
LOKALE REDAKTIONEN IM ÖSTERREICHISCHEN BIBLIOTHEKENVERBUND

Stand: Juni 2022

INHALTSVERZEICHNIS

LOKALE REDAKTIONEN IM ÖSTERREICHISCHEN BIBLIOTHEKENVERBUND	1
VORWORT	3
1. ALLGEMEINES	4
<i>DIE ZENTRALE REDAKTION (ZR)</i>	4
<i>DIE ARBEITSGRUPPEN DER ZENTRALEN REDAKTION (ZR AG).....</i>	4
<i>DIE TEILGREMIEN DER ZENTRALEN REDAKTION.....</i>	5
<i>DIE LOKALEN REDAKTIONEN.....</i>	5
2. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH GND	6
<i>AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN</i>	6
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT.....</i>	9
<i>LOKALE REDAKTIONEN GND.....</i>	9
<i>KONTAKT ZUR GND-LEVEL-1-REDAKTION.....</i>	9
3. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER FORMALERSCHLIEßUNG	10
<i>AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN</i>	10
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT.....</i>	10
<i>LOKALE REDAKTIONEN FORMALERSCHLIEßUNG.....</i>	10
<i>KONTAKT ZUR TEILREDAKTION FORMALERSCHLIEßUNG</i>	11
4. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER SACHERSCHLIEßUNG	12
<i>AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN</i>	12
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT.....</i>	13
<i>LOKALE REDAKTIONEN SACHERSCHLIEßUNG</i>	13
<i>KONTAKT ZUR TEILREDAKTION SACHERSCHLIEßUNG</i>	13
5. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER ZDB	14
<i>AUFGABEN DER LOKALREDAKTIONEN.....</i>	14
<i>INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT.....</i>	16
<i>LOKALE REDAKTIONEN ZDB.....</i>	16
<i>KONTAKT ZUR ZDB-REDAKTION.....</i>	16

VORWORT

Lokale Redakteur:innen sind als Unterstützung für die Zentrale Redaktion des OBV im Hinblick auf die Sicherstellung einer einheitlichen und hohen Datenqualität innerhalb des Verbundes unerlässlich und fungieren auch in ihrer eigenen Institution als erste Ansprechpersonen in allen Fragen, die die Aufgabenbereiche der Lokalen Redaktion umfassen. Ein reger Austausch zwischen den Lokalen Redaktionen und der Zentralen Redaktion des OBV bzw. den jeweiligen Teilgremien ist für die Zusammenarbeit essenziell.

Die Zentrale Redaktion des OBV hat deshalb in Zusammenarbeit mit den einzelnen Teilgremien eine umfassende Handreichung erstellt, die allen derzeitigen und zukünftigen Lokalredakteur:innen als Informationspaket dienen soll. Diese Handreichung ist in die Teilbereiche GND, Formalerschließung, Sacherschließung und ZDB gegliedert. Neben den Aufgaben der Lokalredakteur:innen werden auch die für den jeweiligen Teilbereich relevanten Informationsquellen sowie Kontaktmöglichkeiten genannt.

Ebenso wurden detaillierte Anleitungen bezüglich Abfragen und Datenkorrekturen im Katalogisierungshandbuch erstellt, die auch laufend aktualisiert werden.

Für ein Abo einer der im Dokument angeführten OBVSG-Mailingliste nutzen Sie bitte die Selbsteinschreibung unter: <https://lists.obvsg.at>.

Hinsichtlich der personellen Ausgestaltung der Lokalen Redaktion, die in allen im Verbund teilnehmenden Bibliotheken eingerichtet werden sollte, gibt dieses Dokument keine Vorgabe. Wichtig ist allerdings, dass zumindest eine Ansprechperson für den jeweiligen Teilbereich oder für alle Teilbereiche nominiert wird.

Falls sie Rückmeldungen oder Fragen zu den einzelnen Aufgaben haben, können Sie sich gerne an das jeweilige Teilgremium wenden oder über zentralredaktion@obvsg.at Kontakt aufnehmen.

Vielen Dank!

Wir freuen uns auf eine (weiterhin) enge Zusammenarbeit!

