9790012204732 |
| Z | 028 2 2 | | Druckplattenummer | \$\$a | Nur für Musikdrucke. Feld wiederholbar. |
| Z | 028 3 2 | | Andere Verlags-Nummer bei Musikalien | \$\$a | Nur für Musikdrucke. Feld wiederholbar. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|-------------------|----------------|--|---|---|
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a \$\$g | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. \$\$a = Sprachcode der Ressource. Noten, die ein Instrumentalstück enthalten, erhalten den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt). \$\$g = Sprachcode von Vorwörtern, Beilagen etc. |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © [Jahr] | Nur für Musikdrucke. |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b ntm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „ntm (Noten)“ ntm wird für Musikhandschriften und Musikdrucke verwendet. |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b n | Feld wiederholbar. ^[54] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b nb \$\$b nc | Feld wiederholbar. ^[55] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete, zusammenhängende Einheiten |
| K | 348 # # | D-9 3.3 | Ressourcenart: musikalische Ausgabeform [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N | Feld wiederholbar. RNAB-Liste mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 348 ## \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Siehe auch unten Feld 655. |

^[54] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[55] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| | | | | | |
|---|---------|--|---------------------------|--|---|
| Z | 382 # # | | Besetzung von Musikwerken | <p> \$\$\$ \$\$e \$\$n \$\$p \$\$s \$\$t \$\$v \$\$0 \$\$2 gnd </p> | <p> Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$\$ Besetzung \$\$e Anzahl der Ensembles derselben Art \$\$n Besetzungsstärke \$\$p Alternative Besetzung \$\$s Gesamtbesetzungsstärke \$\$t Gesamtanzahl der Ensembles \$\$v Bemerkung \$\$0 IDN des Normdatensatzes oder Standardnummer \$\$2 Quelle des Begriffs („gnd“ beim Abspeichern des Datensatzes automatisch erstellt) </p> <p> Beispiel 1, Streichquartett (2 Violinen, Viola, Violoncello): 382 # # \$\$\$ Violine \$\$n 2 \$\$0 (DE-588)4019791-8 \$\$2 gnd 382 # # \$\$\$ Viola \$\$0 (DE-588)4188364-0 \$\$2 gnd 382 # # \$\$\$ Violoncello \$\$0 (DE-588)4063584-3 \$\$2 gnd 382 # # \$\$s 4 </p> <p> Beispiel 2, Werk für Klarinette, alternativ Viola und Klavier: 382 # # \$\$\$ Klarinette \$\$0 (DE-588)4030938-1 \$\$2 gnd 382 # # \$\$p Viola \$\$0 (DE-588)4188364-0 \$\$v Alternativ für Klarinette 382 # # \$\$\$ Klavier </p> |
|---|---------|--|---------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p> \$\$0 (DE-588)4030982-4 \$\$2 gnd 382 # # \$\$s 2 </p> <p> Subfeld „p“ ist nicht mit einer CV-Liste hinterlegt. Es empfiehlt sich daher, die alternative Besetzung in Subfeld „a“ einzufügen und das Subfeld „a“ anschließend in „p“ umzubenennen. </p> <p> Beispiel 3, Sinfonie für Orchester: 382 # # \$\$a Orchester \$\$0 (DE-588)4172708-3 \$\$2 gnd 382 # # \$\$t 1 </p> <p> Beispiel 4, Kantate für Sopran, Alt, Tenor, gemischten vierstimmigen Chor und Orchester: 382 # # \$\$a Sopran \$\$0 (DE-588)4392005-6 \$\$2 gnd 382 # # \$\$a Alt, Stimmlage \$\$0 (DE-588)4270768-7 \$\$2 gnd 382 # # \$\$a Tenor, Stimmlage \$\$0 (DE-588)4184718-0 \$\$2 gnd 382 # # \$\$a Gemischter Chor \$\$v 4-stimmig (SATB) \$\$0 (DE-588)107726772X \$\$2 gnd 382 # # \$\$a Orchester \$\$0 (DE-588)4172708-3 \$\$2 gnd 382 # # \$\$s 3 382 # # \$\$t 2 </p> |
|--|--|--|--|--|--|

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|---|--|--|
| | | | | | Anmerkung aus dem Katalogisierungshandbuch zu Musikressourcen: „Die Besetzungsangaben sind in MARC 382 in den Titeldaten auf dieselbe Art wie in der GND zu erfassen. Die Angabe der Besetzung in MARC 382 wird empfohlen, wenn nicht mit einem Normdatensatz, der Besetzungsangaben enthält, verlinkt wird, oder wenn die zu beschreibende Ressource ein oder mehrere Expressionen mit von der Originalbesetzung abweichender Besetzung enthalten. Es können also die Subfelder \$\$a, e, n, p, s, t, v und 0 belegt werden. Während nach RDA die Besetzung als eigenes Element mit kontrolliertem Vokabular nur auf Werkebene erfasst werden kann, ist in MARC 382 auch das Erfassen von Besetzungsangaben auf Expressionsebene zulässig.“ |
| Z | 546 ## | D-12 | Anmerkung zur Sprache | \$\$a | Feld wiederholbar, Subfeld a nicht wiederholbar. Wird im NAK-Verbund nur für Musikalien verwendet. Beispiele: 546 ## \$\$a Einleitung deutsch; Text englisch 546 ## \$\$a Text der Beilage in Englisch |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$N Autograf \$\$N Abschrift \$\$N Skizzenblatt etc. | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Forms Schlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Musikdrucke-Vorlagen (nach RDA): <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/AlmaWissenNZSchabloneFEALMA>

Informationen zum Sprachcode von Noten und zur Besetzung von Musikwerken siehe im Katalogisierungshandbuch – Musikressourcen:
<https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/ArbeitsunterlagenFEMusikALMA>

Anleitung zur Erfassung von Besetzungsangaben siehe in der Erfassungshilfe für Werktitel der Musik in der GND:
<https://wiki.dnb.de/pages/viewpage.action?pageId=106927515&preview=/106927515/107185436/EH-M-01.pdf>. Die Besetzungsangaben sind in den Titeldatensätzen auf dieselbe Art wie in der GND in Kategorie 382 zu erfassen.

Arbeitshilfe 001 – Liste der normierten Besetzungsangaben nach RDA:
<https://wiki.dnb.de/display/RDAINFO/Arbeitshilfen?preview=/106042227/108632493/AH-001.pdf>

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|---|---|--|
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c ® ... | Phonogramm-Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Audiokassette (... min) \$\$c ... cm, ...mm Band \$\$e | \$\$a Umfang. [Es kann der übergeordnete Begriff „Audiokassette“ oder ein spezifischer Begriff („Musikkassette“, „Diktierkassette“, „Minikassette“, „Mikrokassette“ etc.) angegeben werden. Die Dauer ist fakultativ.] \$\$c Maße [sind fakultativ.] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b spw \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „spw (gesprochenes Wort)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b s | Feld wiederholbar. ^[56] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b ss | Feld wiederholbar. ^[57] 1 x Space-Taste für Auswahl „sd (Audiokassette)“ |

^[56] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[57] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|--|---|--|
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a analog \$\$c \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$c Abspielgeschwindigkeit \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |
| Z | 518 # # | | Aufzeichnungsort und -datum | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Tonkassette | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |

Zum Sprachcode von Tonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen, nur das RDA-Beispiel AC12633584 (siehe unter „Beispiele Musikressourcen“, https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/RDABeispielsammlungFE#Beispiele_Musik_45Ressourcen).

Zu analogen Tonträgern gibt es im Katalogisierungshandbuch keine Unterlagen.

Digitale Tonträger – CD

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---|-------|--|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | Je nach Art der Ressource auswählen: i = Nichtmusikalische Tonaufnahme j = Musikalische Tonaufnahme | Öffnen mit Strg+F. Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| K | 1. Feld 007 ^[58] Pos. 0 Pos. 1 Pos. 2-13 | D-9 | Art des Materials, Spezifische Materialbenennung | [für die Tonaufnahme] s = Tonaufnahme d = Ton-Disk # | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F. Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ – Kein Codierungsversuch“ eingetragen |
| K | 2. Feld 007 Pos. 0 Pos. 1 Pos. 2-4 Pos. 5 Pos. 6-13 | D-9 | Art des Materials, Spezifische Materialbenennung | [für die Computerdatei] c = Computerdatei o = Optische Diskette # a -Ton auf Medium # | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-4 und 6-13 wird „ – Kein Codierungsversuch“ eingetragen, Pos 5: a - Ton auf Medium |
| Z | 020 # # | | Internationale Standardbuchnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. Die ISBN wird ohne Bindestriche geschrieben. Beispiel: \$\$a 9783150170601 |

^[58] Feld 007 muss für alle vorkommenden Arten von Ressourcen jeweils neu angelegt werden.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|--------------------------|----------------------------|---|---|---|
| Z | 024 3 # | | Anderer Standard-Identifizier | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 3 = Internationale Artikelnummer (EAN) |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer 2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag |
| K* | 041 ## | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a \$\$g | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. \$\$a = Sprachcode der Ressource. Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt). In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes. Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt. |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © [Jahr] | Copyright |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c @ [Jahr] | Phonogramm-Copyright |
| K Z K | 300 ## | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 CD (... min) \$\$c 12 cm \$\$e | \$\$a Umfang [Die Dauer ist fakultativ.] \$\$c Maße [sind fakultativ] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 ## | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b spw \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „spw (gesprochenes Wort)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 ## | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b s | Feld wiederholbar. ^[59] Wird beim Speichern aus 338 generiert. |

[59] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|-------------|--|------------------------------------|---|
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b sd | Feld wiederholbar. ^[60] 1 x Space-Taste für Auswahl „sd (Audiodisk)“ |
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$g | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl. \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) |
| Z | 347 # # | | Eigenschaften einer digitalen Datei | \$\$a Audiodatei \$\$b Audio-CD | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Dateityp \$\$b Encodierungsformat |
| Z | 518 # # | | Aufzeichnungsort und -datum | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N CD | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Tonträger-Vorlagen (nach RDA): <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/AlmaWissenNZSchabloneFEALMA>

Zum Sprachcode von Tonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen, nur das RDA-Beispiel AC12633584 (siehe unter „Beispiele Musikressourcen“, https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/RDABeispielsammlungFE#Beispiele_Musik_45Ressourcen).

^[60] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

Digitale Tonträger – DAT-Kassette

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------------------------|-------|------------------------------------|---|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | <p>Je nach Art der Ressource auswählen:</p> <p>i = Nichtmusikalische Tonaufnahme</p> <p>j = Musikalische Tonaufnahme</p> | <p>Öffnen mit Strg+F.</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste.</p> |
| K | Feld 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | s = Tonaufnahme | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert.</p> |
| K | Feld 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | s = Tonkassette | <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde.</p> |
| | Feld 007 Pos. 2-13 | | | # | <p>Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen.</p> |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer</p> <p>2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag</p> |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | <p>\$\$a</p> <p>\$\$g</p> | <p>Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge.</p> <p>\$\$a = Sprachcode der Ressource.</p> <p>Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt).</p> <p>In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes.</p> <p>Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt.</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|--------------------------|----------------------------|---|---|---|
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c ® ... | Phonogramm-Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Audiokassette (... min) \$\$c ... cm, ...mm Band \$\$e | \$\$a Umfang. [Es kann der übergeordnete Begriff „Audiokassette“ oder der spezifische Begriff „DAT-Kassette“ angegeben werden. Die Dauer ist fakultativ.] \$\$c Maße [sind fakultativ] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b spw \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „spw (gesprochenes Wort)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b s | Feld wiederholbar. ^[61] Wird beim Speichern aus 338 generiert. |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b ss | Feld wiederholbar. ^[62] 1 x Space-Taste für Auswahl „ss (Audiokassette)“ |
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a digital \$\$c \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$c Abspielgeschwindigkeit \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |

^[61] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[62] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------|------------|--|--------------------------|--|
| Z | 518 # # | | Aufzeichnungsort und -datum | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Tonkassette | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |

Zum Sprachcode von Tonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen, nur das RDA-Beispiel AC12633584 (siehe unter „Beispiele Musikressourcen“, https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/RDABeispielsammlungFE#Beispiele_Musik_45Ressourcen).

Zu DAT-Kassetten gibt es im Katalogisierungshandbuch keine Unterlagen.

Analoge Tonträger – Phonografenzylinder (Phonografenwalze)

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------------------------|-------|------------------------------------|---|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | <p>Je nach Art der Ressource auswählen:</p> <p>i = Nichtmusikalische Tonaufnahme</p> <p>j = Musikalische Tonaufnahme</p> | <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> |
| K | Feld 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | s = Tonaufnahme | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>Öffnen mit Strg+F.</p> <p>Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert.</p> |
| K | Feld 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | e = Zylinder | <p>Öffnen mit Strg+F.</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde.</p> |
| | Feld 007 Pos. 2-13 | | | # | <p>Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen.</p> |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer</p> <p>2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag</p> |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | <p>\$\$a</p> <p>\$\$g</p> | <p>Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge.</p> <p>\$\$a = Sprachcode der Ressource.</p> <p>Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt).</p> <p>In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes.</p> <p>Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt.</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|-------------------|----------------------------|---|---|---|
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c ® ... | Phonogramm-Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Phonografenzylinder (... min) \$\$c ... cm \$\$e | \$\$a Umfang. [Die Dauer ist fakultativ.] \$\$c Maße [sind fakultativ] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b spw \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „spw (gesprochenes Wort)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b s | Feld wiederholbar. ^[63] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b se | Feld wiederholbar. ^[64] 1 x Space-Taste für Auswahl „se (Phonografenzylinder)“ |
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a analog \$\$c \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$c Abspielgeschwindigkeit \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |
| Z | 518 # # | | Aufzeichnungsort und -datum | \$\$a | Feld wiederholbar. |

^[63] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[64] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|---|---------------------------|---|
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Phonografenzylinder | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |

Zum Sprachcode von Tonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen, nur das RDA-Beispiel AC12633584 (siehe unter „Beispiele Musikressourcen“, https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/RDABeispielsammlungFE#Beispiele_Musik_45Ressourcen).

Zu analogen Tonträgern gibt es im Katalogisierungshandbuch keine Unterlagen.

Analoge Tonträger – Schallplatte

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------------------------|-------|------------------------------------|---|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | <p>Je nach Art der Ressource auswählen:</p> <p>i = Nichtmusikalische Tonaufnahme</p> <p>j = Musikalische Tonaufnahme</p> | <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> |
| K | Feld 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | s = Tonaufnahme | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert.</p> |
| K | Feld 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | d = Ton-Disk | <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde.</p> |
| | Feld 007 Pos. 2-13 | | | # | <p>Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen.</p> |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer</p> <p>2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag</p> |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | <p>\$\$a</p> <p>\$\$g</p> | <p>Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge.</p> <p>\$\$a = Sprachcode der Ressource.</p> <p>Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt).</p> <p>In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes.</p> <p>Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt.</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|--|--|---|
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c ® ... | Phonogramm-Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Schallplatte (... min) \$\$c ... cm \$\$e | \$\$a Umfang. [Es kann der übergeordnete Begriff „Schallplatte“ oder ein spezifischer Begriff (z. B. „Langspielplatte“, „Single-Schallplatte“, „Schellackplatte“ etc.) angegeben werden. Die Dauer ist fakultativ.] \$\$c Maße [sind fakultativ, z. B. 30 cm für LP, 17,5 cm für Single-Schallplatte] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b spw \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „spw (gesprochenes Wort)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b s | Feld wiederholbar. ^[65] Wird beim Speichern aus 338 generiert. |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b sd | Feld wiederholbar. ^[66] 1 x Space-Taste für Auswahl „sd (Audiodisk)“ |

^[65] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[66] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|--|---|---|
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a analog \$\$c ... UpM \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$c Abspielgeschwindigkeit [z. B. 33 1/3 UpM für LP, 45 UpM für Single-Schallplatte, 78 UpM für Schellackplatte] \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |
| Z | 518 # # | | Aufzeichnungsort und -datum | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Schallplatte | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Zum Sprachcode von Tonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen, nur das RDA-Beispiel AC12633584 (siehe unter „Beispiele Musikressourcen“, https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/RDABeispielsammlungFE#Beispiele_Musik_45Ressourcen).

Zu analogen Tonträgern gibt es im Katalogisierungshandbuch keine Unterlagen.

Analoge Tonträger – Tonband (Tonbandspule)

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------------------------|-------|------------------------------------|---|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | <p>Je nach Art der Ressource auswählen:</p> <p>i = Nichtmusikalische Tonaufnahme</p> <p>j = Musikalische Tonaufnahme</p> | <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste</p> |
| K | Feld 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | s = Tonaufnahme | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert.</p> |
| K | Feld 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | t = Tonkassettenband | <p>Öffnen mit Strg+F</p> <p>Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde.</p> |
| | Feld 007 Pos. 2-13 | | | # | <p>Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen</p> |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | <p>Feld wiederholbar.</p> <p>1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer</p> <p>2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag</p> |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | <p>\$\$a</p> <p>\$\$g</p> | <p>Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge.</p> <p>\$\$a = Sprachcode der Ressource.</p> <p>Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt).</p> <p>In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes.</p> <p>Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt.</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|-------------------|----------------------------|---|---|---|
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c ® ... | Phonogramm-Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Tonband (... min) ^[67] \$\$c ... cm, ... mm Band \$\$e | \$\$a Umfang. [Die Dauer ist fakultativ.] \$\$c Maße [sind fakultativ] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b spw \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „spw (gesprochenes Wort)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b s | Feld wiederholbar. ^[68] Wird beim Speichern aus 338 generiert. |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b st | Feld wiederholbar. ^[69] 1 x Space-Taste für Auswahl „sd (Tonbandspule)“ |
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a analog \$\$c \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$c Abspielgeschwindigkeit \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |

^[67] Es kann anstelle von „Tonband“ auch der nach RDA übliche Begriff „Tonbandspule“ verwendet werden.

^[68] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[69] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|--|---------------|---|
| Z | 518 # # | | Aufzeichnungsort und -datum | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Tonband | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Zum Sprachcode von Tonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen, nur das RDA-Beispiel AC12633584 (siehe unter „Beispiele Musikressourcen“, https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/RDABeispielsammlungFE#Beispiele_Musik_45Ressourcen).

Zu analogen Tonträgern gibt es im Katalogisierungshandbuch keine Unterlagen.

Digitale Bildtonträger – DVD (DVD-Film, DVD-Musik)

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---|-------|--|---|--|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | g = Projiziertes Medium | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| K | 1. Feld 007 ^[70] Pos. 0 Pos. 1 Pos. 2-13 | D-9 | Art des Materials, Spezifische Materialbenennung | [für die Computerdatei] c = Computerdatei o = Optische Diskette # | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ – Kein Codierungsversuch“ eingetragen |
| K | 2. Feld 007 Pos. 0 Pos. 1 Pos. 2-8 | D-9 | Art des Materials, Spezifische Materialbenennung | [für die Videoaufnahme] v = Videoaufnahme d = Videodisk # | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-8 wird „ – Kein Codierungsversuch“ eingetragen. |
| Z | 020 # # | | Internationale Standardbuchnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 024 1 oder 3 # | | Anderer Standard- Identifizier | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 1 = Universeller Produktcode (UPC) 1. Indikator 3 = Internationale Artikelnummer (EAN) |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer 2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag |

^[70] Feld 007 muss für alle vorkommenden Arten von Ressourcen jeweils neu angelegt werden.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|------------------|-------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a \$\$g | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. \$\$a = Sprachcode der Ressource. Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt). In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes. Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt. |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | |
| K Z Z K | 300 # # | D-8 D-9 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 DVD-Video (... min) \$\$b Ton, farbig \$\$c 12 cm \$\$e | \$\$a Umfang \$\$b Andere physische Details \$\$c Maße \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b tdi Bei DVD-Musik zusätzlich: \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „tdi (zweidimensionales bewegtes Bild)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b v | Feld wiederholbar. ^[71] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b vd | Feld wiederholbar. ^[72] 1 x Space-Taste für Auswahl „vd (Videodisk)“ |

^[71] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[72] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|--|---|---|
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a digital \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |
| Z | 346 # # | | Videoeigenschaften | \$\$a \$\$b | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Videoformat \$\$b Sendestandard |
| Z | 347 # # | | Eigenschaften einer digitalen Datei | \$\$a Videodatei \$\$b DVD-Video \$\$e Region ... | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Dateityp \$\$b Encodierungsformat \$\$e Regionalcode |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N DVD-Video | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |

Bildtonträger-Vorlagen (nach RDA): <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/AlmaWissenNZSchabloneFEALMA>

Zum Sprachcode von Bildtonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|------------------|-------------------|---------------------------|--|--|--|
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a \$\$g | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. \$\$a = Sprachcode der Ressource. Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt). In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes. Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt. |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| K Z Z K | 300 # # | D-8 D-9 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Filmrolle (... min.) [bzw.] 1 Filmspule (... min) \$\$b \$\$c ... cm \$\$e | \$\$a Umfang. [Die Dauer ist fakultativ.] \$\$b Andere physische Details [sind fakultativ] \$\$c Maße [sind fakultativ] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b tdi Bei Musikfilmen zusätzlich: \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „tdi (zweidimensionales bewegtes Bild)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b g | Feld wiederholbar. ^[73] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b mo = Filmrolle \$\$b mr = Filmspule | Feld wiederholbar. ^[74] 1 x Space-Taste für Auswahl „vd (Videokassette)“ |

^[73] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[74] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|---|--------------------------------|---|
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a analog \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |
| Z | 345 # # | | Produktionseigenschaften von Filmen | \$\$a \$\$b | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Wiedergabeformat \$\$b Projektionsgeschwindigkeit |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Film, Material | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Zum Sprachcode von Bildtonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen.