Ihre Zentrale Redaktion

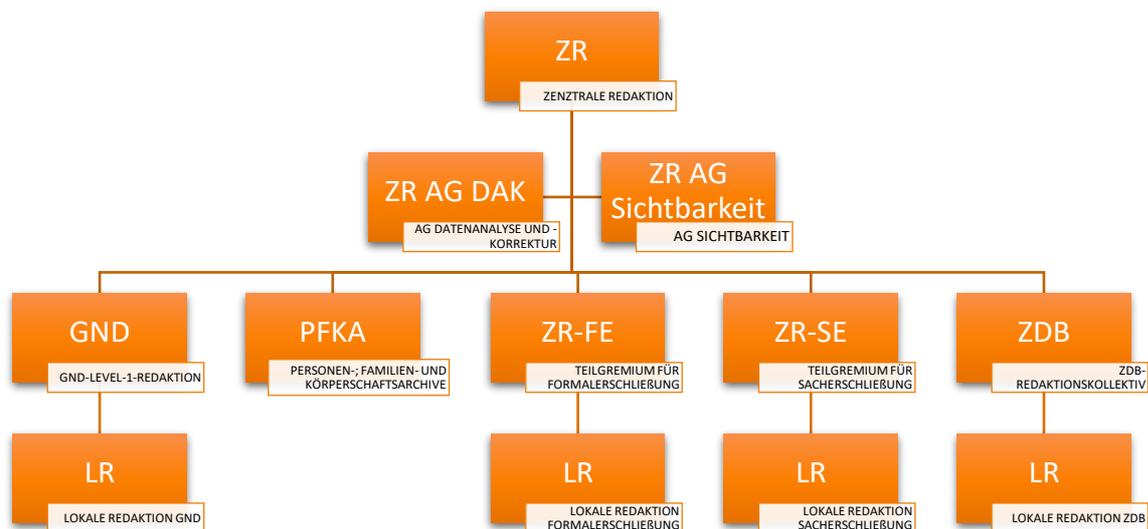
1. ALLGEMEINES

DIE ZENTRALE REDAKTION (ZR)

Die Zentrale Redaktion des Österreichischen Bibliothekenverbundes (ZR) hat die Aufgabe, durch ihre Arbeit zu einer einheitlich hohen Datenqualität innerhalb des Verbundes beizutragen; hauptsächlich obliegt ihr die bindende Entscheidung über alle Auslegungsfragen der im Verbund anzuwendenden Regelwerke und Normdateien.

Die Funktionsperiode der ZR beträgt 4 Jahre und setzt sich aus Vertreter:innen der Teilgremien (GND, PFKA, FE, SE, ZDB) und zwei Vertreter:innen der OBVSG zusammen. Ihre Zusammensetzung sowie Statut und Sitzungsprotokolle sind auf der [Website der OBVSG](#) abrufbar.

Die ZR hält auch jedes Jahr beim Verbundtag eine Informationsveranstaltung ab, wo sie über Neuerungen etc. informiert. Ebenso wird ein jährlicher Tätigkeitsbericht erstellt, der ebenfalls auf der Website der OBVSG abrufbar ist.



DIE ARBEITSGRUPPEN DER ZENTRALEN REDAKTION (ZR AG)

Die Zentrale Redaktion hat zwei zentrale Arbeitsgruppen (AG), die für die Lokale Redaktion relevant sind und die teilbereichsübergreifend agieren:

AG Datenanalyse und -korrektur (ZR AG DAK)

Aufgabe

- Analyse von Datenfehlern auf Häufigkeit
- Priorisierung der Fehler nach Auswirkungen auf die Anzeige, Suchbarkeit und Filterbarkeit in den Discoverysystemen (Primo etc.)
- Meldung an die OBVSG zur Durchführung von automatisierten Korrekturen von Fehlern in Verbunddaten
- Meldung an die LR zur Durchführung von manuellen Korrekturen nach Verursacherprinzip von Fehlern in Verbunddaten („Fehlerlisten“)

Rolle der Lokalen Redaktion

Stoßen Erschließer:innen immer wieder auf den gleichen Datenfehler, soll dieser nicht jedes Mal stillschweigend korrigiert oder gar ignoriert, sondern an die eigene Lokale Redaktion gemeldet werden. Betreffen diese Fehler nicht nur lokale Felder und sind zusätzlich auch größere Datenmengen betroffen, die auch eine Auswirkung auf die Anzeige im Discoverysystem haben, dann bitte eine Meldung an diese Arbeitsgruppe schicken.