Analoge Bildtonträger – Video

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------------------|-------|------------------------------------|--|--|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | g = Projiziertes Medium | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | v = Videoaufnahme | Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert. |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | f = Videokassette | Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde. |
| | 007 Pos. 2-8 | | | # | Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-8 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen |
| K | 008 Pos. 33 | | Art des Bildmaterials | v = Videoaufnahme | Öffnen mit Strg+F Die Codierung muss mit Feld 007 Pos. 0 identisch sein. |
| Z | 020 # # | | Internationale Standardbuchnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 024 3 # | | Anderer Standard-Identifizier | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 3 = Internationale Artikelnummer (EAN) |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer 2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag |
| K* | 041 # # | D-12 | Sprache der Ressource [Sprachcode] | \$\$a \$\$g | Subfeld wiederholbar als \$\$a, \$\$a, \$\$a etc. Alma macht beim Eintippen Vorschläge. \$\$a = Sprachcode der Ressource. Instrumentalmusik erhält den Sprachcode zxx (kein linguistischer Inhalt). In \$\$a wird der Sprachcode des Tonträgers angegeben, nicht des Beiheftes. Der Sprachcode des Beiheftes wird in \$\$g angeführt. |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|--------------------------|---------------------------|---|--|--|
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-9 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 Videokassette (... min) \$\$b Ton, farbig \$\$e | \$\$a Umfang. [Die Dauer ist fakultativ.] \$\$b Andere physische Details [sind fakultativ] \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b tdi Bei Musikvideos zusätzlich: \$\$b prm | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „tdi (zweidimensionales bewegtes Bild)“ „prm (aufgeführte Musik)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b v | Feld wiederholbar. ^[75] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b vf | Feld wiederholbar. ^[76] 1 x Space-Taste für Auswahl „vd (Videokassette)“ |
| Z | 344 # # | | Toneigenschaften | \$\$a \$\$g \$\$h | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Art der Aufnahme \$\$g Konfiguration der Wiedergabekanäle (Mono, Quadro, Stereo oder Surround) \$\$h besondere Wiedergabeeigenschaften |

^[75] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[76] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|------------|---|-----------------|---|
| Z | 346 # # | | Videoeigenschaften | \$\$a \$\$b | Feld ist fakultativ. Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl \$\$a Videoformat \$\$b Sendestandard |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N Videoband | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Bildtonträger-Vorlagen (nach RDA): <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/AlmaWissenNZSchabloneFEALMA>

Zum Sprachcode von Bildtonträgern mit Musikaufnahmen gibt es im Katalogisierungshandbuch noch keine Erläuterungen.

Computerdateien – CD-ROM, DVD-ROM

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------------|-------|-------------------------------|---|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | <p>Je nach Art der Ressource auswählen:</p> <p>a = Sprachmaterial c = Noten d = Manuskript – ausnotierte Musik g = Projiziertes Medium i = Nichtmusikalische Tonaufnahme j = Musikalische Tonaufnahme k = Zweidimensionale nichtprojizierbare Grafik m = Computerdatei p = Gemischtes Material r = dreidimensionales Artefakt oder natürlich vorkommender Gegenstand t = Manuskript – Sprachmaterial etc.</p> | <p>Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste m – Computerdatei wird für folgende Klassen von elektronischen Ressourcen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computersoftware (einschließlich Programme, Spiele, Schriftsätze) • numerische Daten • computerorientierte Multimedia • Online-Systeme oder -Dienste. <p>Wenn diese Materialarten aufgrund eines wichtigen Aspektes in eine andere Kategorie von Leader/06 fallen, dann wird der darauf zutreffende Code und nicht m verwendet (z. B. kartografische Vektordaten werden nicht numerisch, sondern kartografisch kodiert). Die Codierung anderer Klassen elektronischer Ressourcen orientiert sich am wichtigsten Aspekt (z. B. Sprachmaterial, Grafik, kartografisches Material, Ton, Musik, bewegte Bilder). Im Zweifelsfall oder wenn der wichtigste Aspekt nicht bestimmt werden kann, wird die Ressource als Computerdatei betrachtet.</p> |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | c = Computerdatei | <p>Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert.</p> |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | o = Optische Diskette | <p>Öffnen mit Strg+F Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde.</p> |
| | 007 Pos. 2-13 | | | # | <p>Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|-------------------|----------------------------|---|--|---|
| Z | 020 # # | | Internationale Standardbuchnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 024 3 # | | Anderer Standard-Identifizier | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 3 = Internationale Artikelnummer (EAN) |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer 2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| K Z K | 300 # # | D-8 D-11 D-14 3.3 | Umfang und Ressourcenart [Physische Beschreibung] | \$\$a 1 CD-ROM [bzw.] 1 DVD-ROM \$\$c 12 cm \$\$e | \$\$a Umfang \$\$c Maße \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b txt \$\$b sti \$\$b ntm etc. | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „txt (Text)“ „sti (unbewegtes Bild)“ „ntm“ (Noten)“ etc. |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b c | Feld wiederholbar. ^[77] Wird beim Speichern aus 338 generiert |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b cd | Feld wiederholbar. ^[78] 1 x Space-Taste für Auswahl „cd (Computerdisk)“ |

^[77] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[78] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---------|----------------|---|--|---|
| K | 347 # # | D-9 D-8 | Eigenschaften einer digitalen Datei | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar, Subfelder tw. wiederholbar \$\$a Dateityp – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [Bilddatei, Textdatei etc.] \$\$b Encodierungsformat – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [ASCII, JPEG, MS Word etc.] \$\$c Dateigröße in Bytes, Kilobytes, Megabytes etc. |
| Z | 538 # # | | Anmerkungen zu Systemdetails (- besonderheiten) | \$\$i Systemanforderungen: \$\$a | Feld wiederholbar. \$\$i Anzeigetext \$\$a Fußnote zu Systemvoraussetzungen |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$N CD-ROM \$\$N DVD-ROM | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt. Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4. |

Computerdatei-Vorlagen (nach RDA): <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/AlmaWissenNZSchabloneFEALMA>

Computerdateien – USB-Stick

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------------|-------|-------------------------------|---|--|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | <p>Je nach Art der Ressource auswählen:</p> <p>a = Sprachmaterial c = Noten d = Manuskript – ausnotierte Musik g = Projiziertes Medium i = Nichtmusikalische Tonaufnahme j = Musikalische Tonaufnahme k = Zweidimensionale nichtprojizierbare Grafik m = Computerdatei p = Gemischtes Material r = dreidimensionales Artefakt oder natürlich vorkommender Gegenstand t = Manuskript – Sprachmaterial etc.</p> | <p>Öffnen mit Strg+F. Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste m – Computerdatei wird für folgende Klassen von elektronischen Ressourcen verwendet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computersoftware (einschließlich Programme, Spiele, Schriftsätze) • numerische Daten • computerorientierte Multimedia • Online-Systeme oder -Dienste. <p>Wenn diese Materialarten aufgrund eines wichtigen Aspektes in eine andere Kategorie von Leader/06 fallen, dann wird der darauf zutreffende Code und nicht m verwendet (z. B. kartografische Vektordaten werden nicht numerisch, sondern kartografisch kodiert). Die Codierung anderer Klassen elektronischer Ressourcen orientiert sich am wichtigsten Aspekt (z. B. Sprachmaterial, Grafik, kartografisches Material, Ton, Musik, bewegte Bilder). Im Zweifelsfall oder wenn der wichtigste Aspekt nicht bestimmt werden kann, wird die Ressource als Computerdatei betrachtet.</p> |
| K | 007 Pos. 0 | D-9 | Art des Materials | c = Computerdatei | <p>Feld wiederholbar. Öffnen mit Strg+F. Um in Feld 007 die Materialart ändern zu können, muss das Feld gelöscht und neu angelegt werden. Dann erhält man ein Pulldown-Menü, aus dem man die Materialart auswählt und speichert.</p> |
| K | 007 Pos. 1 | D-9 | Spezifische Materialbenennung | b = Chip-Kartusche | <p>Öffnen mit Strg+F. Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste, wenn das Feld neu angelegt wurde.</p> |
| | 007 Pos. 2-13 | | | # | <p>Position 2 bleibt leer (die Raute wird beim Abspeichern ergänzt), bei den Positionen 3-13 wird „ - Kein Codierungsversuch“ eingetragen.</p> |

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-------------|-------------------|-------------|--|--|---|
| Z | 020 # # | | Internationale Standardbuchnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. |
| Z | 024 3 # | | Anderer Standard-Identifizier | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 3 = Internationale Artikelnummer (EAN) |
| Z | 028 5 2 | | Verlags- und Firmenbestellnummer | \$\$a | Feld wiederholbar. 1. Indikator 5 = Andere Verlagsnummer 2. Indikator 2 = Anzeige, kein Eintrag |
| Z Z K | 264 # 0, 1 oder 3 | D-7 D-6 | Ort Verlag/Hersteller Zeitangabe | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar. Indikator 0 für Entstehungsangabe, Indikator 1 für Veröffentlichungsangabe, Indikator 3 für Herstellungsangabe etc. [0 voreingestellt] (s. Hinweise zu Zeitangaben) |
| Z | 264 # 4 | | Datum des Copyrightvermerks | \$\$c © ... | Copyright |
| K K | 300 # # | D-8 3.3 | Umfang und Ressourcenart | \$\$a USB-Stick \$\$e | \$\$a Umfang \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Je nach Art der Ressource auswählen: \$\$b txt \$\$b sti \$\$b ntm etc. | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl „txt (Text)“ „sti (unbewegtes Bild)“ „ntm“ (Noten)“ etc. |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b c | Feld wiederholbar. ^[79] Wird beim Speichern aus 338 generiert. |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | \$\$b cb | Feld wiederholbar. ^[80] 1 x Space-Taste für Auswahl. „cb (Computerchip-Cartridge)“ |

^[79] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[80] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|----------------|----------------|---|--|--|
| K | 347 # # | D-9 D-8 | Eigenschaften einer digitalen Datei | \$\$a \$\$b \$\$c | Feld wiederholbar, Subfelder tw. wiederholbar \$\$a Dateityp – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [Bilddatei, Textdatei etc.] \$\$b Encodierungsformat – siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [ASCII, JPEG, MS Word etc.] \$\$c Dateigröße in Bytes, Kilobytes, Megabytes etc. |
| Z | 538 # # | | Anmerkungen zu Systemdetails (- besonderheiten) | \$\$i Systemanforderungen: \$\$a | Feld wiederholbar. \$\$i Anzeigetext \$\$a Fußnote zu Systemvoraussetzungen |
| K | 655 # 4 | D-9 3.3 | Ressourcenart [Indexierungsterm – Genre/Formschlagwort] | \$\$N USB-Stick | Feld wiederholbar. RNAB-Liste der Formschlagwörter mit 1 x Space-Taste aufrufen. Diese Liste ist nur in 655 #4 \$\$N hinterlegt . Beim Abspeichern des Datensatzes wird Subfeld \$\$N in Subfeld \$\$a umgewandelt. Begriffe mit GND-Nummer werden in # 7 abgelegt, Begriffe ohne GND-Nummer bleiben in # 4 . |

Computerdatei-Vorlagen (nach RDA): <https://wiki.obvsg.at/Katalogisierungshandbuch/AlmaWissenNZSchabloneFEALMA>.

Konvolut mit gemischten Materialien

Beispiel für ein Konvolut mit handschriftlichen und maschinschriftlichen Lebensläufen und Werkverzeichnissen, gedruckten Verlagsbroschüren und Fotografien

| Art | MARC | RNAB | Element | Erfassung | Kommentar |
|-----|---|-------------|--|--|---|
| [K] | LDR Pos. 6 | [D-9] | Datensatztyp | p = Gemischtes Material | Öffnen mit Strg+F. Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste [z. B. t = „Manuskript – Sprachmaterial“, wenn im Konvolut nur Handschriften enthalten sind] |
| [K] | LDR Pos. 7 | [D-9] | Bibliografische Ebene | c = Sammlung | Öffnen mit Strg+F. Siehe Pulldown-Menü mittels Space-Taste. |
| K | 007 Pos. 0 Pos. 1 | D-9 | Art des Materials, Spezifische Materialbenennung | z = nicht spezifiziert m = mehrere physische Formen | Öffnen mit Strg+F. |
| K | 008 Pos. 6 | D-6 | Art der Zeitangabe | k = Jahresbereich der Menge der Sammlung | Öffnen mit Strg+F. Der Indikator in 008 Pos. 6 bezieht sich immer nur auf die Jahresangaben! (s. Hinweise zu Zeitangaben) Zu den Codierungen s. Anmerkung zur Codierung in 008. |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | Kann entfallen | |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | Kann entfallen | |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | Kann entfallen | |

| | | | | | |
|---|---------|-------------|----------------|---|--|
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b txt | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl. „txt (Text)“ |
| Z | 336 # # | D-10 3.4 | Inhaltstyp | \$\$b sti | Feld wiederholbar. 1 x Space-Taste für Auswahl. „sti (unbewegtes Bild)“ |
| Z | 337 # # | D-10 3.4 | Medientyp | \$\$b n | Feld wiederholbar. ^[82] Wird beim Speichern aus 338 generiert. |
| Z | 338 # # | D-10 3.4 | Datenträgertyp | Je nach Art der Ressource auswählen (auch beide Angaben sind möglich): \$\$b nb \$\$b nc | Feld wiederholbar. ^[83] 1 x Space-Taste für Auswahl „nb (Blatt)“ für loses od. einfach zusammengeheftetes Material „nc (Band)“ nur für gebundene od. professionell geheftete , zusammenhängende Einheiten = die Verlagsbroschüren |

^[82] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Medientyp eine Nennung.

^[83] Wenn Ressourcen mit verschiedenen IMD-Typen in einem Katalogisat erfasst werden, genügt bei gleichem Datenträgertyp eine Nennung.

Hinweise zu Jahresangaben, Datumsangaben und Zeiträumen

Allgemeine Anmerkung

Zeitangaben werden im **Format TT.MM.JJJJ** gemacht. Sollte das lokale Verzeichnungssystem eine andere Eingabe vorsehen, halten Sie bitte mit der **NAK-Redaktion** Rücksprache: martin.wedl@onb.ac.at.

Für eine bessere Verständlichkeit der Zeitangaben werden in **264 nur arabische Ziffern** verwendet. Wenn die Schreibung der Zeitangabe, wie sie auf der Ressource erscheint (bspw. „Heilig Abend 1968“ oder „4./VII./53“ etc.) für die Erschließung der Ressource wichtig ist, kann darauf in einer **Anmerkung in 500** hingewiesen werden (vgl. [Beispiel 7](#)).

Anmerkung zur Codierung in 008 Pos. 6

- **Einzelressourcen:**
 - Wenn sich aus dem Datum, an dem eine Ressource (z. B. ein Brief) entstanden ist, entweder **eindeutig** eine **Jahreszahl** ableiten lässt (vgl. [Beispiele 1, 2, 6, 7, 8, 9](#)) oder diese **fraglich** bzw. **vermutet ist** (vgl. [Beispiel 15](#)), wird codiert mit „s – **Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum**“. Die **einzelne Jahreszahl** wird in „Datum 1 (7-10)“ eingetragen.
 - Wenn eine Ressource über einen längeren Zeitraum entstanden ist und entweder **gesicherte Jahreszahlen** (z. B. bei einem Tagebuch; vgl. [Beispiel 3](#)) oder ein **vermuteter Zeitraum über mehrere Jahre** (z. B. bei einem Roman; vgl. [Beispiele 10, 11, 12, 13, 14](#)) vorliegt, wird codiert mit „m – **Mehrere Daten**“. Die **beiden Jahreszahlen** werden in „Datum 1 (7-10)“ und „Datum 2 (11-14)“ eingetragen. Ist die Ressource innerhalb eines Jahres entstanden, wird dieselbe Jahreszahl in „Datum 1 (7-10)“ und „Datum 2 (11-14)“ eingetragen (vgl. [Beispiel 4](#)).
- **Konvolute:**
 - **Entstehungszeiträume** von Konvoluten (z. B. mehrere Briefe einer Schreiberin) werden **immer** codiert mit „k – **Jahresbereich der Menge der Sammlung**“, **egal, ob** der Entstehungszeitraum **eindeutig** (vgl. [Beispiel 5](#)) **oder geschätzt/vermutet** (vgl. [Beispiel 16](#)) ist. Die **beiden Jahreszahlen** werden in „Datum 1 (7-10)“ und „Datum 2 (11-14)“ eingetragen. Ist das Konvolut innerhalb eines Jahres entstanden, wird dieselbe Jahreszahl in „Datum 1 (7-10)“ und „Datum 2 (11-14)“ eingetragen (vgl. [Beispiel 5](#)).
- **Bestände:**
 - Entstehungszeiträume von Beständen werden **immer** codiert mit „i – **Eingeschlossene Daten der Sammlung**“, **egal, ob** der Entstehungszeitraum **eindeutig** (vgl. [Beispiel 17](#)), **geschätzt/vermutet** (vgl. [Beispiel 18](#)) oder **noch nicht abgeschlossen** (vgl. [Beispiel 19](#)) ist. Die **beiden Jahreszahlen** werden in „Datum 1 (7-10)“ und „Datum 2 (11-14)“ eingetragen. Ist der Bestand innerhalb eines Jahres entstanden, werden die Jahresangaben in „Datum 1 (7-10)“ und „Datum 2 (11-14)“ ident eingetragen (vgl. [Beispiel 20](#)).

Anmerkungen zu Feld 046

- **\$\$k** für **Einzeldatum** (und **Anfangsdatum bei Zeiträumen**), **\$\$I** für **Enddatum bei Zeiträumen**. Beide Felder dürfen grundsätzlich **nur dann ausgefüllt** werden, wenn das **Datum jeweils aus 8 Stellen** besteht (TT.MM.JJJJ), **Fragezeichen** oder **andere Platzhalter** (wie in **264 \$\$c**) sind **nicht erlaubt** (vgl. Beispiele [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [14](#)).
- Ist bei einer Ressource das **Entstehungsdatum unsicher** (01.?.?.1970), kann aber der **Zeitraum**, innerhalb dessen sie entstanden sein muss, **eingegrenzt** werden, so wird dies über **\$\$k 01.01.1970 (frühest mögliches Datum)** und **\$\$I 01.12.1970 (spätest mögliches Datum)** angegeben (vgl. Beispiele [8](#), [9](#), [10](#), [11](#)). Gleiches gilt auch bei Zeiträumen, bei denen nur das Anfangs- oder Enddatum feststeht (vgl. Beispiel [14](#)).
- **Zeitangaben** werden im **Format TT.MM.JJJJ** gemacht. Sollte das lokale Verzeichnungssystem eine andere Eingabe vorsehen, halten Sie bitte mit der **NAK-Redaktion** Rücksprache: martin.wedl@onb.ac.at.

1 – Zeitangabe auf der Ressource: 1975

```
008 #####s1975#####xx#####|##|#####u
```

```
264 0 $$c 1975
```

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum, Pos. 7-10 = Jahreszahl, Pos. 11-14 bleibt leer (####)

2 – Zeitangabe auf der Ressource: 27. März 1988

```
008 #####s1988#####xx#####|##|#####u
```

```
046 $$k 27.03.1988
```

```
264 0 $$c 27.3.1988 <alternative Angabe: 27.03.1988>
```

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum, Pos. 7-10 = Jahreszahl, Pos. 11-14 bleibt leer (####)

3 – Zeitangabe auf der Ressource: 7. Mai 1890 bis 25. August 1919

```
008 #####m18901919xx#####|##|#####u
046 $$k 07.05.1890 $$l 25.08.1919
264 0 $$c 7.5.1890-25.8.1919 <alternative Angabe: 07.05.1890-25.08.1919>
```

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

4 – Zeitangabe auf der Ressource: 27. Juni 1997 bis 18. Oktober 1997 (Anfangs- und Endjahr sind ident)

```
008 #####m19971997xx#####|##|#####u
046 $$k 27.06.1997 $$l 18.10.1997
264 0 $$c 27.6.1997-18.10.1997 <alternative Angabe: 27.06.1997-18.10.1997>
```

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

5 – Mehrere Briefe aus dem Zeitraum 6.5.1955 bis 17.11.1955 (Anfangs- und Endjahr sind ident)

```
008 #####k19551955xx#####|##|#####u
046 $$k 06.05.1955 $$l 17.11.1955
264 0 $$c 6.5.1955-17.11.1955 <alternative Angabe: 06.05.1955-17.11.1955>
```

008 Pos. 6 k = Jahresbereich der Menge der Sammlung, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr (ident mit Anfangsjahr)

6 – Jahreszahl nicht vollständig ausgeschrieben, geht aus der Ressource aber eindeutig hervor

```
008 #####s2002#####xx#####|##|#####u
046 $$k 17.05.2002
264 0 $$c 17.5.[20]02 <alternative Angabe: 17.5.2002, 17.05.[20]02 oder 17.05.2002 >
```

Wenn nötig, eine Anmerkung in Feld 500 machen.

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum, Pos. 7-10 = Jahreszahl, Pos. 11-14 bleibt leer (####). In 264 werden fehlende Datumsbestandteile, die bekannt sind, (in eckigen Klammern) ergänzt.