Kontakt

zr-ag-daten@obvsg.at

AG Sichtbarkeit (ZR-AG- Sichtbarkeit)

Aufgaben

- Verbesserung und Weiterentwicklung im Bereich Recherche und Anzeige von Metadaten in den Discoverysystemen (Primo, VuFind etc.)
- Aufarbeitung und Umsetzung der Verbesserungswünsche, insbesondere aus den Teilmgremien sowie dazugehörigen Arbeitsgruppen
- Meldungen aus der Lokalredaktion direkt an die AG Sichtbarkeit

Kontakt

zr-ag-sichtbarkeit@obvsg.at

DIE TEILGREMIEN DER ZENTRALEN REDAKTION

Die Teilmgremien der Zentralen Redaktion sind:

- Formalerschließung
- GND-Level-1-Redaktion
- Personen-, Familien- und Körperschaftsarchive (PFKA)
- Sacherschließung
- ZDB-Redaktionskollektiv

Die jeweilige Zusammensetzung, Geschäftsordnung sowie Sitzungsprotokolle sind auf der [Website der OBVSG](#) abrufbar. Unterlagen für die praktische Arbeit sind im [Katalogisierungshandbuch](#) einzusehen.

DIE LOKALEN REDAKTIONEN

Lokale Redaktionen sind wie bereits im Vorwort geschildert ein essenzieller Bestandteil der gemeinsamen Verbundarbeit. Für den Bereich der Personen-, Familien- und Körperschaftsarchive gibt es vorerst noch keine Lokale Redaktion.

Findet ein Wechsel in der personellen Besetzung statt, ist dies bitte an zentralredaktion@obvsg.at mitzuteilen, sodass die [Liste der lokalen Redaktionen](#) auf der Seite der OBVSG aktualisiert werden kann.

2. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH GND

AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN

Bibliothekar:innen der Formal- und Sacherschließung umfassen den Personenkreis, der die GND verwendet, gegebenenfalls erweitert (neue Datensätze anlegt), Fehler in Datensätzen bemerkt (Korrekturen durchführt und/oder anregt) und Fragen die Datensätze betreffend bemerkt.

Lokalredaktionen für den Bereich GND stellen das Bindeglied und Ansprechpartner dar, zwischen den einzelnen Bibliothekar:innen der lokalen Ebene auf der einen Seite und der GND-Level-1-Redaktion des OBV auf der anderen Seite und weiter mit den redaktionellen Gremien der weiteren GND-Kooperationspartner.

Somit erfüllen sie eine wichtige Aufgabe für die Bearbeitung der GND-Datensätze, deren Qualität und die Verbreitung des Wissens und Kommunikation die GND betreffend.

Die Aufgaben der Lokalen Redaktionen für den Bereich GND ergeben sich

- aus dem [Statut der Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6,
- der [Geschäftsordnung der GND-Level-1-Redaktion des OBV](#), Punkt 5,
- und der [Überregionale GND-Redaktionsanleitung der Deutschen Nationalbibliothek](#), Punkt „Lokale Redaktion (Katalogisierungslevel 2)“, insbesondere jedoch aus dem [GND-Redaktionskonzept für den OBV](#)

Zusammengefasst sind das folgende Aufgabenbereiche (es handelt sich hierbei um einen Auszug aus dem letztgenannten Dokument, in welchem sich auch illustrierte Beispiele für Arbeitsabläufe, samt nötiger Suchabfragen und detaillierte Beschreibung der von der jeweiligen Ebene durchzuführenden Arbeitsschritte befinden):

Ansprechpartner:innen

- Die Lokalredaktionen stellen an ihrer Institution die ersten Ansprechpartner:innen in allen die GND betreffenden Fragen dar, insbesondere zu Fragen lokaler Bearbeiter:innen betreffend die Anwendung des Regelwerks und die technische Umsetzung im Verbund.
- Bei Unklarheit leiten sie diese Fragen an die Level-1-Redaktion weiter (bei entitätenspezifischen Themen an das jeweils zuständige Team, bei allgemeinen/übergreifenden Fragen an den Koordinator).