7 – Datum der Ressource weicht von der üblichen Schreibweise ab, Jahreszahl nicht vollständig ausgeschrieben

```
008 #####s1997#####xx#####|##|#####u
046 $$k 06.10.1997
264 0 $$c 6.10.[19]97 <alternative Angabe: 6.10.1997, 06.10.[19]97 oder 06.10.1997>
500 $$a Datum laut Ressource: 6./X./97
```

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum, Pos. 7-10 = Jahreszahl, Pos. 11-14 bleibt leer (####). In 264 wird das Datum in einer üblich lesbaren Form mit arabischen Ziffern angegeben, fehlende Datumsbestandteile, die bekannt sind, werden (möglichst in eckigen Klammern) ergänzt. In einer Anmerkung kann das Datum zusätzlich in der Schreibung der Ressource angegeben werden.

8 – Ressource: „Mai 1968“

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 008 | #####s1968####xx##### ## #####u |
| 046 | \$\$k 01.05.1968 \$\$l 31.05.1968 |
| 264 | 0 \$\$c 05/1968 |

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum, Pos. 7-10 = Jahreszahl, Pos. 11-14 bleibt leer (####).

9 – Ressource: 1 Brief, 27. [Monat nicht lesbar] 1988

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 008 | #####s1988####xx##### ## #####u |
| 046 | \$\$k 27.01.1988 \$\$l 27.12.1988 |
| 264 | 0 \$\$c 27.??1988 |
| 500 | \$\$a Monatsangabe unleserlich |

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum, Pos. 7-10 = Jahreszahl, Pos. 11-14 bleibt leer (####). Es darf nur Pos. 7-10 ausgefüllt werden, da es sich um einen einzelnen Brief handelt (vgl. zum Unterschied dazu [Beispiel 5](#)).

10 – Ressource: 28. Oktober 200?

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 008 | #####m20002009xx##### ## #####u |
| 046 | \$\$k 28.10.2000 \$\$l 28.10.2009 |
| 264 | 0 \$\$c 28.10.200? |
| 500 | \$\$a Jahresangabe unleserlich |

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten (hier auch geschätzte/vermutete Zeitangaben), Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 Endjahr

11 – Ressource: 26. Aug., der Zeitraum wird geschätzt

| | |
|-----|---|
| 008 | #####m18701900xx##### ## #####u |
| 046 | \$\$k 26.08.1870 \$\$l 26.08.1900 |
| 264 | 0 \$\$c 26.8. [zwischen 1870 und 1900?] <alternative Angabe: [zwischen 26.08.1870 und 26.08.1900?]> |
| 500 | \$\$a Jahresangabe fehlt |

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten (hier auch geschätzte/vermutete Zeitangaben), Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

12 – Handschrift aus dem 12. Jahrhundert

```
008 #####m11011200xx#####|##|#####u
264 0 $$$ [12. Jahrhundert] <alternative Angabe: [1101-1200]>
```

Ermittelte Zeitangaben werden in 264 in eckige Klammern gesetzt

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

13 – Handschrift aus dem 12. Jahrhundert, ein Teil davon datiert mit 23. April 1162

```
008 #####m11011200xx#####|##|#####u
264 0 $$$ [12. Jahrhundert,] ein Teil datiert 23.4.1162 <alternative Angabe: [1101-1200,] ein Teil datiert 23.04.1162>
```

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

14 – Ressource: Typoskript, vermutlich um 1988 begonnen, am Ende datiert mit 30. Mai 1990

```
008 #####m19881990xx#####|##|#####u
046 $$$k 01.01.1988 $$$l 30.05.1990
264 0 $$$c [um 1988]-30.5.1990 <alternative Angabe: [um 1988]-30.05.1990 oder [1988?]-30.5.1990>
```

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten (hier auch geschätzte/vermutete Zeitangaben), Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

Anm.: 046 sollte ausgefüllt werden, damit das Datum im DateSlider von QuickSearch suchbar ist!

15 – Brief, dessen Entstehungsdatum 2017 vermutet wird

```
008 #####s2017####xx#####|##|#####u  
264 0 $$c [2017?]
```

008 Pos. 6 s = Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum (= geschätzte/vermutete Zeitangabe), Pos. 7-10 = Jahreszahl

16 – Ressource, deren Entstehungszeitraum vermutet wird

```
008 #####m19301950xx#####|##|#####u  
264 0 $$c [1930-1950?] <alternative Angabe: [zwischen 1930 und 1950?]>  
500 $$a Entstehung innerhalb des angegebenen Zeitraumes geschätzt
```

008 Pos. 6 m = Mehrere Daten (geschätzte/vermutete Zeitangaben), Pos. 7-10 = geschätztes/vermutetes Anfangsjahr, Pos. 11-14 = geschätztes/vermutetes Endjahr

264 Geschätzte Zeitangaben werden in eckige Klammern gesetzt.

Die Anmerkung in Feld 500 kann frei formuliert werden.

17 – Konvolut von Gedichten, vermutlich zwischen 1927 und 1953 entstanden

```
008 #####k19271953xx#####|##|#####u  
264 0 $$c [1927-1953?]
```

008 Pos. 6 k = Jahresbereich der Menge der Sammlung (hier auch geschätzte/vermutete Zeitangaben), Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

18 – Nachlass, der Bestand stammt aus der Zeit von 1920-1980

```
008 #####i19201980xx#####|##|#####u  
264 0 $$c 1920-1980
```

008 Pos. 6 i = Eingeschlossene Daten der Sammlung, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

19 – Vorlass. Die Laufzeit des Bestands wird provisorisch angegeben

```
008 #####i19252000xx#####|##|#####u  
264 0 $$c [1925-2000?]
```

008 Pos. 6 i = Eingeschlossene Daten der Sammlung, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

Die Laufzeit wurde provisorisch angeführt, da eine exakte Laufzeit erst nach Aufarbeitung des Vorlasses angegeben werden kann. Der Vorlass wird zu keinem späteren Zeitpunkt ergänzt.

20 – Vorlass, beginnend 1970 – der Bestand wird jedes Jahr ergänzt und ist noch nicht abgeschlossen

```
008 #####i19709999xx#####|##|#####u  
264 0 $$c 1970-
```

008 Pos. 6 i = Eingeschlossene Daten der Sammlung, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 Eintrag 9999 (für nicht abgeschlossenes Endjahr)

21 – Teilvorlass, der Bestand stammt aus der Zeit von 2021

008 #####i20212021xx#####|##|#####u

264 0 \$\$c 2021

008 Pos. 6 i = Eingeschlossene Daten der Sammlung, Pos. 7-10 = Anfangsjahr, Pos. 11-14 = Endjahr

Erläuterungen

Jahr bzw. Jahre in normierter Form

| Kategorie | Positionen | Inhalt | Bezeichnung |
|-----------|------------|--------|---|
| 008 | Pos. 6 | i | Eingeschlossene Daten der Sammlung (= Entstehungszeitraum von Beständen) |
| | Pos. 6 | k | Jahresbereich der Menge der Sammlung (= gesicherter oder geschätzter/vermuteter Entstehungszeitraum von Konvoluten) |
| | Pos. 6 | m | Mehrere Daten (= gesicherter oder geschätzter/vermuteter Entstehungszeitraum von Einzelressourcen) |
| | Pos. 6 | s | Einzelnes bekanntes Datum/wahrscheinliches Datum |
| | Pos. 7-10 | JJJJ | Jahr bzw. Anfangsjahr in normierter Form Das Jahr ist immer vierstellig numerisch zu erfassen (JJJJ). Fragezeichen sind nicht erlaubt. |
| | Pos. 11-14 | JJJJ | Endjahr in normierter Form Das Jahr ist immer vierstellig numerisch zu erfassen (JJJJ). Fragezeichen sind nicht erlaubt. |
| | | #### | Wenn die Ressource nur ein Einzeldatum oder eine einzelne Jahresangabe hat, wird das Jahr in Pos. 7-10 geschrieben und Pos. 11-14 bleibt leer (####). |
| | | 9999 | Wenn das Endjahr noch offen ist (z. B. ein Vorlass, der angereichert wird), wird in Pos. 11-14 „9999“ eingegeben. |

Datumsangaben in normierter Form^[84]

| Kategorie | Indikatoren | Subfelder + Inhalt | Bezeichnung |
|-----------|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| 046 | ## | \$\$k TT.MM.JJJJ | Einzeldatum |
| 046 | ## | \$\$k TT.MM.JJJJ \$! TT.MM.JJJJ | Anfangs- und Enddatum |

= keine Indikatoren

Jahr, Datum und Zeitraum in Vorlageform

| Kategorie | Indikatoren | Subfeld | Bezeichnung |
|-----------|-------------|---------|--|
| 264 | #0 | \$\$c | Das Datum wird in einer üblich lesbaren Form mit arabischen Ziffern angegeben, fehlende Datumsbestandteile, die bekannt sind, werden (in eckigen Klammern) ergänzt. Allfällige Angaben zur ursprünglichen Schreibung auf der Ressource können in 500 gemacht werden. |

= kein 1. Indikator, 0 = 2. Indikator

^[84] Zeitangaben werden im Format TT.MM.JJJJ gemacht. Sollte das lokale Verzeichnungssystem eine andere Eingabe vorsehen, halten Sie bitte mit der NAK-Redaktion Rücksprache: martin.wedl@onb.ac.at.

Konkrete Anwendungen und Vorgaben

Briefe: Angaben zur Ressourcenart

655 # 4: Immer zuerst „Korrespondenz, Schriftverkehr“ als erste Ressourcenart, dann genauere Angaben wie „Brief“, „Postkarte“, „Manuskript“ etc.

Getrennte Verzeichnung einer Ressource und ihrer Beilage(n)

Ressource:

- **770 0 8 \$\$i** Beilage **\$\$t** Titel der Beilage **\$\$w** (AT-OBV)AC-Nummer [der Beilage, aus **035**]

Beilage:

- **LDR, 007, 090, 336, 337, 338** adaptieren?
- **772 0 8 \$\$i** Beigelegt in **\$\$t** Titel der Ressource **\$\$w** (AT-OBV)AC-Nummer [der Ressource, aus **035**]

Handschriftliche Widmungen und Annotationen im Nachlass-Verbund NAK

1. Widmungen in Büchern aus einem Nachlass:

- a) Ein bereits vorhandener Bib-Satz kann in Alma kopiert und anschließend erweitert werden mit der NAK-Schablone (**s. oben**). Nun ist man sehr frei in der Bearbeitung dieses Datensatzes, etwa, wenn er einen neuen Titel bekommen soll (Bsp.: „Die unendliche Geschichte“ von Michael Ende mit zahllosen Anmerkungen einer Autorin. Als **Titel** wird in **245** etwa vergeben: „Arbeitsexemplar von Michael Endes ‚Die unendliche Geschichte‘“). Der **Originaltitel** der Ressource wird dann in **240** als **bevorzugter Titel** angeführt. Der **Widmungstext** wird in **500** geschrieben.

Datierung:

- **bei fingiertem Titel:**

Für die **Datierung** wird in **Feld 264 # 0 \$\$c** das Datum der Widmung eingetragen. Auf die Angabe von Ort, Verlag und Erscheinungsjahr in **Feld 264 # 1 \$\$a \$\$b \$\$c** sollte verzichtet werden, da im NAK-Verbund-Primo bei der Angabe der Datierung sowohl in **Feld 264 # 1 \$\$c** als auch in **Feld 264 # 0 \$\$c** nur die Datierung aus **Feld 264 # 0 \$\$c** angezeigt wird.

- **bei Originaltitel des Buchs:**

Wird hingegen **kein fingierter Titel** gebildet und somit der **Titel des Buchs in Feld 245** übernommen, wird in **Feld 264 # 1 \$\$a \$\$b \$\$c** Ort, Verlag und Erscheinungsjahr^[85] angegeben. Auf das Datum der Widmung in **Feld 264 # 0 \$\$c** sollte dann verzichtet werden, da im NAK-Verbund-Primo bei der Angabe der Datierung sowohl in **Feld 264 # 1 \$\$c** als auch in **Feld 264 # 0 \$\$c** nur die Datierung aus **Feld 264 # 0 \$\$c** angezeigt wird. Der Widmungstext kann einschließlich einer Datierung in die Anmerkung in **Feld 500** geschrieben werden.

Wichtig: Je nach Umfang der handschriftlichen Annotationen kann im LDR an Pos. 6 „a - Sprachmaterial“ oder „t - Manuskript - Sprachmaterial“ ausgewählt werden. Der Datensatz braucht folgendes Feld: **090 \$\$v 3** (3 ist die Kennung für „Werk“). Zudem muss an die Felder **970** und **972** [und gegebenenfalls an das **lokale Feld 980**^[86]] gedacht werden.

Wenn der/die Widmende zugleich der/die VerfasserIn des Buchs ist, bekommt er in **Feld 100** zur **Beziehungskennzeichnung (BZK) \$\$4 aut** [VerfasserIn] **zusätzlich** die **BZK \$\$4 dto** [WidmendeR]. Ist der/die Widmende nicht der/die VerfasserIn des Buchs, kommt er/sie in **Feld 700** mit der **BZK \$\$4 dto** [WidmendeR].

- b) Wenn kein Bib-Satz vorhanden ist, kann dieser nach den Bedürfnissen der Sammlung im NAK aufgebaut werden und **kann auch weniger Informationen enthalten**, als dies bspw. RDA erfordern würde.

Der Widmungstext wird in **500** geschrieben.

Wichtig: Je nach Umfang der handschriftlichen Annotationen kann im LDR an Pos. 6 „a - Sprachmaterial“ oder „t - Manuskript - Sprachmaterial“ ausgewählt werden. Der Datensatz braucht folgendes Feld: **090 \$\$v 3** (3 ist die Kennung für „Werk“). Zudem muss an die Felder **970** und **972** [und gegebenenfalls an das **lokale Feld 980**^[87]] gedacht werden.

Wenn der/die Widmende zugleich der/die VerfasserIn des Buchs ist, bekommt er in **Feld 100** zur **Beziehungskennzeichnung (BZK) \$\$4 aut** [VerfasserIn] **zusätzlich** die **BZK \$\$4 dto** [WidmendeR]. Ist der/die Widmende nicht der/die VerfasserIn des Buchs, kommt er/sie in **Feld 700** mit der **BZK \$\$4 dto** [WidmendeR].

2. Widmungen auf unikalene Ressourcen wie Handschriften:

Diese werden wie bisher im NAK katalogisiert, der Widmungstext wird in **500** geschrieben.

Wenn der/die Widmende zugleich der/die VerfasserIn des Buchs ist, bekommt er in **Feld 100** zur **Beziehungskennzeichnung (BZK) \$\$4 aut** [VerfasserIn] **zusätzlich** die **BZK \$\$4 dto** [WidmendeR]. Ist der/die Widmende nicht der/die VerfasserIn des Buchs, kommt er/sie in **Feld 700** mit der **BZK \$\$4 dto** [WidmendeR].

[85] Achtung, beim Erweitern des duplizierten Datensatzes auf „1_Schreibvorlage – NAK“ bleiben Ort und Verlag erhalten, die Jahreszahl in \$\$c muss neu eingetragen werden.

[86] Gilt für ÖNB.

[87] Gilt für ÖNB.

3. Widmungen in Druckschriften, die nicht im NAK katalogisiert wurden (z. B. RAK- oder RDA-Datensätze):

Bei diesen werden sämtliche spezifischen Angaben zum Exemplar in das Holding in die Felder **695** (AkteurInnen) und **992** (s. Liste weiter unten) eingetragen. In **992** können in den Feldern, die nicht wiederholbar sind, für verschiedene Informationen beliebige Trennzeichen gewählt werden, also bspw. Spatium Bindestrich Spatium oder auch Spatium Semikolon Spatium etc.

MARC-Feld 992 – Subfeld-Belegungen (W):

| MARC21 | Indikator | Subfeld | W/NW | Beschreibung |
|--------|-----------|---------------|------|--|
| 992 | ## | a | NW | Zweigstelle |
| | | b | NW | Exemplarspezifische bibliographische Angaben |
| | | c | NW | Illustration(en) /Buchmalerei Schreibstoff / Beschreibstoff Wasserzeichen |
| | | d | NW | Einband |
| | | e | NW | Exemplarhinweise |
| | | f | NW | Signaturvermerk |
| | | g | NW | Standortvermerk (Standort, Collection) |
| | | h | NW | Aufstellungssystematikvermerk |
| | | k | NW | Historische Kaufvermerke |
| | | l | NW | Literaturhinweise |
| | | m | NW | Marginalien |
| | | p | W | Provenienz |
| | | q | NW | Raubgutkennung |
| | | r | NW | Restitutionsstatus |
| s | NW | Alte Signatur | | |

Die Reihung der Subfelder in Kategorie 992 ist nicht bindend. Welche Subfelder wie und in welcher Reihenfolge in Primo oder einem anderen Discovery-System angezeigt werden, kann jede Institution selbst entscheiden.

Sammelhandschrift – Verzeichnung der gesamten Ressource mit Verlinkungen zu separaten Titelaufnahmen der enthaltenen Werke

Übergeordneter Datensatz für die Verzeichnung der gesamten Ressource:

- Praxis in der ÖNB: Der übergeordnete Datensatz ist folgendermaßen gekennzeichnet: **970 2# \$\$d AND**
Die Kennzeichnung des Datensatzes ist fakultativ und kann von jeder Bibliothek entsprechend ihrer Usancen gehandhabt werden.

Datensätze der einzelnen Werke der Sammelhandschrift:

- **LDR Pos. 7** a - Monografisches Komponententeil
- **773 08 \$\$w** (AT-OBV)AC... [= AC-Nr. des übergeordneten Datensatzes aus Feld 035]

Beispiel der ÖNB:

Übergeordneter Datensatz:

245 00 \$\$a \$\$a Chorbuch mit mehrstimmigen Messen

970 2# \$\$d AND

Datensatz eines Werks aus der Sammelhandschrift:

LDR #####nda#a22#####c#4500

245 10 \$\$a Messe "Mediatrix nostra"

773 08 \$\$w (AT-OBV)AC13944553

Körperschaften als geistiger Schöpfer

Wenn für Ressourcen, die von Körperschaften stammen, eine Person als Verfasser:in identifiziert werden kann, wird diese im NAK immer bevorzugt als geistiger Schöpfer angegeben, die Körperschaft als beteiligt geführt. Nur wenn **keine Person identifiziert** werden kann **und es sinnvoll ist, kann festgestellt werden**, ob die Körperschaft geistiger Schöpfer ist.

Die Entscheidung, ob eine Körperschaft als geistiger Schöpfer einer Ressource anzusehen ist, erfolgt **in zwei Schritten**:

1. Prüfen Sie im ersten Schritt, **ob die Ressource von der Körperschaft stammt**, d. h. ob die Körperschaft für ihre Existenz verantwortlich ist.
2. Trifft dies zu, so beurteilen Sie im zweiten Schritt, **ob die Ressource unter mindestens einen aufgelisteten Ressourcen-Typ fällt**. Falls ja, ist die Körperschaft geistiger Schöpfer.

1. Stammt die Ressource von der Körperschaft?

Die Ressource stammt von der Körperschaft, wenn:

- die Körperschaft die Ressource selbst verfasst hat:
 - Die Körperschaft steht prominent in der bevorzugten Informationsquelle
 - *auf dem Briefkopf*
 - *als Absender auf dem Briefumschlag etc.*
 - Die Ressource ist in einem Selbstverlag der Körperschaft erschienen
 - *Geschäftsbericht*
 - *Verlagsprogramm*
 - *Verlagswerbung etc.*
 - Die Körperschaft steht im Impressum oder Copyright-Vermerk
 - *Geschäftsbericht (gedruckt) etc.*
 - Die Körperschaft ist als Herausgeber genannt
 - *Jahresbericht*

- *Festschrift*
 - *Zeitschrift etc.*
- die Körperschaft die Ressource zwar nicht selbst veröffentlicht, aber die Veröffentlichung veranlasst hat:
 - Die Körperschaft steht prominent in der bevorzugten Informationsquelle
 - *Geschäftsbericht*
 - *Verlagswerbung*
 - *Flugblatt des Veranstalters etc.*
 - Der Sachzusammenhang legt nahe, dass die Körperschaft die Veröffentlichung veranlasst hat
 - *Festschrift*
 - *Museumskatalog etc.*

Zweifelsfallregelung zu Punkt 1:

Im **Zweifelsfall** wird davon ausgegangen, dass die **Ressource von der Körperschaft stammt**.

2. Ist die Körperschaft geistiger Schöpfer?

Die bestimmenden Ressourcen-Typen:

2.1 Administrative Ressource über die Körperschaft

Sofern die Ressource von der Körperschaft stammt, ist diese geistiger Schöpfer bei Ressourcen administrativer Natur, welche bestimmte Aspekte der Körperschaft selbst behandeln:

- Interne Richtlinien, Verfahrensweisen, Finanzen und/oder Aktivitäten:
 - *Organisations- und Prozesshandbücher*
 - *Bilanzen*
 - *Geschäftsberichte*
 - *Sitzungsprotokolle*

- *Jahresberichte*
- *Struktur- und Entwicklungspläne*
- *Publikationsverzeichnisse*
- *Verlagsprogramm Frühjahr/Herbst, Backlist etc.*
- Ressourcen die Führungsebene, das Personal und die Mitgliedschaft betreffend:
 - *Listen der Vorstandsmitglieder, der Mitarbeiter:innen einer Institution oder der Mitglieder eines Vereins etc.*
- Ressourcen, die den Besitz der Körperschaft behandeln:
 - *Inventare*
 - *Bestandskataloge*
 - *Auktionskataloge etc.*

2.2 Kollektives Gedankengut der Körperschaft

Sofern die Ressource von der Körperschaft stammt, ist diese geistiger Schöpfer bei Ressourcen, die das **kollektive Gedankengut der Körperschaft** wiedergeben:

- *Empfehlungen*
- *offizielle Stellungnahmen*
- *Gutachten*
- *offene Briefe*
- *Positionspapiere*
- *Denkschriften*
- *Parteiprogramme etc.*

Im NAK gilt das auch für Ressourcen, die sich **nur mit einem Themengebiet der Körperschaft befassen**:

- *Ein Brief aus einem Verlag zu einem bestimmten dort produzierten Buch*
- *Das Schreiben einer Rundfunkredaktion zu einem Hörspiel*
- *Ein Brief aus einer Zeitschriftenredaktion zu einer bestimmten Ausgabe*
- *Buch über die Hörspielproduktion des Österreichischen Rundfunks*

- *Sammelrichtlinien*
- *Policy*
- *Presseaussendung etc.*

2.3 Kollektive Aktivität der Körperschaft

Sofern die Ressource von der Körperschaft stammt, ist diese geistiger Schöpfer bei Ressourcen, die über die kollektive Aktivität der Körperschaft berichten:

- Im Rahmen einer Konferenz, Expedition, Messe
- Bericht eines Personenkomitees (Körperschaft) zur Unterstützung einer politischen Bewerberin bei einer Wahl
- Ressourcen der Körperschaft „Österreichschwerpunkt zur Frankfurter Buchmesse 1995“
- (Monats-)Programm eines Literaturhauses etc.

Zweifelsfallregelung zu Punkt 2:

Sind Sie sich unsicher, ob eine Körperschaft geistiger Schöpfer einer Ressource ist, **entscheiden Sie sich dagegen**.

Urteilsfindung:

Hat die Prüfung ergeben, dass die Ressource zwar von der Körperschaft stammt, aber nicht unter einen der bestimmenden Ressourcen-Typen fällt, so ist die Körperschaft, von der die Ressource stammt, nicht geistiger Schöpfer, sondern Sonstiger Akteur, der mit einer Ressource in Verbindung steht.

(Zeitungs-)Redaktionen (in Briefen)

- **710**: Die Körperschaft mit der GND verknüpfen (auch wenn nicht eindeutig die Redaktion gemeint ist).
 - Wenn die Körperschaft nicht in der GND vorhanden ist, darf sie nicht in 710 verzeichnet werden.
- **245 \$\$a**: „Redaktion“ bei selbst gebildeten Titeln anführen, z. B.: Brief der Redaktion von „Frischfleisch und Löwenmaul“ an Elfriede Gerstl vom 1.2.1999.
- **245 \$\$c**: Verwenden unter Nennung der Zeitung/Zeitschrift, wenn die Ressource bereits einen Titel hat, in dem „Redaktion“ nicht vorkommt, z. B. Redaktion „Fettleck“.
- Wenn der/die VerfasserIn des Briefs identifiziert werden kann, wird er/sie in **100 \$\$4** als „VerfasserIn“ angegeben, die Redaktion in **710 \$\$4** als „UrheberIn“. Wenn der/die VerfasserIn nicht identifiziert werden kann, wird die Redaktion in **110 \$\$4** als „UrheberIn“ angegeben.^[88]

^[88] Regelung zu Körperschaften als geistiger Schöpfer siehe [weiter oben](#).

Beispiele für die Einordnung und Katalogisierung einzelner Ressourcen

| Ressource | Einordnung im Bestand | Katalogisierung 090 \$\$v |
|---|---|---|
| (Bild-)Tonträger mit der Lesung oder dem Diktat eigener Werke | – | Werk |
| (Bild-)Tonträger mit der Aufzeichnung von Bemerkungen, Notizen, Tagebuchartigem etc. | – | Werk |
| (Bild-)Tonträger mit eigenen, privat oder öffentlich aufgeführten Musikstücken | – | Werk |
| (Bild-)Tonträger mit einem Interview (als InterviewerIn oder InterviewteR) | – | Werk |
| (Bild-)Tonträger mit der Aufzeichnung des privaten oder öffentlichen Vortrags eigener oder fremder Werke (Literatur etc.) | – | Werk |
| (Bild-)Tonträger mit der Aufzeichnung der Teilnahme an der Realisierung eines eigenen oder fremden Werks | – | Werk |
| (Bild-)Tonträger mit einem gesprochenen Brief oder einer Videobotschaft | – | Korrespondenz |
| (Bild-)Tonträger mit der Aufzeichnung einer Rundfunk- oder Fernsehsendung, eines Podcasts, eines Online-Videos etc. zur eigenen Person/zum eigenen Werk | – | Sammelstück |
| Fotografien , die die BestandsbildnerInnen selbst angefertigt haben und die Werkcharakter haben | Werk | Werk |
| Abdrucke von Interviews mit den BestandsbildnerInnen | Werk | Werk |
| Werke von BestandsbildnerInnen, die als andere Ressourcenarten als Manuskripte bzw. Typoskripte vorhanden sind (z. B. Zeitungs- oder Zeitschriftenartikel, Buch) | Werk (in diesem Fall werden in der Regel auch Zeitungsausschnitte bei den Werken eingereicht) | Werk |
| Erinnerungsstücke an die BestandsbildnerInnen (z. B. Pfeife, Brille, Schreibmaschine) | Lebensdokument (kein Sammelstück, auch wenn es sich um Objekte handelt) | Lebensdokument (kein Sammelstück, auch wenn es sich um Objekte handelt) |
| Fotografien , die die BestandsbildnerInnen abbilden oder in sonstigen Zusammenhängen mit den | Lebensdokument | Lebensdokument |

| | | |
|---|--------------------------------|-------------|
| BestandsbildnerInnen entstanden sind (Urlaubsfotos, Fotos von Veranstaltungen mit Teilnahme der BestandsbildnerInnen etc.) | | |
| Druckwerke anderer AutorInnen (Bücher, Sonderdrucke, Zeitschriften u. a.) mit Widmungen und/oder Anstreichungen und Annotationen (der BestandsbildnerInnen) | Sammelstück/Nachlassbibliothek | Werk |
| Fotografien aus sonstigen , nicht unmittelbar mit den BestandsbildnerInnen verknüpften Zusammenhängen | Sammelstück | Sammelstück |
| Plakate zu Ankündigungen von Lesungen, Aufführungen u. a. | Sammelstück | Sammelstück |
| Programme zu Lesungen, Aufführungen u. a. | Sammelstück | Sammelstück |
| Übersetzungen von Werken der BestandsbildnerInnen durch ÜbersetzerInnen | Sammelstück | Werk |
| Verlagsankündigungen/-programme | Sammelstück | Sammelstück |
| Visitenkarten ohne handschriftliche Eintragungen | Sammelstück | Sammelstück |
| Werke anderer AutorInnen/KünstlerInnen (z. B. Typoskript, Zeichnung etc.) | Sammelstück | Werk |
| Wissenschaftliche Arbeiten (Aufsätze, Diplomarbeiten, Dissertationen etc.) über die BestandsbildnerInnen | Sammelstück | Werk |
| (Zeitung-)Artikel (Rezensionen, Portraits etc.) über die BestandsbildnerInnen | Sammelstück | Sammelstück |

RNAB-Regeln in Alma – Überblick

Arten von Elementen

K = Kernelement

K* = Kernelement unter bestimmten Bedingungen

Z = Zusatzelement

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/Akte/Dossier | Einzelressource | Alma |
|--|---------|---------------------|-----------------------|-----------------|--|
| D-1 Signatur und Institutionsnachweis | K | K | K | K | <ul style="list-style-type: none"> Bestandsdatensatz (Holding): 852 Klassifizierungsteil (h) 561 ## \$\$a alte Signaturen, frühere Standorte 591 0# Div. Angaben <ul style="list-style-type: none"> \$\$d Mitbesitzer \$\$e Besitzvermerke \$\$f Ehemalige Inventarnummer 040 ## (Katalogisierungsquelle) <ul style="list-style-type: none"> \$\$a ISIL Original-Katalogisierungsstelle \$\$d ISIL Bearbeitungsstelle |
| D-1 Institutionsnachweis lokal | Z | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> 980 0# Institutions-Nachweis lokal <ul style="list-style-type: none"> \$\$a ONB-HANNA \$\$d ISIL-Code des Archivs [oder Name lt. GND, wenn kein ISIL-Code] |
| D-2 Stufe der Verzeichnung | K* | K* | K* | K* | |
| D-3 Angaben zur Erschließung | Z | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> 084 ## \$\$a Notation 591 0# \$\$a Erschließungsstand |

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/Akte/Dossier | Einzelressource | Alma |
|---|---------|---------------------|-----------------------|-----------------|---|
| D-4 Titel | K | K | K | K | <ul style="list-style-type: none"> • 130 ## \$\$a bevorzugter Titel [Sachtitelwerk] • 240 10 \$\$a bevorzugter Titel [VerfasserInnenwerk] • 245 00 \$\$a Titel \$\$b Zusatz zum Titel \$\$c Verantwortlichkeit • 246 10 \$\$a Stichwörter in abweichender Orthografie • 246 3# \$\$a abweichender Titel [hier: normalisierte Form] • 246 1# \$\$i \$\$a abweichender Titel mit Erläuterung zum abweichenden Titel • 490 1# oder 0# \$\$a Gesamttitel [inkl. Spatium Plus bei Beständen] • 500 ## \$\$D Incipit (wird in Kategorie 290 ## \$\$a kopiert) • 500 ## \$\$D Bevorzugtes Incipit (wird in Kategorie 290 ## \$\$b kopiert) • 500 ## \$\$D Explicit (wird in Kategorie 290 ## \$\$e kopiert) • [830 #0 Verknüpfung mit Bestand (Titeldatensatz)] |
| D-5 Akteurin/Akteur (Person, Familie, Körperschaft) | K | K* | K* | K* | <ul style="list-style-type: none"> • 100 \$\$a Name \$\$4 BZK [Personen, Familien] • 110 \$\$a Name \$\$4 BZK [Körperschaften] • 111 \$\$a Name \$\$4 BZK [Veranstaltungen] • 700 \$\$a Name \$\$4 BZK [Personen, Familien] • 710 \$\$a Name \$\$4 BZK [Körperschaften] • 711 \$\$a Name \$\$4 BZK [Veranstaltungen] <p>alle: Indikatoren entsprechend der bevorzugten Namensform anpassen</p> |

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/ Akte/ Dossier | Einzel-ressource | Alma |
|------------------|---------|---------------------|-------------------------|------------------|---|
| D-6 Zeitangabe | K | K | K | K | <ul style="list-style-type: none"> • 008 Pos. 6, Pos. 7-10, Pos. 11-14 • 046 ## \$\$k Anfangsdatum \$\$l Enddatum • 264 #0 \$\$c • 648 #4 \$\$a Zeitschlagwort außerhalb der Liste in 689 00 \$\$Z • 689 00 \$\$Z Zeitschlagwort aus Liste |
| D-7 Ort | K* | K* | K* | K* | <ul style="list-style-type: none"> • 044 ## \$\$c • 264 #0 \$\$a • 651 #4 \$\$a lokales Schlagwort • 689 00 \$\$a Verbundschlagwort mit GND-Verknüpfung. • 751 ## \$\$a Ort mit oder ohne GND-Verknüpfung. \$\$4 BZK |
| D-8 Umfang | K | K | K | K | <ul style="list-style-type: none"> • 300 ## Umfang und Ressourcenart <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Umfang ○ \$\$e Begleitmaterial (Beilagen) • 347 ## Eigenschaften einer digitalen Datei <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$c Dateigröße • 520 ## \$\$a Inhaltsangabe [Darin-Vermerk] |
| D-9 Form | K* | K* | K* | K* | <ul style="list-style-type: none"> • [LDR Pos. 6, Pos. 7] • 007 Pos. 0, Pos. 1 • 300 ## \$\$a \$\$e [beide in der Beschreibung] • 347 ## Eigenschaften einer digitalen Datei <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Dateityp ○ \$\$b Kodierungsformat • 348 ## \$\$a Musikalische Ausgabeform • 653 #6 \$\$a Gattung / Ausdrucksform • 655 #4 \$\$N Ressourcenart • Exemplardatensatz: Materialart |

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/Akte/Dossier | Einzelressource | Alma |
|---|---------|---------------------|-----------------------|-----------------|--|
| D-10 Inhalts-, Medien-, Datenträgertyp (IMD-Typen) | Z | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> • 336 ## \$\$b Inhaltstyp • 337 ## \$\$b Medientyp • 338 ## \$\$b Datenträgertyp |
| D-11 Materialität (+ Herstellungstechnik) | Z | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> • 300 ## Umfang und Ressourcenart <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$c Maße • 340 ## Physisches Medium / Technik <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Beschreibstoff ○ \$\$c Schreibstoff • 563 ## Anmerkung zu Einbandangaben • 583 1# \$\$a Angaben zu Bestandserhaltungsmaßnahmen • 589 ## \$\$c Wasserzeichen |
| D-12 Sprache | K* | K* | K* | K* | <ul style="list-style-type: none"> • 008 Pos. 35-37 [wird aus 041 generiert] • 041 ## Sprache <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Sprache der Ressource ○ \$\$h Originalsprache |
| D-13 Schrift | Z | Z | Z | Z | 546 ## \$\$b |

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/Akte/Dossier | Einzelressource | Alma |
|-----------------------|---------|---------------------|-----------------------|-----------------|--|
| D-14 Inhalt (Thema) | K | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> • 300 ## \$\$b Andere physische Details (Illustrationen) • 505 80 Enthaltene Werke <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$g Sonstige Informationen (z. B. Zählung) ○ \$\$t Enthält: [wird generiert] ○ \$\$r Verfassersname [lt. Ressource] • 505 8# Enthaltene Werke <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a „Enthält auch:“ • 505 2# Enthaltene Werke <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a „Enthält unter anderem:“ • 520 ## \$\$a Inhaltsangabe [Enthält-Vermerk = Abstract] • 600 14 Werke in Beziehung, ohne GND-Verküpfung. <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Name ○ \$\$d Lebensdaten in Jahren ○ \$\$t Titel [ggf. weitere Subfelder] • 630 #4 Sachtitelwerke in Beziehung, ohne GND-Verküpfung. <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Bevorzugter Titel • 689 00 Werke in Beziehung, mit GND-Verknüpfung. <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Name ○ \$\$d Lebensdaten in Jahren ○ \$\$t Titel [ggf. weitere Subfelder] • 700 12 Enthaltene Werke mit GND-Verknüpfung. <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Name ○ \$\$d Lebensdaten in Jahren ○ \$\$t Titel [ggf. weitere Subfelder] |

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/ Akte/ Dossier | Einzel-ressource | Alma |
|--|---------|---------------------|-------------------------|------------------|--|
| D-15 Schlagwort (Thema) | K | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> • 600 14 Werktitel als SW ohne GND-Verknüpfung. <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Name ○ \$\$d Lebensdaten in Jahren ○ \$\$t Titel [ggf. weitere Subfelder] • 630 #4 Sachtitelwerke als Schlagwort, ohne GND-Verknüpfung. <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Bevorzugter Titel • 648 #4 \$\$a Zeitschlagwort außerhalb der Liste in 689 00 \$\$Z • 650 #4 \$\$a lokales Schlagwort (Sachbegriffe) • 651 #4 \$\$a lokales Schlagwort (Geografika) • 689 00 \$\$a Verbundschlagwort mit GND-Verknüpfung. (Sachbegriffe, Geografika) • 689 00 \$\$a Verbundschlagwort mit GND-Verknüpfung. (Werktitel) <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$a Name ○ \$\$d Lebensdaten in Jahren ○ \$\$t Titel [ggf. weitere Subfelder] • 689 00 \$\$Z Zeitschlagwort aus Liste |
| D-16 Entstehungsstufe (Ausreifung) | Z | Z | Z | Z | 500 ## \$\$D (wird in Kategorie 290 ## \$\$c kopiert) |
| D-17 Zugangs- und Benutzungsbeschränkung | K* | K* | K* | K* | <ul style="list-style-type: none"> • 506 ## \$\$a • Exemplardatensatz: Exemplar-Richtlinie |
| D-18 Provenienz und Geschichte der Ressource | Z | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> • 541 ## \$\$a Erwerbung • 561 ## \$\$a Bestandsgeschichte |
| D-19 Biografische Angaben / Geschichte der Körperschaft | Z | Z | Z | Z | <ul style="list-style-type: none"> • 545 ## \$\$a \$\$b • 856 4# Externe Links <ul style="list-style-type: none"> ○ \$\$u Webadresse ○ \$\$z Beschreibung |
| D-20 Literatur- und Findmittelhinweis | Z | Z | Z | Z | 581 ## \$\$a |

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/ Akte/ Dossier | Einzel- ressource | Alma |
|------------------------|---------|---------------------|-------------------------------|----------------------|---|
| D-21 Editionshinweis | Z | Z | Z | Z | 581 ## \$\$a |
| D-22 Anmerkung | Z | Z | Z | Z | 500 ## \$\$a 500 ## \$\$a „Beilage:“ |

RNAB in a Nutshell

C-2.1 Formale Vorgaben (zu Titel, Zeit- und Ortsangabe etc.)

- Erfassen Sie jede Ressource in **lateinischer Schrift**.
- Bei **Titel, Incipit und Explicit** (vgl. D-4) richtet sich die Schreibung nach der Ressource (einschließlich Groß- und Kleinschreibung, Abkürzungen, Zahlen etc.). Zur besseren Auffindbarkeit muss zusätzlich eine normalisierte Form (aktuelle Rechtschreibung, aufgelöste Abkürzungen, ausgeschriebene Zahlwörter etc.) angeführt werden, bei Werktiteln idealerweise der Normdatensatz aus der GND.
- Lücken in **Titel, Incipit und Explicit** (z. B. bei Beschädigung oder Unleserlichkeit) werden durch eckige Klammern mit Fragezeichen ([?]) gekennzeichnet. Eine Erklärung erfolgt gegebenenfalls in einer Anmerkung. Fehlt ein ganzes Wort oder eine Wortfolge, ist das Fragezeichen der besseren Verständlichkeit wegen durch drei Punkte einzuleiten ([...?]). Können fehlende Teile ergänzt werden, so geschieht dies in eckigen Klammern ([]). Zur besseren Auffindbarkeit muss auch hier eine normalisierte Form angegeben werden.
- Innerhalb von **Titeln** werden die Satzzeichen im Allgemeinen beibehalten. Sie können jedoch weggelassen, verändert oder eingefügt werden, wenn es für das Verständnis oder die Übersichtlichkeit erforderlich ist. Abschlusspunkte am Ende von Titeln und von Zusätzen zum Titel werden im Allgemeinen weggelassen. Frage- und Ausrufezeichen werden übernommen.
- Bei einer **Zeitangabe** (vgl. D-6) wird mittels eckiger Klammer kenntlich gemacht, dass sie ermittelt oder geschätzt wurde. Unsicherheiten in der Zeitangabe können durch Fragezeichen gekennzeichnet werden.
- Bei einer **Ortsangabe** (vgl. D-7) wird mittels eckiger Klammer kenntlich gemacht, dass sie ermittelt oder vermutet wurde. Unsicherheiten in der Ortsangabe können durch Fragezeichen gekennzeichnet werden.
- Im Allgemeinen sollte bei der Verzeichnung im Interesse internationaler Verständlichkeit und im Sinne der **Barrierefreiheit** auf Abkürzungen verzichtet werden (Blatt statt Bl., Typoskript statt Ts. etc.).
- Die Anwendung zusätzlicher **hausinterner Regelungen** ist möglich.

C-3 Übersicht der Verzeichnungselemente

| Regel Element | Bestand | Teil eines Bestands | Konvolut/Akte/Dossier | Einzelressource |
|---|---------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| D-1 Signatur und Institutionsnachweis | K | K | K | K |
| D-2 Stufe der Verzeichnung | K* | K* | K* | K* |
| D-3 Angaben zur Erschließung | Z | Z | Z | Z |
| D-4 Titel | K | K | K | K |
| D-5 Akteurin/Akteur (Person, Familie, Körperschaft) | K | K* | K* | K* |
| D-6 Zeitangabe | K | K | K | K |
| D-7 Ort | K* | K* | K* | K* |
| D-8 Umfang | K | K | K | K |
| D-9 Form | K* | K* | K* | K* |
| D-10 Inhalts-, Medien-, Datenträgertyp (IMD-Typen) | Z | Z | Z | Z |
| D-11 Materialität (+ Herstellungstechnik) | Z | Z | Z | Z |
| D-12 Sprache | K* | K* | K* | K* |
| D-13 Schrift | Z | Z | Z | Z |
| D-14 Inhalt (Thema) | K | Z | Z | Z |
| D-15 Schlagwort (Thema) | K | Z | Z | Z |
| D-16 Entstehungsstufe (Ausreifung) | Z | Z | Z | Z |
| D-17 Zugangs- und Benutzungsbeschränkung | K* | K* | K* | K* |
| D-18 Provenienz und Geschichte der Ressource | Z | Z | Z | Z |
| D-19 Biografische Angaben / Geschichte der Körperschaft | Z | Z | Z | Z |
| D-20 Literatur- und Findmittelhinweis | Z | Z | Z | Z |
| D-21 Editions hinweis | Z | Z | Z | Z |
| D-22 Anmerkung | Z | Z | Z | Z |

D Elemente der Verzeichnung – Auswahl

D-4 Titel

Übernehmen Sie den Titel der Ressource. Hat die Ressource keinen Titel, vergeben Sie einen, indem Sie ihn entweder ermitteln oder aus einer zutreffenden sachlichen Bezeichnung der Ressource bilden.