Erstellung und Kontrolle neuer Datensätze für die eigene Institution

- Die Lokalredaktionen redigieren auf Level 3 angesetzte Datensätze ihrer eigenen Institution und heben sie auf Level 2 oder erstellen selbst Datensätze auf Level 2. Ausnahmen im Bereich des Teilbestands Formalerschließung (Teilbestandskennzeichen f, aber nicht s in Feld 079 \$q) sind Datensätze für Personen/Familien (Entitätentyp p in Feld 075 \$b mit \$2 gndgen) sowie Werktitel (Entitätentyp u): diese sind ebenfalls zu redigieren, bleiben aber auf Level 3.
- Ein von der jeweils zuständigen Lokalredaktion redigierter Datensatz muss einerseits in die GND-Quelldatei eingebracht sein – erkennbar an dem mit dem ISIL (DE-588) beginnenden GND-Identifizier in Feld 035 \$a – und andererseits, je nach Satzformat ein einheitliches

Katalogisierungslevel (Level gnd2; außer Personen/Familien und Werktitel, sofern Teilbestand Formalerschließung: Level gnd3 in Feld 042 \$a) aufweisen, damit er anschließend durch die Level-1-Redaktion weiterbearbeitet wird. Eine zusätzliche Markierung o.Ä. zur Weiterbearbeitung durch die Level-1-Redaktion ist nicht nötig. Bei Personen/Familien und Werktiteln, sofern Teilbestand Formalerschließung, endet mit der Überprüfung durch die Lokalredaktionen der Redaktionsprozess. Sie verbleiben auf Level 3 und werden nicht von der Level-1-Redaktion endredigiert.

- Eine Ausnahme stellen hier „aufgearbeitete“ GND-Datensätze (ehemals gnd7 bis gnd4) dar. Bei diesen ist per E-Mail eine Meldung an das zuständige GND-Level-1-Redaktionsteam zu erstatten, da sie aufgrund der nicht im OBV befindlichen ursprünglichen Katalogisierungsinstitution bei den Routineabfragen nicht gefunden würden.
- Treten Fragen auf, können die Lokalredaktionen sich im Vorfeld oder nach Eingabe des Datensatzes per E-Mail an das zuständige Level-1-Redaktionsteam wenden.

Durchführung bzw. Meldung von Korrekturen und Ergänzungen an bestehenden Datensätzen

- Ergänzungen und notwendige Korrekturen an Datensätzen, wie z.B. zusätzliche Sucheinstiege (abweichende Benennungen in den Feldern 4XX) oder Beziehungen zu anderen Entitäten (5XX-Felder), werden, je nach interner Absprache in der Institution und Berechtigung, von den Bearbeiter:innen und/oder den Lokalredaktionen selbständig gemacht (nur gesicherte Angaben, regelwerkskonform!) und nicht weiter durch die Level-1-Redaktion bearbeitet (Ausnahmen: Ergänzung des Teilbestandskennzeichens „s“ für die Sacherschließung und Hocharbeiten von Datensätzen der Levels 7 bis 4, siehe unten).
- Korrekturen und Ergänzungen können an Datensätzen der Levels 7 bis 3 von allen Bearbeiter:innen mit GND-Berechtigung durchgeführt werden; die Berechtigung zum Ändern von Datensätzen der Levels 1 und 2 ist den Mitgliedern der Lokalredaktionen und der Level-1-Redaktion vorbehalten.
- Treten dabei Fragen auf, welche durch die Lokalredaktionen nicht beantwortet werden können, oder Aufgaben, welche durch die Lokalredaktionen nicht durchgeführt werden dürfen (siehe unten), ist das zuständige Level-1-Redaktionsteam per E-Mail zu kontaktieren.
- Umgekehrt ist bei größeren „Korrektur-Projekten“ (bspw. Änderungen an den bevorzugten Namen von Universitäten und untergeordneten Einheiten durch die Aufhebung der Normierung im Zuge der RDA-Einführung) die Level-1-Redaktion auf die Mithilfe der Lokalredaktionen angewiesen.
- Werden von einzelnen Verbundbibliotheken größere Mengen an Datensätzen eingegeben oder Projekte gestartet, die größere Mengen an Korrekturen nach sich ziehen, muss dies im Vorfeld mit der Level-1-Redaktion abgestimmt werden.
- Herauslösung von Pseudonymen:
Wird ein bestehender Personen-Datensatz, der neben dem wirklichen Namen auch ein Pseudonym enthält, in zwei Datensätze aufgespalten (unterschiedliche Behandlung nach RAK/RSWK und RDA), müssen darüber auch die Partnerverbände informiert werden. Zu diesem Zweck ist das Level-1-Redaktionsteam für Personen und Familien per E-Mail an gnd-perfam@obvsg.at zu verständigen, welches die Informationen dann weiterleitet.