Schreibung lt. Ressource (Abkürzungen im Titel, Zahlwörter, Groß- u. Kleinschreibung etc.) + normalisierte Form

„[Ohne Titel]“ entfällt.

Bei der Bildung des Titels eines Bestands wird empfohlen, den Namen der Bestandsbildnerin oder des Bestandsbildners mit anzugeben.

D-5 Akteurin/Akteur (Person, Familie, Körperschaft)

Erfassen Sie Personen, Familien und Körperschaften (Akteure) in normierter Form (GND). Zusätzlich können Sie Akteurinnen/Akteure in der Form angeben, in der sie in der Ressource aufscheinen.

Geben Sie die Beziehungen an, in welchen die Akteurinnen/Akteure zur Ressource stehen, indem Sie einen oder mehrere zutreffende Termini aus der Liste Beziehungskennzeichnung Akteurinnen/Akteure (vgl. Anhang 3.1) verwenden.

Geht aus der Ressource kein vollständiger Name für Akteurinnen/Akteure (für Personen kein vollständiger Nachname) hervor oder ist die Lesung unsicher, wird keine Akteurin/kein Akteur erfasst. Weisen Sie auf diesen Sachverhalt an geeigneter Stelle hin (im Titel, in einer Anmerkung etc.). Ist bei Personen nur der Nachname bekannt, verzeichnen Sie nur diesen und verzichten dabei auf Platzhalter für den Vornamen. Initialen des Vornamens werden indes verzeichnet.

Personen, Familien und Körperschaften werden immer als Akteurinnen/Akteure behandelt und nicht als Thema (vgl. D-15).

„Unbekannt“ entfällt.

„Verschiedene“ entfällt.

Initialen des Vornamens werden übernommen.

D-6 Zeitangabe

Erfassen Sie Zeitangaben (Einzeldatum oder Zeitraum) in normierter Form im Format Ihres Verzeichnungssystems.

Weist die Ressource keine Datierung auf, schätzen Sie eine Zeitangabe. Zusätzlich können Sie Zeitangaben in einer freien Angabe so erfassen, wie sie in der Ressource aufscheinen oder wie Sie sie ermittelt oder geschätzt haben.

„Ohne Datum“ entfällt.

Es kann sinnvoll sein, bei Bedarf an geeigneter Stelle (z. B. in einer Anmerkung) festzuhalten, worauf sich die Zeitangabe bezieht, etwa auf „Laufzeit“, „Entstehungsdatum“, „Sendedatum“.

D-7 Ort

Erfassen Sie Ortsangaben, wie sie in der Ressource aufscheinen. Geben Sie Ortsangaben, sofern möglich, auch in normierter Form unter Verwendung der Geografika der GND an.

Erfassen Sie Ländernamen mittels ISO-Norm 3166.

Die Ortsangabe bezieht sich hier auf Entstehung, Aufführung, Sendung etc., nicht auf die inhaltliche Erschließung der Ressource (vgl. D-15).

Halten Sie bei Bedarf an geeigneter Stelle (z. B. in einer Anmerkung) fest, worauf sich die Ortsangabe bezieht, etwa auf „Entstehungsort“, „Veranstaltungsort“, „Sendeort“.

Ist der Ort der Ressource Brief nicht zu entnehmen und die Ermittlung nicht möglich, so geben Sie „Ort nicht ermittelt“ an.

„Ohne Ort“ entfällt.

D-8 Umfang

Erfassen Sie möglichst präzise den Umfang der Ressource.

Wenn Sie den Umfang der Ressource nicht präzise angeben können oder wollen, führen Sie zumindest die Anzahl der Aufbewahrungsbehältnisse an (z. B. „2 Archivschachteln“, „4 Mappen“) oder schätzen Sie. Vermeiden Sie nach Möglichkeit den Begriff „ungezählt“.

Einzelne physische Bestandteile der Ressource können mittels Darin-Vermerk hervorgehoben werden.

D-9 Form

Erfassen Sie die Form der Ressource in Bezug auf ihre physische Erscheinung (Ressourcenart), indem Sie bevorzugt Begriffe aus der Liste 3.3 oder aus der GND verwenden.

Zusätzlich können Sie zur formalen Beschreibung der Ressource die Gattung und die Art der Darstellung (Ausdrucksform) der Ressource unter Verwendung von Begriffen aus der GND erfassen.

Auf der Verzeichnungsstufe Bestand reicht zur Erfassung der Ressourcenart der Begriff „Bestand“. Auf den Ebenen Teil des Bestands und Konvolut/Akte/Dossier steht es Ihnen frei, nur die wichtigsten Begriffe zur Ressourcenart anzuführen.

D-12 Sprache

Erfassen Sie die Sprache oder die Sprachen, die in der Ressource verwendet wird bzw. werden, in normierter Form (ISO 639-2 und bei Bedarf auch GND).

Wenn die Ressource Sprache enthält, ein Kernelement; entfällt sonst.

D-14 Inhalt

Formulieren Sie einen beschreibenden Text zum Inhalt (Thema) der Ressource und verweisen Sie ggf. auf die inhaltliche Beziehung zu anderen Ressourcen bzw. Werken, die die Grundlage der vorliegenden Ressource bilden; letzteres unter Verwendung von Begriffen wie „Rezension von“ oder „Variation von“ (vgl. die Liste im Anhang 3.2).

Es wird empfohlen, zusätzlich zur Inhaltsangabe Schlagwörter anzuführen (vgl. D-15).

D-15 Schlagwort (Thema)

Erfassen Sie Schlagwörter, die die Themen der Ressource benennen, nach Möglichkeit unter Verwendung des Vokabulars der GND (inkl. Werknormdatensätze).

Personen, Familien und Körperschaften werden immer als Akteurinnen/Akteure behandelt und nicht als Thema (vgl. D-5).

D-17 Zugangs- und Benutzungsbeschränkung

Erfassen Sie alle Zugangs- und Benutzungsbeschränkungen zur Ressource. Berücksichtigen Sie auch Art und Dauer sowie ggf. den Grund der Beschränkung.

D-18 Provenienz und Geschichte der Ressource

Erfassen Sie Informationen zur Provenienz und zur Geschichte der Ressource.

Dieses Zusatzelement wird auf der Stufe des Bestands ausdrücklich empfohlen.

D-22 Anmerkung

Erfassen Sie zusätzliche Informationen zur Ressource als Freitext.

Beziehungskennzeichnungen AkteurInnen

| Beziehungskennzeichnung | Code | Feld | Anmerkung |
|---|--|------------|--|
| A | | | |
| Abgebildet | \$\$4 oth \$\$e Abgebildet | 7XX | |
| Absenderin, Absender | \$\$4 oth \$\$e AbsenderIn | 7XX | |
| Adressatin, Adressat | \$\$4 rcp | 7XX | |
| Akademische Betreuerin, Akademischer Betreuer | \$\$4 dgs | 7XX | |
| Aktenbildnerin, Aktenbildner | \$\$4 oth \$\$e AktenbildnerIn | 7XX | |
| Angeklagte/Beklagte, Angeklagter/Beklagter | \$\$4 dfd | 7XX | |
| Annotierende Person | \$\$4 ann | 7XX | |
| Architektin, Architekt | \$\$4 arc | 1XX 7XX | |
| Arrangeurin, Arrangeur | \$\$4 arr | 7XX | |
| Art Director | \$\$4 adi | 7XX | |
| Assistentin, Assistent | \$\$4 oth \$\$e AssistentIn | 7XX | |
| Aufnahmetechnikerin, Aufnahmetechniker | \$\$4 rce | 7XX | |
| Auftraggeberin, Auftraggeber | \$\$4 pat | 7XX | |
| Ausfertigungsinstitution | \$\$4 oth \$\$e Ausfertigungsinstitution | 71X | |
| <i>[Autorin, Autor]</i> | --- | --- | <i>[Verwenden Sie: „Verfasserin, Verfasser“]</i> |
| B | | | |
| Bearbeiterin, Bearbeiter | \$\$4 oth \$\$e BearbeiterIn | 7XX | |
| Behandelt | \$\$4 oth \$\$e Behandelt | 7XX | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------|--|
| Beiträgerin, Beiträger | \$\$4 oth \$\$e BeiträgerIn | 7XX | |
| Beraterin, Berater | \$\$4 csl | 7XX | |
| Berichterstatteerin, Berichterstatteer | \$\$4 rap | 1XX 7XX | |
| Bestandsbildnerin, Bestandsbildner | \$\$4 oth \$\$e BestandsbildnerIn | 1XX 7XX | |
| Beteiligt | \$\$4 oth \$\$e Beteiligt | 7XX | |
| Bildhauerin, Bildhauer | \$\$4 scl | 1XX 7XX | |
| <i>[Bildregisseurin, Bildregisseur]</i> | --- | --- | <i>[Verwenden Sie: „Kamerafrau, Kameramann“]</i> |
| Brailleschriftprägerin, Brailleschriftpräger | \$\$4 brl | 7XX | |
| Buchbinderin, Buchbinder | \$\$4 bnd | 7XX | |
| Buchgestalterin, Buchgestalter | \$\$4 bkd | 7XX | |
| Buchkünstlerin, Buchkünstler | \$\$4 bka | 1XX 7XX | |
| Bühnenbildnerin, Bühnenbildner | \$\$4 oth \$\$e BühnenbildnerIn | 1XX 7XX | |
| | | | |
| C | | | |
| Casting Director | \$\$4 cad | 7XX | |
| Choreografin, Choreograf | \$\$4 chr | 1XX 7XX | |
| Coloristin, Colorist | \$\$4 clr | 7XX | |
| Cutterin, Cutter | \$\$4 edm | 7XX | |
| | | | |

| | | | |
|---|------------------------------|------------|--|
| D | | | |
| Designerin, Designer | \$\$4 dsr | 1XX 7XX | |
| Dirigentin, Dirigent | \$\$4 cnd | 7XX | |
| Diskussionsteilnehmerin, Diskussionsteilnehmer | \$\$4 pan | 7XX | |
| DJane, DJ | \$\$4 djo | 7XX | |
| Dokumentiert | \$\$4 oth \$\$e Dokumentiert | 7XX | |
| Donatorin, Donator | \$\$4 oth \$\$e DonatorIn | 7XX | |
| Dramaturgin, Dramaturg | \$\$4 oth \$\$e DramaturgIn | 7XX | |
| Drehbuchautorin, Drehbuchautor | \$\$4 aus | 1XX 7XX | |
| Druckerin, Drucker | \$\$4 prt | 7XX | |
| Druckformherstellerin, Druckformhersteller | \$\$4 plt | 7XX | |
| Druckgrafikerin, Druckgrafiker | \$\$4 prm | 7XX | |
| E | | | |
| (Gegenwärtige) Eigentümerin, (Gegenwärtiger) Eigentümer | \$\$4 own | 7XX | |
| <i>[Empfängerin, Empfänger]</i> | --- | --- | <i>[Verwenden Sie: „Adressatin, Adressat“]</i> |
| Erfinderin, Erfinder | \$\$4 inv | 1XX 7XX | |
| Erwähnt | \$\$4 oth \$\$e Erwähnt | 7XX | |
| Erzählerin, Erzähler | \$\$4 nrt | 7XX | |
| F | | | |
| Festrednerin, Festredner | \$\$4 oth \$\$e FestrednerIn | 7XX | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| Filmemacherin, Filmemacher | \$\$4 fmk | 1XX 7XX | |
| Formgießerin, Formgießer | \$\$4 cas | 7XX | |
| Fotografin, Fotograf | \$\$4 pht | 1XX 7XX | |
| Fotostudio | \$\$4 oth \$\$e Fotostudio | 11X 71X | |
| Frühere Eigentümerin, Früherer Eigentümer | \$\$4 fmo | 7XX | |
| G | | | |
| Gastgebende Institution | \$\$4 his | 71X | |
| Gastgeberin, Gastgeber | \$\$4 hst | 7XX | |
| Geehrt | \$\$4 oth \$\$e Geehrt | 7XX | |
| Gefeiert | \$\$4 oth \$\$e Gefeiert | 7XX | |
| Gerichtsstenografin, Gerichtsstenograf | \$\$4 crt | 7XX | |
| Gesammelt | \$\$4 oth \$\$e Gesammelt | 7XX | |
| Gesprächsteilnehmerin, Gesprächsteilnehmer | \$\$4 oth \$\$e GesprächsteilnehmerIn | 1XX 7XX | |
| Graduierte, Graduerter | \$\$4 oth \$\$e GraduierteR | 7XX | |
| H | | | |
| Herausgeberin, Herausgeber | \$\$4 edt | 7XX | |
| Herstellerin, Hersteller | \$\$4 mfr | 7XX | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| I | | | |
| Illuminatorin, Illuminator | \$\$4 ilu | 7XX | |
| Illustratorin, Illustrator | \$\$4 ill | 7XX | |
| Inhaberin, Inhaber | \$\$4 oth \$\$e InhaberIn | 7XX | |
| Instrumentalmusikerin, Instrumentalmusiker | \$\$4 itr | 7XX | |
| Interviewerin, Interviewer | \$\$4 ivr | 1XX 7XX | |
| Interviewte, Interviewter | \$\$4 ive | 1XX 7XX | |
| | | | |
| K | | | |
| Kalligrafin, Kalligraf | \$\$4 cll | 1XX 7XX | |
| Kamerafrau, Kameramann | \$\$4 cng | 7XX | |
| Kartografin, Kartograf | \$\$4 ctg | 1XX 7XX | |
| Komentatorin, Kommentator | \$\$4 cmm | 7XX | |
| Komponistin, Komponist | \$\$4 cmp | 1XX 7XX | |
| Korrektorin, Korrektor | \$\$4 oth \$\$e KorrektorIn | 7XX | |
| Korrespondenzpartnerin, Korrespondenzpartner | \$\$4 oth \$\$e KorrespondenzpartnerIn | 1XX 7XX | |
| Kostümbildnerin, Kostümbildner | \$\$4 cst | 7XX | |
| Künstlerin, Künstler | \$\$4 art | 1XX 7XX | |
| Kuratorin, Kurator | \$\$4 cur | 7XX | |
| | | | |

| | | | |
|--|------------------------------------|------------|--|
| L | | | |
| Landschaftsarchitektin, Landschaftsarchitekt | \$\$4 lsa | 1XX 7XX | |
| Landvermesserin, Landvermesser | \$\$4 srv | 7XX | |
| Laudatorin, Laudator | \$\$4 oth \$\$e LaudatorIn | 1XX 7XX | |
| Leihgeberin, Leihgeber | \$\$4 dpt | 7XX | |
| Leihnehmerin, Leihnehmer | \$\$4 oth \$\$e LeihnehmerIn | 7XX | |
| Lektorin, Lektor | \$\$4 oth \$\$e LektorIn | 7XX | |
| Letterer | \$\$4 ill \$\$e Letterer | 7XX | |
| Librettistin, Librettist | \$\$4 lbt | 1XX 7XX | |
| Lichtdruckerin, Lichtdrucker | \$\$4 clt | 7XX | |
| Lichtgestalterin, Lichtgestalter | \$\$4 lgd | 7XX | |
| Lithografin, Lithograf | \$\$4 ltg | 7XX | |
| | | | |
| M | | | |
| Malerin, Maler | \$\$4 oth \$\$e MalerIn | 1XX 7XX | |
| Maskenbildnerin, Maskenbildner | \$\$4 mka | 7XX | |
| Mischtontechnikerin, Mischtontechniker | \$\$4 mxe | 7XX | |
| Mitarbeiterin, Mitarbeiter | \$\$4 oth \$\$e MitarbeiterIn | 7XX | |
| Mitunterzeichnerin, Mitunterzeichner | \$\$4 oth \$\$e MitunterzeichnerIn | 7XX | |
| Mitwirkende, Mitwirkender | \$\$4 ctb | 7XX | |
| Moderatorin, Moderator | \$\$4 mod | 7XX | |
| Musikalische Leiterin, Musikalischer Leiter | \$\$4 msd | 7XX | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| Musik-Programmiererin, Musik-Programmierer | \$\$4 mup | 7XX | |
| N | | | |
| [Nachlasserin, Nachlasser] | --- | --- | [Verwenden Sie: „Bestandsbildnerin, Bestandsbildner“] |
| Normerlassende Gebietskörperschaft | \$\$4 enj | 11X 71X | |
| O | | | |
| On-Screen-Präsentatorin, On-Screen-Präsentator | \$\$4 osp | 7XX | |
| On-Screen-Teilnehmerin, On-Screen-Teilnehmer | \$\$4 onp | 7XX | |
| Orchesterleiterin, Orchesterleiter | \$\$4 cnd \$\$e OrchesterleiterIn | 7XX | |
| Organisatorin, Organisator | \$\$4 oth \$\$e OrganisatorIn | 7XX | |
| P | | | |
| Papiermacherin, Papiermacher | \$\$4 ppm | 7XX | |
| Präsentatorin, Präsentator | \$\$4 pre | 7XX | |
| Praeses | \$\$4 pra | 1XX 7XX | |
| Produktionsfirma | \$\$4 prn | 71X | |
| Produzentin, Produzent | \$\$4 pro | 7XX | |
| Programmgestalterin, Programmgestalter | \$\$4 oth \$\$e ProgrammgestalterIn | 7XX | |
| Programmiererin, Programmierer | \$\$4 prg | 1XX 7XX | |
| Protokollantin, Protokollant | \$\$4 mtk | 7XX | |
| Puppenspielerin, Puppenspieler | \$\$4 ppt | 7XX | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------|---|
| R | | | |
| Radiererin, Radierer | \$\$\$ etr | 7XX | |
| Rechnungslegerin, Rechnungsleger | \$\$\$ oth \$\$e RechnungslegerIn | 7XX | |
| Redakteurin, Redakteur | \$\$\$ oth \$\$e RedakteurIn | 7XX | |
| Rednerin, Redner | \$\$\$ spk | 7XX | |
| Regieassistentin, Regieassistent | \$\$\$ oth \$\$e RegieassistentIn | 7XX | |
| Regisseurin, Regisseur | \$\$\$ drt | 7XX | |
| Remix Artist | \$\$\$ rxa | 1XX 7XX | |
| Respondentin, Respondent | \$\$\$ rsp | 1XX 7XX | |
| Restauratorin, Restaurator | \$\$\$ rsr | 7XX | |
| Rezensentin, Rezensent | \$\$\$ oth \$\$e RezensentIn | 1XX 7XX | |
| Richterin, Richter | \$\$\$ jud | 7XX | |
| | | | |
| S | | | |
| Sängerin, Sänger | \$\$\$ sng | 7XX | |
| Sammlerin, Sammler | \$\$\$ col | 7XX | Bei einem Bestand verwenden Sie: „Bestandsbildnerin, Bestandsbildner“ |
| Schauspielerin, Schauspieler | \$\$\$ act | 7XX | |
| <i>[Schenkerin, Schenker]</i> | --- | --- | <i>[Verwenden Sie: „Donatorin, Donator“]</i> |
| Schreiberin, Schreiber | \$\$\$ oth \$\$e SchreiberIn | 7XX | |
| Sender | \$\$\$ brd | 71X | |
| Softwareentwicklerin, Softwareentwickler | \$\$\$ swd | 7XX | |

| | | | |
|---|---------------------------------|------------|--|
| Special-effects-Provider | \$\$\$ sfx | 7XX | |
| Sponsorin, Sponsor | \$\$\$ spn | 7XX | |
| Sprecherin, Sprecher | \$\$\$ oth \$\$e SprecherIn | 7XX | |
| Stecherin, Stecher | \$\$\$ egr | 7XX | |
| Synchronsprecherin, Synchronsprecher | \$\$\$ vac | 7XX | |
| Szenenbildnerin, Szenenbildner | \$\$\$ prs | 7XX | |
| T | | | |
| Tänzerin, Tänzer | \$\$\$ dnc | 7XX | |
| Technikerin, Techniker | \$\$\$ oth \$\$e TechnikerIn | 7XX | |
| Technische Zeichnerin, Technischer Zeichner | \$\$\$ drm | 7XX | |
| Textdichterin, Textdichter | \$\$\$ lyr | 1XX 7XX | |
| Tongestalterin, Tongestalter | \$\$\$ sds | 7XX | |
| Tonmeisterin, Tonmeister | \$\$\$ rcd | 7XX | |
| Tonregisseurin, Tonregisseur | \$\$\$ oth \$\$e TonregisseurIn | 7XX | |
| Tontechnikerin, Tontechniker | \$\$\$ aue | 7XX | |
| Transkribiererin, Transkribierer | \$\$\$ trc | 7XX | |
| Trickfilmzeichnerin, Trickfilmzeichner | \$\$\$ anm | 7XX | |

| U | | | |
|---------------------------------------|---|------------|--|
| Übersetzerin, Übersetzer | \$\$4 trl | 7XX | |
| Unterzeichnerin, Unterzeichner | \$\$4 ato | 7XX | |
| Urheberin, Urheber | \$\$4 oth \$\$e UrheberIn | 100 710 | In der Verzeichnung im NAK sind in der Regel nur Personen geistige SchöpferInnen. Zur Bestimmung, ob eine Körperschaft geistige Schöpferin ist, siehe im Katalogisierungshandbuch hier . |
| V | | | |
| Veranstalterin, Veranstalter | \$\$4 orm | 7XX | |
| Verfasserin, Verfasser | \$\$4 aut | 1XX 7XX | |
| Verfasserin/Verfasser eines Nachworts | \$\$4 aft | 7XX | |
| Verfasserin/Verfasser eines Vorworts | \$\$4 wpr | 7XX | |
| Verkäuferin, Verkäufer | \$\$4 sll | 7XX | |
| Verlag | \$\$4 pbl | 71X | |
| Verlegerin, Verleger | \$\$4 oth \$\$e VerlegerIn | 7XX | |
| Verleihende Institution | \$\$4 oth \$\$e Verleihende Institution | 71X | |
| Vertragspartnerin, Vertragspartner | \$\$4 ctr | 7XX | |
| Vertrieb | \$\$4 dst | 7XX | |
| Verwahrerin, Verwahrer | \$\$4 oth \$\$e VerwahrerIn | 7XX | |
| Visual-effects-Provider | \$\$4 vfx | 7XX | |
| Vorbesitzerin, Vorbesitzer | \$\$4 oth \$\$e VorbesitzerIn | 7XX | |
| <i>[Vorlasserin, Vorlasser]</i> | --- | --- | <i>[Verwenden Sie: „Bestandsbildnerin, Bestandsbildner“]</i> |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| Vortragende, Vortragender | \$\$\$ oth \$\$e VortragendeR | 1XX 7XX | GeistigeR SchöpferIn, wenn der Vortrag vom/von der Vortragenden selbst stammt. |
| W | | | |
| Widmende, Widmender | \$\$\$ dto | 7XX | |
| Widmungsempfängerin, Widmungsempfänger | \$\$\$ dte | 7XX | |
| Z | | | |
| Zeichnerin, Zeichner | \$\$\$ oth \$\$e ZeichnerIn | 1XX 7XX | |
| Zensorin, Zensor | \$\$\$ cns | 7XX | |
| Zitiert | \$\$\$ oth \$\$e Zitiert | 700 | |
| Zivilklägerin, Zivilkläger | \$\$\$ ptf | 7XX | |
| Zusammenstellende, Zusammenstellender | \$\$\$ com | 1XX 7XX | Für AkteurInnen, die durch Selektieren, Gliedern, Zusammentragen und Editieren von Daten und Informationen usw. für die Schaffung eines neuen Werks (z. B. Bibliografie, Verzeichnis, Wörterbuch, Katalog) verantwortlich sind. Die Leistung beschränkt sich nicht nur auf eine herausgeberische Tätigkeit. |

Liste der Sachbegriffe für Bestände

Bitte wählen Sie einen oder mehrere der nachfolgenden Begriffe zur Beschlagwortung von Beständen aus. Sollte Ihnen ein Sachgebiet fehlen, so übernehmen Sie den entsprechenden Begriff aus der GND und wenden sich bitte an das Literaturarchiv der Österreichischen Nationalbibliothek (nachlassverzeichnis@onb.ac.at).

| Ressourcenart | GND |
|-----------------------|---|
| A | |
| Adel | http://d-nb.info/gnd/4000464-8 |
| Ägyptologie | http://d-nb.info/gnd/4141476-7 |
| Afrikanistik | http://d-nb.info/gnd/4122766-9 |
| Alltagskultur | http://d-nb.info/gnd/4122782-7 |
| Amerikanistik | http://d-nb.info/gnd/4142196-6 |
| Angewandte Linguistik | http://d-nb.info/gnd/4127822-7 |
| Anglistik | http://d-nb.info/gnd/4002046-0 |
| Anthropologie | http://d-nb.info/gnd/4002230-4 |
| Arabistik | http://d-nb.info/gnd/4142845-6 |
| Arbeiterbewegung | http://d-nb.info/gnd/4002581-0 |
| Archäologie | http://d-nb.info/gnd/4002827-6 |
| Architektur | http://d-nb.info/gnd/4002851-3 |
| Archiv | http://d-nb.info/gnd/4002859-8 |
| Astronomie | http://d-nb.info/gnd/4003311-9 |
| | |
| B | |
| Ballistik | http://d-nb.info/gnd/4004356-3 |

| | |
|---------------------------|---|
| Bauwesen | http://d-nb.info/gnd/4144204-0 |
| Bergbau | http://d-nb.info/gnd/4005614-4 |
| Bibliothek | http://d-nb.info/gnd/4006439-6 |
| Biologie | http://d-nb.info/gnd/4006851-1 |
| Bodenkunde | http://d-nb.info/gnd/4007379-8 |
| Botanik | http://d-nb.info/gnd/4007842-5 |
| Buch | http://d-nb.info/gnd/4008570-3 |
| Buchgestaltung | http://d-nb.info/gnd/4146814-4 |
| Buchhandel | http://d-nb.info/gnd/4008626-4 |
| Byzantinistik | http://d-nb.info/gnd/4147095-3 |
| | |
| C | |
| Chemie | http://d-nb.info/gnd/4009816-3 |
| | |
| D | |
| Demografie | http://d-nb.info/gnd/4011412-0 |
| Design | http://d-nb.info/gnd/4011510-0 |
| | |
| E | |
| Entomologie | http://d-nb.info/gnd/4152382-9 |
| Erwachsenenbildung | http://d-nb.info/gnd/4015428-2 |
| Ethnologie | http://d-nb.info/gnd/4015541-9 |
| Ethnopschoanalyse | http://d-nb.info/gnd/4078931-7 |
| Esoterik | http://d-nb.info/gnd/4123164-8 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Exil | http://d-nb.info/gnd/4015959-0 |
| F | |
| Feldpost | http://d-nb.info/gnd/4129680-1 |
| Feminismus | http://d-nb.info/gnd/4222126-2 |
| Fernsehen | http://d-nb.info/gnd/4016825-6 |
| Film | http://d-nb.info/gnd/4017102-4 |
| Filmwissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4154385-3 |
| Forschungsreise | http://d-nb.info/gnd/4017916-3 |
| Forst | http://d-nb.info/gnd/4113600-7 |
| Fotografie | http://d-nb.info/gnd/4045895-7 |
| G | |
| Gartenkunst | http://d-nb.info/gnd/4125179-9 |
| Genealogie | http://d-nb.info/gnd/4020097-8 |
| Geodäsie | http://d-nb.info/gnd/4020202-1 |
| Geografie | http://d-nb.info/gnd/4020216-1 |
| Geologie | http://d-nb.info/gnd/4020227-6 |
| Geophysik | http://d-nb.info/gnd/4020252-5 |
| Geowissenschaften | http://d-nb.info/gnd/4020288-4 |
| Germanistik | http://d-nb.info/gnd/4020383-9 |
| Geschichte | http://d-nb.info/gnd/4020517-4 |
| Geschichtswissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4020535-6 |
| Globus | http://d-nb.info/gnd/4157633-0 |

| | |
|------------------------------|---|
| Grafik | http://d-nb.info/gnd/4021845-4 |
| H | |
| Handwerk | http://d-nb.info/gnd/4023299-2 |
| Hebraistik | http://d-nb.info/gnd/4159338-8 |
| Heimatkunde | http://d-nb.info/gnd/4127794-6 |
| Heraldik | http://d-nb.info/gnd/4072428-1 |
| Hydrologie | http://d-nb.info/gnd/4026309-5 |
| | |
| I | |
| Indogermanistik | http://d-nb.info/gnd/4161557-8 |
| Indologie | http://d-nb.info/gnd/4161576-1 |
| Informatik | http://d-nb.info/gnd/4026894-9 |
| Iranistik | http://d-nb.info/gnd/4162398-8 |
| | |
| J | |
| Jagdkunde | http://d-nb.info/gnd/4027968-6 |
| Japanologie | http://d-nb.info/gnd/4162713-1 |
| | |
| K | |
| Kabarett | http://d-nb.info/gnd/4029104-2 |
| Kartografie | http://d-nb.info/gnd/4029823-1 |
| Kernphysik | http://d-nb.info/gnd/4030340-8 |
| Klassische Philologie | http://d-nb.info/gnd/4164044-5 |

| | |
|------------------------------|---|
| Kochen | http://d-nb.info/gnd/4031445-5 |
| Kriminalistik | http://d-nb.info/gnd/4033177-5 |
| Kultur | http://d-nb.info/gnd/4125698-0 |
| Kunst | http://d-nb.info/gnd/4114333-4 |
| Kunstgeschichte, Fach | http://d-nb.info/gnd/4138803-3 |
| Kunsthandwerk | http://d-nb.info/gnd/4073883-8 |
| | |
| L | |
| Landwirtschaft | http://d-nb.info/gnd/4034402-2 |
| Lexikografie | http://d-nb.info/gnd/4035548-2 |
| Linguistik | http://d-nb.info/gnd/4074250-7 |
| Literatur | http://d-nb.info/gnd/4035964-5 |
| Literaturwissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4036034-9 |
| | |
| M | |
| Maschinenbau | http://d-nb.info/gnd/4037790-8 |
| Mathematik | http://d-nb.info/gnd/4037944-9 |
| Medizin | http://d-nb.info/gnd/4038243-6 |
| Meteorologie | http://d-nb.info/gnd/4038953-4 |
| Militär | http://d-nb.info/gnd/4039305-7 |
| Mineralogie | http://d-nb.info/gnd/4039457-8 |
| Mode | http://d-nb.info/gnd/4039792-0 |
| Mundartliteratur | http://d-nb.info/gnd/4129655-2 |
| Museum | http://d-nb.info/gnd/4040795-0 |

| | |
|----------------------------|---|
| Musik | http://d-nb.info/gnd/4040802-4 |
| Musiktheater | http://d-nb.info/gnd/4040874-7 |
| Musikwissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4130526-7 |
| N | |
| Nationalsozialismus | http://d-nb.info/gnd/4041316-0 |
| Neogräzistik | http://d-nb.info/gnd/4444351-1 |
| Numismatik | http://d-nb.info/gnd/4172175-5 |
| O | |
| Optik | http://d-nb.info/gnd/4043650-0 |
| Orientalistik | http://d-nb.info/gnd/4172819-1 |
| Ornithologie | http://d-nb.info/gnd/4075708-0 |
| P | |
| Pädagogik | http://d-nb.info/gnd/4044302-4 |
| Paläontologie | http://d-nb.info/gnd/4044375-9 |
| Papyruskunde | http://d-nb.info/gnd/4173236-4 |
| Pharmakologie | http://d-nb.info/gnd/4045687-0 |
| Philologie | http://d-nb.info/gnd/4174271-0 |
| Philosophie | http://d-nb.info/gnd/4045791-6 |
| Physik | http://d-nb.info/gnd/4045956-1 |
| Plakat | http://d-nb.info/gnd/4046198-1 |
| Plansprache | http://d-nb.info/gnd/4065367-5 |

| | |
|------------------------------|---|
| Politik | http://d-nb.info/gnd/4046514-7 |
| Polizei | http://d-nb.info/gnd/4046595-0 |
| Psychoanalyse | http://d-nb.info/gnd/4047689-3 |
| Psychologie | http://d-nb.info/gnd/4047704-6 |
| Publizistik | http://d-nb.info/gnd/4047770-8 |
| R | |
| Raumordnung | http://d-nb.info/gnd/4048590-0 |
| Recht | http://d-nb.info/gnd/4048737-4 |
| Religionswissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4049426-3 |
| Romanistik | http://d-nb.info/gnd/4050484-0 |
| Rundfunk | http://d-nb.info/gnd/4050963-1 |
| S | |
| Schifffahrt | http://d-nb.info/gnd/4116383-7 |
| Schrift | http://d-nb.info/gnd/4053297-5 |
| Sinologie | http://d-nb.info/gnd/4137926-3 |
| Skandinavistik | http://d-nb.info/gnd/4077478-8 |
| Slawistik | http://d-nb.info/gnd/4055287-1 |
| Soziologie | http://d-nb.info/gnd/4077624-4 |
| Sport | http://d-nb.info/gnd/4056366-2 |
| Statistik | http://d-nb.info/gnd/4056995-0 |
| Stenografie | http://d-nb.info/gnd/4057272-9 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| T | |
| Tanz | http://d-nb.info/gnd/4059028-8 |
| Technik | http://d-nb.info/gnd/4059205-4 |
| Theater | http://d-nb.info/gnd/4059702-7 |
| Theaterwissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4185058-0 |
| Theologie | http://d-nb.info/gnd/4059758-1 |
| Tiermedizin | http://d-nb.info/gnd/4078315-7 |
| Typografie | http://d-nb.info/gnd/4136341-3 |
| | |
| U | |
| Übersetzung | http://d-nb.info/gnd/4061418-9 |
| Umweltschutz | http://d-nb.info/gnd/4061644-7 |
| | |
| V | |
| Varieté | http://d-nb.info/gnd/4187421-3 |
| Vergleichende Literaturwissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4062843-7 |
| Vergleichende Sprachwissenschaft | http://d-nb.info/gnd/4187739-1 |
| Verkehr | http://d-nb.info/gnd/4062901-6 |
| Verlag | http://d-nb.info/gnd/4063004-3 |
| Verwaltung | http://d-nb.info/gnd/4063317-2 |
| Volkskunde | http://d-nb.info/gnd/4078937-8 |
| Volkslied | http://d-nb.info/gnd/4063852-2 |
| Vor- und Frühgeschichte | http://d-nb.info/gnd/4078951-2 |

| | |
|------------|---|
| W | |
| Werbung | http://d-nb.info/gnd/4065541-6 |
| Widerstand | http://d-nb.info/gnd/4079262-6 |
| Wirtschaft | http://d-nb.info/gnd/4066399-1 |
| | |
| Z | |
| Zoologie | http://d-nb.info/gnd/4067960-3 |

Ressourcenarten nach RNAB

| Ressourcenart | Anmerkung | GND |
|---------------------------|--|---|
| A | | |
| Abrechnung | Brockhaus: Quantitative Dokumentation des Ablaufs und der Ergebnisse einer wirtschaftlichen Tätigkeit (z. B. Kassen-Abrechnung, Abrechnung von Konten in der Buchführung). | http://d-nb.info/gnd/4120821-3 |
| Abschrift | RNAB: Gilt sowohl für Abschriften mit der Hand als auch bspw. mit der Schreibmaschine. | http://d-nb.info/gnd/4279136-4 |
| Adressbuch | | http://d-nb.info/gnd/4141451-2 |
| Akte | | http://d-nb.info/gnd/4000925-7 |
| Album | | http://d-nb.info/gnd/4543648-4 |
| Albumblatt | | |
| Altkarte | GND-Verwendungshinweis: Für vorliegende Karten, die vor 1850 erschienen sind (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4611904-8 |
| Andachtsbuch | | http://d-nb.info/gnd/4274044-7 |
| Ansichtspostkarte | | http://d-nb.info/gnd/4122800-5 |
| Aquarell | | http://d-nb.info/gnd/4002511-1 |
| Arbeitsbuch | | http://d-nb.info/gnd/4259386-4 |
| Arbeitstransparent | RNAB: Durchsichtige, beschreib- oder bedruckbare Folie, deren Inhalt mittels Projektor an die Wand geworfen werden kann. GND-Synonyme: Overheadfolie, Arbeitstransparentstreifen, Transparent, Farbfolie. | http://d-nb.info/gnd/4142922-9 |
| Architekturmodell | | http://d-nb.info/gnd/4128638-8 |
| Arzneiverordnung | | http://d-nb.info/gnd/4120926-6 |
| Audiodatei | | http://d-nb.info/gnd/7658708-3 |

| | | |
|--|--|--|
| <i>[Aufenthaltsbestätigung/Aufenthaltsbescheinigung]</i> | <i>[Verwenden Sie: Dokument oder Lebensdokument]</i> | http://d-nb.info/gnd/4139988-2 [Dokument] http://d-nb.info/gnd/1132596882 [Lebensdokument] |
| Aufführungsmaterial | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. GND-Definition: Gesamtheit des Notenmaterials in verschiedenen Ausgabeformen, das für die Aufführung eines Chor-, Orchester- oder Bühnenwerkes benötigt wird. Es kann aus Partituren, Instrumentalstimmen (in verschiedenen Staffellungen), Chorpartituren, Chorstimmen, Klavierauszügen und Regieauszügen bestehen. Auch unvollständige Konvolute können als Aufführungsmaterial beschrieben werden. | https://d-nb.info/gnd/1071243047 |
| Ausweis | RNAB: Sammelbegriff für Ressourcen wie Führerschein, Mitgliedskarte oder Parteibuch. | http://d-nb.info/gnd/4191610-4 |
| Autograf | | http://d-nb.info/gnd/4003942-0 |
| Autogrammkarte | | |
| B | | |
| Bestand | | http://d-nb.info/gnd/4442471-1 |
| Bibliografie | | http://d-nb.info/gnd/4006432-3 |
| Bilderbogen | | http://d-nb.info/gnd/4145402-9 |
| <i>[Bildpostkarte]</i> | <i>[Verwenden Sie: Postkarte]</i> | http://d-nb.info/gnd/4046902-5 [Postkarte] |
| <i>[Billet]</i> | <i>[Verwenden Sie: Briefkarte]</i> | |
| Biobibliografie | | http://d-nb.info/gnd/4145590-3 |
| Blu-Ray Audio | | http://d-nb.info/gnd/1070506834 |
| Blu-Ray-Disc | | http://d-nb.info/gnd/7597887-8 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Brief | | http://d-nb.info/gnd/4008240-4 |
| Briefkarte | RNAB: Briefe, die als „Briefkarten“ bezeichnet werden oder die auf Kärtchen verfasst und mit Briefumschlag verschickt worden sind. | |
| Briefmarke | | http://d-nb.info/gnd/4008242-8 |
| Briefsammlung | | http://d-nb.info/gnd/4146609-3 |
| Briefumschlag | | http://d-nb.info/gnd/4146614-7 |
| Broschüre | | http://d-nb.info/gnd/4146704-8 |
| Buch | RNAB: Allgemeinbegriff. Wenn sinnvoll, verwenden Sie spezifischere Begriffe wie z. B. Dedikationsexemplar oder Handexemplar. | http://d-nb.info/gnd/4008570-3 |
| Buchrolle | | http://d-nb.info/gnd/4146829-6 |
| Bühnenmanuskript | Brockhaus: Einer Inszenierung zugrunde liegender (häufig maschinenschriftlicher) Text eines Theaterstückes, der entweder von der Druckfassung abweicht oder noch gar nicht als Druckfassung vorliegt. RNAB: Auch für hauptsächlich von Theaterverlagen hergestellte hektographierte Textbücher noch nicht gespielter Stücke oder Stückfassungen. | http://d-nb.info/gnd/1202575048 |
| C | | |
| CD | | http://d-nb.info/gnd/4522869-3 |
| CD-ROM | | http://d-nb.info/gnd/4139307-7 |
| Chorpartitur | MARC 21: In 348 ## \$N eintragen. GND-Definition: Musikalische Ausgabeform eines Werks für Chor (mit oder ohne Solostimmen) und Instrumentalbegleitung, die nur die Chorstimmen (ggf. mit Solostellen) zeigt. Die instrumentale | http://d-nb.info/gnd/1071413759 |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | <p>Begleitung ist also weggelassen, zumindest in den Teilen des Werks, in denen der Chor singt. Eine Chorpartitur ist eine unvollständige Darstellung des Werks.</p> <p>GND-Verwendungshinweis: Für Musiknotationen, in denen alle Chorstimmen (ggf. mit Solostellen) in Partituranordnung bei einem Werk für Chor a cappella aufgeführt sind, ist Partitur zu verwenden. Auch bei Ausgaben von A-capella-Werken, die explizit "Chorpartitur" genannt sind, ist Partitur als musikalische Ausgabeform zu erfassen.</p> | |
| Chronik | | http://d-nb.info/gnd/4127914-1 |
| Collage | | http://d-nb.info/gnd/4010384-5 |
| Computerausdruck | | |
| Cyanotypie | <p>GND-Definition: Historisches Edeldruckverfahren, bei dem Cyanogen in Verbindung mit Eisen eine wesentliche Rolle bei der Herstellung der lichtempfindlichen Schicht auf Papier spielt.</p> | http://d-nb.info/gnd/7623236-0 |
| D | | |
| Datenbank | | http://d-nb.info/gnd/4011119-2 |
| Dedikationsexemplar | | http://d-nb.info/gnd/4411464-3 |
| Dia | | http://d-nb.info/gnd/4149435-0 |
| Diagramm | | http://d-nb.info/gnd/4012044-2 |
| Digitale Fotografie | | http://d-nb.info/gnd/4763160-0 |
| Diplom | | http://d-nb.info/gnd/4012398-4 |
| Direktionsstimme | <p>MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen.</p> <p>GND-Definition: Eine musikalische Ausgabeform, in der eine Instrumentalstimme um die Einsätze</p> | http://d-nb.info/gnd/4150129-9 |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | weiterer Beteiligter angereichert wird, und die somit als Grundlage für die musikalische Leitung dient. | |
| Diskette | | http://d-nb.info/gnd/4122115-1 |
| Dokument | | http://d-nb.info/gnd/4139988-2 |
| Druckform | | http://d-nb.info/gnd/4323939-0 |
| Druckgrafik | | http://d-nb.info/gnd/4113357-2 |
| Druckstock | | http://d-nb.info/gnd/4328235-0 |
| Druckwerk | GND-Verwendungshinweis: Benutzt für das Druckerzeugnis. | http://d-nb.info/gnd/4013134-8 |
| DVD-Audio | | http://d-nb.info/gnd/4585129-3 |
| DVD-ROM | | http://d-nb.info/gnd/4585131-1 |
| DVD-Video | | http://d-nb.info/gnd/4585125-6 |
| E | | |
| Einblattdruck | | http://d-nb.info/gnd/4151236-4 |
| Eingangsbuch | Duden: Buch, in das eingegangene Waren und Rechnungen zur Kontrolle eingetragen werden. | |
| Einklebebuch | GND-Definition: Album zur Dokumentation persönlicher Erlebnisse. Durch das Einkleben von Fotos, Ephemera und anderer Materialien, ergänzt durch Beschriftungen und erzählende Texte, entstehen dort autobiographische Bildergeschichten. | http://d-nb.info/gnd/7645451-4 |
| Eintrittskarte | | http://d-nb.info/gnd/4351606-3 |
| Elektronische Ressource | | |
| E-Mail | | http://d-nb.info/gnd/4191427-2 |
| <i>[Erinnerungsalbum]</i> | <i>[Verwenden Sie: Album]</i> | http://d-nb.info/gnd/4543648-4 [Album] |
| Exlibris | | http://d-nb.info/gnd/4015985-1 |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| F | | |
| Fahne, Drucktechnik | | http://d-nb.info/gnd/4392728-2 |
| Fahrausweis | RNAB: Normbegriff für Fahrkarte. | http://d-nb.info/gnd/4240942-1 |
| <i>[Fahrkarte]</i> | <i>[Verwenden Sie: Fahrausweis]</i> | |
| Fahrtenbuch | | http://d-nb.info/gnd/4153574-1 |
| Feldpostkarte | | http://d-nb.info/gnd/4153941-2 |
| Fernschreiben | Duden: Mittels Fernschreiber übermitteltes Schreiben; öfter als solches titulierte. GND-Synonyme: Fernschreibtechnik, Telex. | http://d-nb.info/gnd/4113541-6 |
| Festplatte | | http://d-nb.info/gnd/4192018-1 |
| Film, Material | | http://d-nb.info/gnd/4154345-2 |
| Filmdatei | | |
| Finanzplan | GND-Verwendungshinweis: Für öffentliche und betriebliche Finanzplanung. Brockhaus: Das Ergebnis der Finanzplanung ist der Finanzplan (Finanzbudget), in dem der Bedarf an Finanzmitteln den zur Bedarfsdeckung vorhandenen oder erwarteten Finanzmitteln gegenübergestellt wird. | http://d-nb.info/gnd/4121270-8 |
| Flip-chart | | http://d-nb.info/gnd/4273598-1 |
| Flugblatt | GND-Definition: Druck, der anlässlich eines konkreten Ereignisses oder eines aktuellen Themas publiziert wird, zur Information, Dokumentation und Agitation dient und sich an ein allgemeines (nicht nur privates) Publikum richtet. Er besteht nur aus einem ungefalteten Bogen oder Teilbogen und ist einseitig oder gelegentlich auch zweiseitig bedruckt (im Unterschied zur Flugschrift) (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4071280-1 |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Flugschrift | GND-Definition: Druck von geringem Umfang, der anlässlich eines konkreten Ereignisses oder eines aktuellen Themas publiziert wird, zur Information, Dokumentation und Agitation dient und an ein allgemeines (nicht nur privates) Publikum gerichtet ist. Der Umfang besteht (im Unterschied zum Flugblatt) aus mindestens zwei Blättern, die ein- oder zweiseitig bedruckt sein können (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4154770-6 |
| Flugticket | | http://d-nb.info/gnd/4738711-7 |
| <i>[Flyer, Handzettel]</i> | <i>[Verwenden Sie: Handzettel]</i> | http://d-nb.info/gnd/4293028-5 [Handzettel] |
| Formular | GND-Synonyme: Synonym für Formblatt und Vordruck. Brockhaus: (Amtlicher) Vordruck zur Beantwortung bestimmter Fragen. | http://d-nb.info/gnd/4127137-3 |
| Fotoalbum | | http://d-nb.info/gnd/4219550-0 |
| Fotomontage | | http://d-nb.info/gnd/4045895-7 |
| Fotografie | | http://d-nb.info/gnd/4045920-2 |
| | | |
| G | | |
| Gästebuch | | http://d-nb.info/gnd/4019070-5 |
| Gebetbuch | | http://d-nb.info/gnd/4019515-6 |
| Geburtstagskarte | | http://d-nb.info/gnd/4748271-0 |
| Gemälde | | http://d-nb.info/gnd/4122164-3 |
| Genealogische Tafel | | http://d-nb.info/gnd/4156582-4 |
| <i>[Geschäftsbuch]</i> | <i>[Verwenden Sie: Handelsbuch]</i> | http://d-nb.info/gnd/4158986-5 [Handelsbuch] |
| Geschäftsunterlage | | http://d-nb.info/gnd/4606226-9 |
| Globus | | http://d-nb.info/gnd/4157633-0 |

| | | |
|---------------------|--|---|
| Glückwunschkarte | | http://d-nb.info/gnd/4157700-0 |
| Grafik | GND-Verwendungshinweis: Als Formbegriff für einzelne grafische Blätter und Folgen von Grafikblättern – sowohl für Original- wie für Reproduktionsgrafik. Nicht für die Reproduktion von Grafik in Büchern (hier verwenden Sie Bildband), nicht für Pressendrucke, nicht für elektronische Publikationen und audiovisuelle Materialien (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4021845-4 |
| H | | |
| Handelsbuch | | http://d-nb.info/gnd/4158986-5 |
| Handexemplar | GND-Definition: Persönliches Exemplar eines gedruckten Werks, das für einen Autor oder Wissenschaftler von besonderer Bedeutung und stets griffbereit ist. Oft für Anmerkungen und Korrekturen benutzt, gelegentlich mit weißen Blättern durchschossen. | http://d-nb.info/gnd/1199046051 |
| Handzettel | | http://d-nb.info/gnd/4293028-5 |
| Haushaltsbuch | | http://d-nb.info/gnd/4300106-3 |
| Heft | | http://d-nb.info/gnd/4704591-7 |
| Holzschnitt | | http://d-nb.info/gnd/4025736-8 |
| [Honorarnote] | [Verwenden Sie: Rechnung] | http://d-nb.info/gnd/4246502-3 [Rechnung] |
| I | | |
| Ikone | | http://d-nb.info/gnd/4026532-8 |
| [Informationsblatt] | [Verwenden Sie: Handzettel] | http://d-nb.info/gnd/4293028-5 [Handzettel] |

| | | |
|------------------|--|--|
| Inventar | | http://d-nb.info/gnd/4027540-1 |
| J | | |
| [Jubiläumsalbum] | [Verwenden Sie: Album] | http://d-nb.info/gnd/4543648-4 [Album] |
| K | | |
| Kalender | GND-Verwendungshinweis: Für Kalender mit bildlichen Darstellungen, nicht für Kalender mit dem Charakter eines Jahrbuchs. Für Kalender mit dem Charakter eines Jahrbuchs verwende Zeitschrift. Eine Zeitangabe entfällt (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4029290-3 |
| Karte | GND-Definition: Kartographische Ressource als Darstellung einer Auswahl von Material oder von abstrakten Besonderheiten auf oder in Verbindung mit der Erdoberfläche, einem anderen Himmelskörper oder einem imaginären Ort, die normalerweise maßstabsgerecht und auf einem zweidimensionalen Medium ist (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4029783-4 |
| Kartei | | http://d-nb.info/gnd/4131736-1 |
| Kartenbrief | RNAB: Aufdruck „Kartenbrief“; gefaltet und durch perforierten Rand geschlossen, Inhalt nach außen nicht ersichtlich, Öffnen durch Entfernen der Lochperforierung. | |
| Kassablock | | |
| Kassabuch | | |
| Katalog | | http://d-nb.info/gnd/4163417-2 |
| Klaviersatz | MARC 21: In 348 ## \$N eintragen. GND-Definition: Musikalische Ausgabeform, die alle Gesangsstimmen eines Vokalwerks bzw. alle | http://d-nb.info/gnd/4164058-5 |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | Solostimmen eines Instrumentalwerks aufführt, mit der instrumentalen Begleitung, die für Tasteninstrument(e), ausgenommen Orgel(n), arrangiert ist. | |
| Klavierbearbeitung | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. GND-Definition: Eine Reduktion eines instrumentalen Werks oder eines Vokalwerks mit Instrumenten auf eine Klavierversion. Dazu kann auch der Text eines Vokalwerks gehören. | http://d-nb.info/gnd/1073935019 |
| Klischee, Drucktechnik | | http://d-nb.info/gnd/4345921-3 |
| Kochbuch | GND-Definition: Sammlung von Rezepten aller Art (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4114240-8 |
| <i>[Kondolenzbrief]</i> | <i>[Verwenden Sie: Trauerbrief]</i> | http://d-nb.info/gnd/4137112-4 [Trauerbrief] |
| Kontoauszug | | http://d-nb.info/gnd/4424404-6 |
| Korrespondenz, Schriftverkehr | | http://d-nb.info/gnd/4180011-4 |
| Kostenvoranschlag | | http://d-nb.info/gnd/4165393-2 |
| Kunstpostkarte | RNAB: Postkarten mit Abbildungen von Kunstwerken (im Unterschied zu „Ansichtspostkarten“). | |
| Kupferstich | | http://d-nb.info/gnd/4033760-1 |
| <i>[Kuvert]</i> | <i>[Verwenden Sie: Briefumschlag]</i> | http://d-nb.info/gnd/4146614-7 [Briefumschlag] |
| L | | |
| <i>[Landkarte]</i> | <i>[Verwenden Sie: Karte]</i> | http://d-nb.info/gnd/4029783-4 [Karte] |
| Lebensdokument | | http://d-nb.info/gnd/1132596882 |
| Lebenslauf | | http://d-nb.info/gnd/4034869-6 |
| Leporello | | http://d-nb.info/gnd/7548801-2 |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Liederhandschrift | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. GND-Verwendungshinweis: In Kombination mit Sprache als mehrgliedriger Oberbegriff auch bei mittelalterlichen Liederbüchern. | http://d-nb.info/gnd/4135322-5 |
| Lieferschein | | |
| Lithografie | | http://d-nb.info/gnd/4036042-8 |
| M | | |
| Manuskript | | http://d-nb.info/gnd/4126273-6 |
| Matrize, Drucktechnik | | http://d-nb.info/gnd/4126371-6 |
| Medaille | | http://d-nb.info/gnd/4038206-0 |
| <i>[Meldezettel/Meldeschein]</i> | <i>[Verwenden Sie: Dokument oder Lebensdokument]</i> | http://d-nb.info/gnd/4139988-2 [Dokument] http://d-nb.info/gnd/1132596882 [Lebensdokument] |
| microSD-Karte | | http://d-nb.info/gnd/1082509663 |
| Mikrofiche | | http://d-nb.info/gnd/4169814-9 |
| Mikrofilm | | http://d-nb.info/gnd/4039211-9 |
| MiniDisc | | http://d-nb.info/gnd/4644982-6 |
| Mitgliedskarte | | |
| Modell | | http://d-nb.info/gnd/4039798-1 |
| Montage, Künste | | http://d-nb.info/gnd/4460064-1 |
| Münze | | http://d-nb.info/gnd/4040629-5 |
| Musikdruck | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. GND-Verwendungshinweis: Benutzt für das Erzeugnis, zur Drucktechnik benutze Notendruck. | http://d-nb.info/gnd/4075121-1 |
| Musikhandschrift | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. | http://d-nb.info/gnd/4040847-4 |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | GND-Definition: Für Handschriften mit Aufzeichnungen von Musik. | |
| N | | |
| Negativ, Fotografie | | http://d-nb.info/gnd/4347758-6 |
| Notenrolle | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. GND-Definition: Datenträger für mechanische Musikinstrumente. | http://d-nb.info/gnd/4172064-7 |
| Notizblatt | | |
| Notizblock | | |
| Notizbuch | | http://d-nb.info/gnd/4225695-1 |
| Notizheft | | |
| Notizzettel | | |
| O | | |
| Objekt | RNAB: Sammelbegriff für Ressourcen wie Haarlocke, Medaille, Schreibmaschine, Tabakspfeife | |
| Orden, Ehrenzeichen | | http://d-nb.info/gnd/4043727-9 |
| Orgelauszug | MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen. GND-Definition: Musikalische Ausgabeform, die alle Gesangsstimmen eines Vokalwerks bzw. alle Solostimmen eines Instrumentalwerks aufführt, mit der instrumentalen Begleitung, die für Orgel(n) arrangiert ist. | http://d-nb.info/gnd/1209713322 |
| [Overheadfolie] | [Verwenden Sie: Arbeitstransparent] | http://d-nb.info/gnd/4142922-9 [Arbeitstransparent] |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| P | | |
| Particell | <p>MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen.</p> <p>GND-Definition: Reduktionspartitur, die wenigstens die Hauptstimmen der Komposition sowie Hinweise zur Instrumentierung enthält und deren Funktion in der vereinfachten Darstellung oder Skizzierung eines Werks besteht.</p> | http://d-nb.info/gnd/1071331124 |
| [Parte] | [Verwenden Sie: Todesanzeige] | http://d-nb.info/gnd/4185595-4 [Todesanzeige] |
| Partitur | <p>MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen.</p> <p>GND-Definition: Grafische, zeichen- oder wortbasierte Musiknotation, die alle Stimmen eines Werks repräsentiert.</p> <p>GND-Verwendungshinweis: Insbesondere bei Solostücken nicht mit Stimme zu verwechseln. Partitur wird über den allgemeinen und fachspezifischen Gebrauch hinaus auch als musikalische Ausgabeform für Lieder, Instrumentalschulen usw. verwendet.</p> | http://d-nb.info/gnd/4173447-6 |
| Pass | <p>RNAB: Dokument, das die Identität des Inhabers/der Inhaberin besonders im Ausland nachweist.</p> <p>GND-Synonym: Reisepass.</p> | http://d-nb.info/gnd/4049302-7 |
| Phonographenzylinder | | http://d-nb.info/gnd/4536294-4 |
| Plakat | | http://d-nb.info/gnd/4046198-1 |
| Plan | | http://d-nb.info/gnd/4188555-7 |
| Plastik | <p>RNAB: Werk aus der bildenden Kunst.</p> <p>GND: Synonym: Bildhauerkunst, Bildwerk, Skulptur.</p> | http://d-nb.info/gnd/4046277-8 |
| Poesiealbum | | http://d-nb.info/gnd/4205413-8 |
| [Postbuch] | [Verwenden Sie: Posteingangsbuch] | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| <i>[Porträtpostkarte]</i> | <i>[Verwenden Sie: Postkarte]</i> | http://d-nb.info/gnd/4046902-5 [Postkarte] |
| Posteingangsbuch | RNAB: Fortlaufend nummeriert mit „Protokollzahlen“, oft ein Buch pro Jahr. | |
| Postkarte | | http://d-nb.info/gnd/4046902-5 |
| Programmheft | | http://d-nb.info/gnd/4373950-7 |
| Programmzettel | | |
| Protokoll | GND-Synonym: Protokollführung und Sitzungsprotokoll. Thematischer Bezug: Mitschrift. Brockhaus: Förmliche Niederschrift der wesentlichen Punkte einer öffentlichen oder privaten Sitzung, Versammlung oder Verhandlung. | http://d-nb.info/gnd/4047552-9 |
| Protokollbuch | | http://d-nb.info/gnd/4536018-2 |
| | | |
| Q | | |
| Quittung | | http://d-nb.info/gnd/4144097-3 |
| | | |
| R | | |
| Radierung | | http://d-nb.info/gnd/4048166-9 |
| Rechnung | | http://d-nb.info/gnd/4246502-3 |
| Rechnungsbuch | | http://d-nb.info/gnd/4132625-8 |
| Regiebuch | | http://d-nb.info/gnd/4364687-6 |
| Registratur | RNAB: Geordnete Ablage von diversen Schriftstücken. | http://d-nb.info/gnd/4177443-7 |
| <i>[Reisepass]</i> | <i>[Verwenden Sie: Pass]</i> | http://d-nb.info/gnd/4049302-7 [Pass] |
| Relief, Modell | | http://d-nb.info/gnd/4156391-8 |
| Rezeptur | GND-Definition: 1. In der Pharmazie ist Rezeptur die Bezeichnung für die Anfertigung eines Arzneimittels | http://d-nb.info/gnd/4177965-4 |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>aufgrund eines Rezepts, oft wird auch der hierfür in der Apotheke vorgesehene Arbeitsraum „Rezeptur“ genannt.</p> <p>2. In der Chemie ist Rezeptur die Bezeichnung für kurzgefasste Anleitungen zur Herstellung von Produkten und insoweit bedeutungsgleich mit Rezept. Experimentierbücher sind oftmals eine Sammlung von Rezept(ur)en.</p> | |
| Röntgenbild | | http://d-nb.info/gnd/4227590-8 |
| Rundfunkmanuskript | GND-Definition: Manuskript eines Werks (z. B. eines Radio-Essays oder Features), das für die Sendung des Werks im Rundfunk verwendet wurde. | http://d-nb.info/gnd/1175994170 |
| S | | |
| Satzung | GND-Definition: Das schriftlich niedergelegte (häufig grundlegende) Recht einer auf gemeinsame Beschlussfassung ausgerichteten Organisation. | http://d-nb.info/gnd/4051778-0 |
| Schallplatte | | http://d-nb.info/gnd/4052032-8 |
| <i>[Schaubild]</i> | <i>[Verwenden Sie: Diagramm]</i> | http://d-nb.info/gnd/4012044-2 [Diagramm] |
| <i>[Schriftrolle]</i> | <i>[Verwenden Sie: Buchrolle]</i> | http://d-nb.info/gnd/4146829-6 [Buchrolle] |
| Schulheft | | http://d-nb.info/gnd/4418102-4 |
| <i>[Scrapbook]</i> | <i>[Verwenden Sie: Einklebebuch]</i> | http://d-nb.info/gnd/7645451-4 [Einklebebuch] |
| SD-Karte | | http://d-nb.info/gnd/1082509396 |
| Siebdruck | | http://d-nb.info/gnd/4054827-2 |
| Skizze [Zeichnung] | | http://d-nb.info/gnd/4181668-7 |
| Skizzenblatt | | |
| Skizzenblock | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Skizzenbuch | | http://d-nb.info/gnd/4055251-2 |
| Skizzenheft | | |
| [Skulptur] | [Verwenden Sie: Plastik] | http://d-nb.info/gnd/4046277-8 [Plastik] |
| SMS | | http://d-nb.info/gnd/4636623-4 |
| Software | | http://d-nb.info/gnd/4055382-6 |
| Sonderdruck | | http://d-nb.info/gnd/4242704-6 |
| Speicherkarte | | http://d-nb.info/gnd/4770594-2 |
| Speisekarte | | http://d-nb.info/gnd/4056112-4 |
| Stadtplan | | http://d-nb.info/gnd/4129845-7 |
| Stammbuch | | http://d-nb.info/gnd/4056896-9 |
| Stammbuchblatt | | http://d-nb.info/gnd/4508344-7 |
| Sterbebildchen | | http://d-nb.info/gnd/4314078-6 |
| Stimme, Musikalische Ausgabeform | <p>MARC 21: In 348 ## \$\$N eintragen.</p> <p>GND-Definition: Musikalische Ausgabeform für die Verwendung durch eine(n) oder mehrere, nicht aber alle Ausführenden.</p> <p>GND-Verwendungshinweis: Bei Solostücken ist nicht Stimme, sondern Partitur zu verwenden.</p> | http://d-nb.info/gnd/1071380443 |
| Studienbuch | | |
| T | | |
| Tabelle, Informatik | | http://d-nb.info/gnd/4303681-8 |
| Tagebuch | | http://d-nb.info/gnd/4058900-6 |
| Telefax | | http://d-nb.info/gnd/4184642-4 |
| Telegramm | | http://d-nb.info/gnd/4184647-3 |
| Telegrammkarte | | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Terminkalender | | http://d-nb.info/gnd/4240226-8 |
| <i>[Textdatei]</i> | <i>[Verwenden Sie: Elektronische Ressource]</i> | http://d-nb.info/gnd/4514269-5 [Elektronische Ressource] |
| Todesanzeige | | http://d-nb.info/gnd/4185595-4 |
| Tonband | | http://d-nb.info/gnd/4135867-3 |
| Tonkassette | | http://d-nb.info/gnd/4185685-5 |
| Totenmaske | | http://d-nb.info/gnd/4185766-5 |
| Trauerbrief | Duden: Brief mit Trauerrand. | http://d-nb.info/gnd/4137112-4 |
| Trauerkarte | Duden: Karte mit Trauerrand. | http://d-nb.info/gnd/4641019-3 |
| Typoskript | | http://d-nb.info/gnd/4186519-4 |
| | | |
| U | | |
| Umbruch, Drucktechnik | | http://d-nb.info/gnd/4438131-1 |
| Urkunde | | http://d-nb.info/gnd/4062132-7 |
| USB-Stick | | http://d-nb.info/gnd/4770596-6 |
| | | |
| V | | |
| <i>[Versicherungspolice]</i> | <i>[Verwenden Sie: Versicherungsschein]</i> | http://d-nb.info/gnd/4188009-2 [Versicherungsschein] |
| Versicherungsschein | | https://d-nb.info/gnd/4188009-2 |
| Vertrag | | http://d-nb.info/gnd/4063270-2 |
| Verzeichnis | GND-Verwendungshinweis: Für Verzeichnisse mit kurzgefassten Informationen. | http://d-nb.info/gnd/4188171-0 |
| Videoband | | http://d-nb.info/gnd/4311637-1 |
| <i>[Videokassette]</i> | <i>[Verwenden Sie: Videoband]</i> | http://d-nb.info/gnd/4311637-1 [Videoband] |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Visitenkarte | | http://d-nb.info/gnd/4188409-7 |
| W | | |
| Wareneingangsbuch | | http://d-nb.info/gnd/4189102-8 |
| Waschzettel | Duden: Als separater Zettel oder als Klappentext einem Buch vom Verlag beigegebene kurze, Werbezwecken dienende Ausführung zum Inhalt eines Buchs. | |
| Website | | http://d-nb.info/gnd/4596172-4 |
| Werkverzeichnis | GND-Definition: Vollständiges Verzeichnis des Werks (des Lebenswerks oder eines Teils) von Künstlern. Verwendet für bildende und darstellende Künstler (Interpreten, Regisseure, Schauspieler) sowie für Komponisten und Architekten bzw. Architekturbüros. Sowohl für einzelne Personen wie für Personengruppen. Bei anderen Werkverzeichnissen verwenden Sie Bibliografie (RDA AH-007). | http://d-nb.info/gnd/4189680-4 |
| <i>[Widmungsexemplar]</i> | <i>[Verwenden Sie: Dedikationsexemplar]</i> | http://d-nb.info/gnd/4411464-3 [Dedikationsexemplar] |
| Z | | |
| Zeichenblatt | | |
| Zeichenblock | | |
| Zeichenbuch | | |
| Zeichenheft | | |
| Zeichnung | | http://d-nb.info/gnd/4127900-1 |
| Zeitschrift | | http://d-nb.info/gnd/4067488-5 |
| Zeitung | | http://d-nb.info/gnd/4067510-5 |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Zeitungsausschnitt | | http://d-nb.info/gnd/4324081-1 |
| Zettelkasten | | http://d-nb.info/gnd/1033469920 |
| Zeugnis | | http://d-nb.info/gnd/4067707-2 |

Gattungsbegriffe im NAK

Vorbemerkung

Das Teilgremium für Personen-, Familien- und Körperschaftsarchive der Zentralen Redaktion des OBV (TG PFKA) hat sich bei der Erstellung des kontrollierten Vokabulars für Gattungsbegriffe orientiert an

- den Gattungsbegriffen des OBV (bellobv),
- dem Vorkommen in GND (bevorzugt), Brockhaus und Duden.

Anders als im OBV verwendet der Nachlassverbund NAK nicht nur Gattungsbegriffe für Belletristik, Kinder- und Jugendliteratur, sondern für eine Vielzahl von (literarischen) Gattungen aus den Bereichen Presse, Rundfunk, Musikwissenschaft, Buchwissenschaft etc. Dies ist der großen Diversität der Ressourcen und Inhalte in unikalen Beständen geschuldet.

Um den Begriffen der Belletristik keinen zu großen Überhang zu geben, wurde bewusst auf eine Ausdifferenzierung in Subgenres zugunsten von Oberbegriffen verzichtet. So wird der übergeordnete Begriff „Roman“ verwendet, wenn es sich um einen Kriminalroman, einen historischen oder auch einen experimentellen Roman handelt. Analog wird bei „Drama“ oder „Gedicht“ verfahren.

Wenn teils gängige Begriffe zugunsten übergeordneter oder anderer bevorzugter Begriffe nicht verwendet werden dürfen, sind sie in Klammern gesetzt und mit dem Verweis „verwenden Sie: ...“ versehen.

Liste der Gattungsbegriffe

| Gattung | Anmerkung | GND |
|--------------------------------|--|---|
| A | | |
| Akrostichon | | http://d-nb.info/gnd/4195703-9 |
| Anekdote | | http://d-nb.info/gnd/4142399-9 |
| Aphorismus | | http://d-nb.info/gnd/4002417-9 |
| [Aufsatz] | [Verwenden Sie: Essay] | |
| Autobiografie | | http://d-nb.info/gnd/4003939-0 |
| | | |
| B | | |
| [Ballade] | [Verwenden Sie: Lied] | |
| Bericht | GND-Verwendungshinweis: Für den Geschäfts-, Jahres- oder Tätigkeitsbericht einer Körperschaft | https://d-nb.info/gnd/4128022-2 |
| Bericht, Literaturwissenschaft | GND-Verwendungshinweis: Einfache Wiedergabe eines Handlungsverlaufs in der Literatur | https://d-nb.info/gnd/4470630-3 |
| Bericht, Publizistik | GND-Definition: Sachliche Wiedergabe eines Vorgangs in Wort, Bild oder Film | https://d-nb.info/gnd/4470629-7 |
| Bilderbuch | | http://d-nb.info/gnd/4006604-6 |
| Bildergeschichte | | http://d-nb.info/gnd/4112758-4 |
| Biografie | | http://d-nb.info/gnd/4006804-3 |
| [Biografische Literatur] | [Verwenden Sie: Biografie] | |
| [Burleske <Literatur>] | [Verwenden Sie: Drama] | |
| | | |
| C | | |
| Comic | | http://d-nb.info/gnd/4010427-8 |

| | | |
|--------------------|---|---|
| [Chorlied] | [Verwenden Sie: Lied] | |
| [Couplet] | [Verwenden Sie: Lied] | |
| | | |
| D | | |
| Drama | Auch für historisches, geistliches, weltliches, heroisches, bürgerliches, lyrisches, absurdes, politisches Drama, Humanistendrama usw. | http://d-nb.info/gnd/4012899-4 |
| [Dramolett] | [Verwenden Sie: Drama] | |
| | | |
| E | | |
| [Einakter] | [Verwenden Sie: Drama] | |
| [Epigramm] | [Verwenden Sie: Gedicht] | |
| [Epik] | [Verwenden Sie: Prosa – auch für Kurzepik, geistliche, höfische, fantastische Epik usw.] | |
| [Epos] | [Verwenden Sie: Gedicht – auch für höfisches, geistliches, komisches, historisches Epos, Legendenepos, Volksepos, Verseepik, Bibleepik usw.] | |
| Erzählung | Auch für Du-, Ich-, Er-, fantastische, historische, komische, philosophische, chronikalische, erotische, satirische Erzählung usw. | http://d-nb.info/gnd/4015464-6 |
| Essay | | http://d-nb.info/gnd/4015553-5 |
| | | |
| F | | |
| Fabel | | http://d-nb.info/gnd/4016112-2 |
| Feature | | http://d-nb.info/gnd/4153810-9 |
| Fernsehfilm | | http://d-nb.info/gnd/4154054-2 |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| [Fernsehkritik] | [Verwenden Sie: Kritik] | |
| Fernsehsendung | | http://d-nb.info/gnd/4016842-6 |
| [Fernsehspiel] | [Verwenden Sie: Fernsehsendung] | |
| Feuilleton | | http://d-nb.info/gnd/4017026-3 |
| Film | Für Spielfilme verwenden Sie: „Spielfilm“ (GND-Vorgabe ab 2023) | http://d-nb.info/gnd/4017102-4 |
| [Filmkritik] | [Verwenden Sie: Kritik] | |
| G | | |
| Gebet | | http://d-nb.info/gnd/4019514-4 |
| Gedicht | Auch für christliche, experimentelle, komische, autobiographische, philosophische Lyrik usw. Lt. OBV ist Gedicht gebräuchlicher als Lyrik | |
| [Genrebild] | [Verwenden Sie: Gedicht bzw. Erzählung] | |
| Glosse <Journalismus> | | http://d-nb.info/gnd/4208530-5 |
| [Graphic Novel] | [Verwenden Sie: Comic] | |
| H | | |
| [Hanswurstiade] | [Verwenden Sie: Drama] | |
| Hörspiel | | http://d-nb.info/gnd/4025435-5 |
| [Humoreske] | [Verwenden Sie: Erzählung] | |
| [Hymne] | [Verwenden Sie: Gedicht] | |
| I | | |
| [Idylle] | [Verwenden Sie: Gedicht] | |
| Interview | | http://d-nb.info/gnd/4027503-6 |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| K | | |
| Kabarett | | http://d-nb.info/gnd/4029104-2 |
| <i>[Kalendergeschichte]</i> | <i>[Verwenden Sie: Erzählung]</i> | |
| Kinderliteratur | | http://d-nb.info/gnd/4073409-2 |
| <i>[Komödie]</i> | <i>[Verwenden Sie: Drama]</i> | |
| <i>[Konkrete Poesie]</i> | <i>[Verwenden Sie: Gedicht]</i> | |
| Kritik | | http://d-nb.info/gnd/4033229-9 |
| <i>[Kulturkritik]</i> | <i>[Verwenden Sie: Kritik]</i> | |
| <i>[Kunstkritik]</i> | <i>[Verwenden Sie: Kritik]</i> | |
| <i>[Kurzgeschichte]</i> | <i>[Verwenden Sie: Erzählung]</i> | |
| <i>[Kurzprosa]</i> | <i>[Verwenden Sie: Erzählung]</i> | |
| | | |
| L | | |
| <i>[Legende]</i> | <i>[Verwenden Sie: Erzählung]</i> | |
| Leserbrief | | http://d-nb.info/gnd/4035442-8 |
| Libretto | | http://d-nb.info/gnd/4035588-3 |
| Lied | | http://d-nb.info/gnd/4035669-3 |
| Literarisches Porträt | | http://d-nb.info/gnd/4167855-2 |
| <i>[Liederzyklus]</i> | <i>[Verwenden Sie: Lied]</i> | |
| | | |
| M | | |
| Märchen | | http://d-nb.info/gnd/4036910-9 |
| <i>[Miszellaneen]</i> | <i>[Verwenden Sie: Zeitschriftenaufsatz]</i> | |
| <i>[Mundartlied]</i> | <i>[Verwenden Sie: Mundartliteratur]</i> | |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Mundartliteratur | | http://d-nb.info/gnd/4129655-2 |
| <i>[Mundartlyrik]</i> | <i>[Verwenden Sie: Mundartliteratur]</i> | |
| <i>[Musikkritik]</i> | <i>[Verwenden Sie: Kritik]</i> | |
| | | |
| N | | |
| Nachruf | GND-Definition: Kurze Lebensbeschreibung und Würdigung eines Verstorbenen | https://d-nb.info/gnd/4128540-2 |
| Novelle | | http://d-nb.info/gnd/4042706-7 |
| | | |
| O | | |
| Offener Brief | | http://d-nb.info/gnd/4578650-1 |
| | | |
| P | | |
| Parabel <Literatur> | | http://d-nb.info/gnd/4075855-2 |
| Parodie | | http://d-nb.info/gnd/4044719-4 |
| <i>[Posse]</i> | <i>[Verwenden Sie: Drama]</i> | |
| Predigt | | http://d-nb.info/gnd/4047089-1 |
| Prosa | Auch für Kurz-, Reim-, Kriegsprosa, Prosagedicht, Neue Prosa, satirische, experimentelle, humoristische Prosa, Historie usw. | http://d-nb.info/gnd/4047497-5 |
| | | |
| R | | |
| Rede | | http://d-nb.info/gnd/4048882-2 |
| <i>[Referat <Vortrag>]</i> | <i>[Verwenden Sie: Vortrag]</i> | |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Reisebericht | GND-Verwendungshinweis: Für Berichte über eine oder mehrere Reisen. Für die literarische Gattung verwende Reiseliteratur. | https://d-nb.info/gnd/4076645-7 |
| Reiseliteratur | GND-Verwendungshinweis: Literarische Gattung. | http://d-nb.info/gnd/4177612-4 |
| Reportage | GND-Verwendungshinweis: Nicht als literarische Gattung behandelt; verknüpfe mit Anwendungsbereich; z. B. Hörfunk / Reportage (dgl. Fernsehen, Zeitung usw.) | http://d-nb.info/gnd/4049528-0 |
| Rezension | Nur für die Besprechung von Büchern (Synonym für Buchkritik, Buchrezension, Buchbesprechung). Für andere Arten von Besprechungen verwenden Sie: Kritik | http://d-nb.info/gnd/4049712-4 |
| Roman | Auch für höfischer, fantastischer, historischer, sozialer, experimenteller, Ich-Roman usw. | http://d-nb.info/gnd/4050479-7 |
| <i>[Romanze]</i> | <i>[Verwenden Sie: Lied]</i> | |
| S | | |
| Sage | | http://d-nb.info/gnd/4051288-5 |
| Satire | | http://d-nb.info/gnd/4051752-4 |
| <i>[Schwank]</i> | <i>[Verwenden Sie: Prosa oder Drama]</i> | |
| <i>[Sentenz]</i> | <i>[Verwenden Sie: Sinnspruch]</i> | |
| Sinnspruch | | http://d-nb.info/gnd/4181548-8 |
| Sketch | | http://d-nb.info/gnd/4181638-9 |
| Skizze <Literatur> | | http://d-nb.info/gnd/4555115-7 |
| Spielfilm | Nur für Spielfilme, sonst verwenden Sie: Film (GND-Vorgabe ab 2023) | http://d-nb.info/gnd/1286825091 |
| Sprichwort | | http://d-nb.info/gnd/4056550-6 |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|
| Synopse | | http://d-nb.info/gnd/4133152-7 |
| <i>[Synopsis]</i> | <i>[Verwenden Sie: Synopse]</i> | |
| Szenarium | | http://d-nb.info/gnd/4319108-3 |
| T | | |
| Tagebuch | | http://d-nb.info/gnd/4058900-6 |
| <i>[Theaterkritik]</i> | <i>[Verwenden Sie: Kritik]</i> | |
| <i>[Theaterstück]</i> | <i>[Verwenden Sie: Drama]</i> | |
| <i>[Tragikomödie]</i> | <i>[Verwenden Sie: Drama]</i> | |
| <i>[Tragödie]</i> | <i>[Verwenden Sie: Drama]</i> | |
| Traum | | http://d-nb.info/gnd/4060747-1 |
| V | | |
| Versdichtung | | http://d-nb.info/gnd/4318806-0 |
| <i>[Visuelle Poesie]</i> | <i>[Verwenden Sie: Gedicht]</i> | |
| Vortrag | | http://d-nb.info/gnd/4064035-8 |
| W | | |
| Witz | | http://d-nb.info/gnd/4066680-3 |
| Z | | |
| Zeitschriftenaufsatz | | http://d-nb.info/gnd/4125424-7 |
| Zeitungsartikel | | http://d-nb.info/gnd/4125430-2 |

IMD-Typen

Inhaltstypen

| Code | Typ |
|------|--|
| prm | aufgeführte Musik |
| ntv | Bewegungsnotation |
| cod | Computerdaten |
| cop | Computerprogramm |
| tdf | dreidimensionale Form |
| tdm | dreidimensionales bewegtes Bild |
| snd | Geräusche |
| spw | gesprochenes Wort |
| crf | kartografische dreidimensionale Form |
| crn | kartografische taktile dreidimensionale Form |
| crd | kartografischer Datensatz |
| crm | kartografisches bewegtes Bild |
| cri | kartografisches Bild |
| crt | kartografisches taktiles Bild |
| ntm | Noten |
| tcn | taktile Bewegungsnotation |
| tcf | taktile dreidimensionale Form |
| tcm | taktile Noten |
| tct | taktiler Text |
| tci | taktiles Bild |
| txt | Text |

| | |
|------------|---------------------------------|
| sti | unbewegtes Bild |
| tdi | zweidimensionales bewegtes Bild |
| xxx | Sonstige |
| zzz | nicht spezifiziert |

Medientypen^[89]

| Code | Typ |
|-------------|------------------------------|
| s | audio |
| c | Computermedien |
| h | Mikroform |
| p | mikroskopisch |
| n | ohne Hilfsmittel zu benutzen |
| g | projizierbar |
| e | stereografisch |
| v | video |
| x | Sonstige |
| z | nicht spezifiziert |

^[89] Werden beim Speichern automatisch aus den Datenträgertypen generiert.

Datenträgertypen

Tonträger

| Code | Typ |
|------|----------------------|
| sz | Audio Belt |
| sw | Audio wire reel |
| sg | Audiocartridge |
| sd | Audiodisk |
| ss | Audiokassette |
| sq | Notenrolle |
| se | Phonographenzylinder |
| st | Tonbandspule |
| si | Tonspurspule |
| sz | Sonstige (Tonträger) |

Datenträger für Computermedien

| Code | Typ |
|------|---------------------------|
| cb | Computerchip-Cartridge |
| cd | Computerdisk |
| ce | Computerdisk-Cartridge |
| ca | Magnetbandcartridge |
| cf | Magnetbandkassette |
| ch | Magnetbandspule |
| cr | Online-Ressource |
| ck | Speicherkarte |
| cz | Sonstige (Computermedien) |

Datenträger für Mikroformen

| Code | Typ |
|------|---------------------------------|
| hg | Lichtundurchlässiger Mikrofiche |
| he | Mikrofiche |
| hf | Mikrofichekassette |
| hb | Mikrofilm-Cartridge |
| hc | Mikrofilmkassette |
| ha | Mikrofilmlochkarte |
| hj | Mikrofilmrolle |
| hd | Mikrofilmspule |
| hh | Mikrofilmstreifen |
| hz | Sonstige (Mikroformen) |

Trägermedien für Mikroskop-Anwendungen

| Code | Typ |
|------|----------------------------------|
| pp | Objektträger |
| pz | Sonstige (Mikroskop-Anwendungen) |

Datenträger für projizierbare Bilder

| Code | Typ |
|------|---------------------------------------|
| gs | Dia |
| mc | Filmdose |
| mf | Filmkassette |
| mo | Filmrolle |
| mr | Filmspule |
| gf | Filmstreifen |
| gd | Filmstreifen für Einzelbildvorführung |
| gc | Filmstreifen-Cartridge |
| gt | Overheadfolie |
| mz | Sonstige (projizierbare Bilder) |

Stereografische Datenträger

| Code | Typ |
|------|--|
| eh | Stereobild |
| es | Stereografische Disk |
| ez | Sonstige (stereografische Datenträger) |

Datenträger, die ohne Hilfsmittel zu benutzen sind

| Code | Typ |
|------|---|
| nc | Band |
| nb | Blatt |
| nn | Flipchart |
| nr | Gegenstand |
| no | Karte |
| na | Rolle |
| nz | Sonstige (Datenträger, die ohne Hilfsmittel zu benutzen sind) |

Videodatenträger

| Code | Typ |
|------|-----------------------------|
| vr | Videobandspule |
| vc | Videocartridge |
| vd | Videodisk |
| vf | Videokassette |
| vz | Sonstige (Videodatenträger) |

Nicht spezifizierte Datenträgertypen

| Code | Typ |
|------|--------------------|
| zu | nicht spezifiziert |

Liste der NAK-TeilnehmerInnen

| Institution | NAK-Kennung |
|--|-------------|
| Archiv der Österreichischen Galerie Belvedere Wien | N-OeGWA |
| Donau-Universität Krems – Archiv der Zeitgenossen | N-AZK |
| Ernst Krenek Institute, Private Foundation Krems | N-EKI |
| Franz-Nabl-Institut für Literaturforschung | N-FNIL |
| Internationale Stiftung Mozarteum – Bibliotheca Mozartiana | N-MOZ |
| Literaturarchiv Salzburg – UB Salzburg | N-LASA |
| MedUni Wien – UB, Medizingeschichte | N-M900 |
| Österreichische Nationalbibliothek – Nachlasskatalog gesamt | N-ZNAK |
| Salzburg Museum – Bibliothek | N-MUSBI |
| StifterHaus Linz – Oberösterreichisches Literaturarchiv | N-XOSTL |
| Universitätsbibliothek Graz – Handschriften-Sammlung | N-BGHSS |
| Universitätsbibliothek Graz – Nachlass-Sammlung | N-BGNAK |
| Universitätsbibliothek Salzburg – Unipark | N-USBUP |
| Universität für Musik und darstellende Kunst Graz – UB, Sondersammlung | N-KMGUB |
| Universität Innsbruck – Forschungs-Institut Brenner-Archiv | N-CBAL |
| Universität Klagenfurt – Robert-Musil-Institut für Literaturforschung | N-LMU |
| Universitätsbibliothek Klagenfurt – Sondersammlungen | N-UKLSO |
| Universität Salzburg – Archiv | N-USBAR |
| Universität Wien: | |
| Universitätsbibliothek Wien | N-AUWB |
| Fachbibliothek Soziologie und Politikwissenschaft | N-UWISO |

| | |
|--|---------|
| Zentralbibliothek für Physik | N-UWIZP |
| Vorarlberger Landesbibliothek – Franz-Michael-Felder-Archiv | N-FELDA |
| Verbund für Bildung und Kultur – Pädagogische Hochschule Wien, Campusbibliothek | N-PWI |
| Wienbibliothek im Rathaus | N-WBR |
| Wirtschaftsuniversität Wien – Bibliothek / Sondersammlungen | N-JNLS |