- **Herauslösung von Spitzenorganen:**
Wird aus einem bestehenden Körperschafts- oder Gebietskörperschafts-Datensatz, der auch abweichende Benennungen für Spitzen-, Exekutiv- und Informationsorgane sowie Vertretungskörperschaften (nach § 451 RAK-WB) enthält, eines dieser Organe herausgelöst und ein eigener Datensatz für dieses angelegt (gemäß RDA), müssen darüber auch die Partnerverbände informiert sowie laut Festlegung der ZRFE rückwirkend die verknüpften Titeldatensätze des OBV im Bereich Formalerschließung umverlinkt werden. Zu diesem Zweck ist das Level-1-Redaktionsteam für Körperschaften und Veranstaltungen per E-Mail an gnd-koeko@obvsg.at zu verständigen, welches die Informationen dann weiterleitet bzw. sich um die Umverlinkungen in den Titeldatenbanken des OBV kümmert.
- Änderungen an den bevorzugten Namen/Benennungen von Entitäten (Felder 1XX) in Datensätzen des Levels 1 sowie Löschungen, Zusammenführungen von Dubletten und Aufspaltungen bestehender GND-Datensätze (bspw. bei Vermischung zweier Personen in einem Datensatz, beim Aufbau einer historischen Leiter für ein Geografikum, wenn nur ein SE-Datensatz für alle Stufen vorhanden ist, aber auch bei den oben bereits genannten Herauslösungen von Pseudonymen und Spitzenorganen) bedürfen einer speziellen Abfolge von Arbeitsschritten, ggf. samt Information der Partnerverbände, und dürfen nur von der Level-1-Redaktion vorgenommen werden. Sind solche nötig, ist das zuständige Level-1-Redaktionsteam per E-Mail zu kontaktieren.
- Wird in einem bereits bestehenden Datensatz (der bisher nur für die Formalerschließung zugelassen war) das Teilbestandskennzeichen „s“ ergänzt, um ihn auch für die Sacherschließung nutzen zu können, muss dies nach Befüllung der notwendigen zusätzlichen Felder dem jeweils zuständigen Level-1-Redaktionsteam per E-Mail mitgeteilt werden.
- Ebenso muss das zuständige Level-1-Team per E-Mail informiert werden, wenn ein Datensatz mit Level 7 bis 4 (in der Regel aus einer Masseneinspielung eines Partnerverbandes stammend) auf Level 3 bzw. 2 gehoben wird, um im OBV genutzt werden zu können.

Mitarbeit an der Umverlinkung von Titeldatensätzen:

- Nachträgliche Änderungen in GND-Datensätzen (Aufspaltungen, Teilumlenkungen etc.) erfordern mitunter Umverlinkungen in den Titeldaten.
In der Regel fällt diese Aufgabe den Lokalredaktionen für Formal- bzw. Sacherschließung zu, je nach institutionsinternen Absprachen beteiligen sich daran aber ggf. auch die GND-Lokalredaktionen.
Entsprechende Informationen werden im Anlassfall von der Level-1-Redaktion über die Verbund-Mailingliste gnd-info@obvsg.at ausgesendet.

Ständige Weiterbildung:

- Abonnieren und regelmäßiges Mitverfolgen der Verbund-Mailingliste gnd-info@obvsg.at sowie des [GND-Newsletter](#)
- Regelmäßiges Konsultieren der im [Katalogisierungshandbuch des OBV](#) versammelten Unterlagen zum Regelwerk, zur technischen Umsetzung etc. – es gibt immer wieder Änderungen in und Ergänzungen zu der gängigen Praxis. Diese Neuerung können gesammelt auch im zweimonatlich ausgesendeten Newsletter der AG Katalogisierungshandbuch eingesehen werden, welcher unter anderem auch über die gnd-info-Mailingliste ausgeschickt wird.
- Teilnahme an den ZR/LR-Sitzungen
- Teilnahme an allfälligen Schulungen (in der Regel Multiplikator:innenschulungen)

- Weitergabe relevanter Informationen an die mit Arbeiten in der GND befassten Kolleg:innen der eigenen Institution

INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- [Katalogisierungshandbuch des OBV](#)
- [GND-Seite des OBV](#)
- Verbund-Mailingliste gnd-info@obvsg.at können Sie selbst [auf dieser Seite](#) abonnieren

LOKALE REDAKTIONEN GND

- OBVSG-Webseite (Login notwendig)
[Lokale Redaktionen GND](#)

KONTAKT ZUR GND-LEVEL-1-REDAKTION

Vier Redaktionsteams mit Zuständigkeit je nach Entitäten:

- Personen und Familien (Entitätentypen p und n): gnd-perfam@obvsg.at
- Körperschaften und Veranstaltungen (Entitätentypen b und f): gnd-koeko@obvsg.at
- Sachbegriffe, Geografika, Werknormdatensätze (ausgenommen Musik) (Entitätentypen s, g, u):
gnd-sagewe@obvsg.at
- Werknormdatensätze der Musik (Entitätentyp u mit Teilbestandskennzeichen m):
gnd-musik@obvsg.at

Für Fragen, welche nicht eine Entität im Speziellen betreffen, Fragen zur Organisation oder zu technischen Belangen: gnd@obvsg.at

3. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER FORMALERSCHLIEßUNG

AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN

Die Aufgaben der Lokalen Redaktionen für den Bereich der Formalerschließung ergeben sich

- Aus dem [Statut der Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6
- Sowie aus der [Geschäftsordnung des Teilgremiums Formalerschließung](#), Punkt 5

Zusammengefasst handelt es sich um folgende Aufgabenbereiche:

- **Ansprechperson** sein für die Zentralredaktion und andere Lokalredaktionen hinsichtlich jener Titeldatensätze, die in der eigenen Institution erstellt bzw. geändert/genutzt werden
- **Kommunikator:in**
 - Beobachten der ZR-FE-Infoliste und Beantworten von Anfragen
 - Kontakt aufnehmen mit anderen Lokalredakteur:innen bei Fragen zu/ Problemen mit Titeldatensätzen anderer Institutionen
 - Melden von Fehlern bzw. möglichen Fehlerquellen an die ZR-FE
 - Teilnehmen an Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen und den ZR-/LR-FE-Sitzungen
- **Multiplikator:in**
 - Dazu gehört beispielsweise das Abhalten von internen Informations- und Fortbildungsveranstaltungen bzw. Schulungen, um die Infos von Weiterbildungsveranstaltungen bzw. die Neuerungen in der Datenerfassung bzw. Regelwerksänderungen in der eigenen Institution zu kommunizieren.
- **Verantwortung übernehmen für die Datenqualität der in der eigenen Institution erstellten und genutzten Titeldatensätze**
 - Dazu gehören etwa die Datenkontrolle und Korrektur von fehlerhaften Titeldatensätzen, die die eigene Institution betreffen; das Bereinigen von Dubletten; das Bearbeiten der Fehlermeldungen bei (Lösch-)Erinnerungen etc.

INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- Mailingliste zrfe-info@obvsg.at können Sie selbst [auf dieser Seite](#) abonnieren
- Teilnahme an der [FachexpertInnengruppe Resource Management](#). Die Termine finden Sie im [Alma FachexpertInnen Kalender](#), die [Webeinwahl](#) sowie Tagesordnungen und Dokumente finden Sie [hier](#)
- [Katalogisierungshandbuch](#)
- RDA-Info-Liste rda-info-liste@lists.dnb.de
- [DNB Wiki](#)

LOKALE REDAKTIONEN FORMALERSCHLIEßUNG

- OBVSG-Webseite (Login notwendig)
[Lokale Redaktionen Formalerschließung](#)

KONTAKT ZUR TEILREDAKTION FORMALERSCHLIEßUNG

Im Fall von Fragen erreichen Sie die Mitglieder der Teilredaktion Formalerschließung unter zentralredaktion@obvsg.at

4. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER SACHERSCHLIEßUNG

AUFGABEN DER LOKALEN REDAKTIONEN

Die Aufgaben der Lokalen Redaktionen für den Bereich der Sacherschließung ergeben sich

- Aus dem [Statut der Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6
- Sowie aus der [Geschäftsordnung des Teilgremiums Sacherschließung](#), Punkt 3

Zusammengefasst sind das folgende Aufgabenbereiche:

Ansprechpartner:innen

- Zentrale Ansprechpartner:in für sämtliche Belange der Sacherschließung (verbale & klassifikatorische) für MitarbeiterInnen der eigenen Institution sowie für Mitglieder der Zentralen Redaktion des Österreichischen Bibliothekenverbundes.

Informationen/Weiterbildung

- Abonnieren der Verbund-Mailinglisten zrse-info@obvsg.at
- Teilnahme an den einmal jährlich stattfinden ZR/LR-SE-Sitzungen
- Teilnahme an allfälligen Schulungen im Bereich verbaler und klassifikatorischer Sacherschließung
- Weitergabe relevanter Informationen bzw. (Ein-)Schulung der MitarbeiterInnen der eigenen Institution

Korrekturarbeiten an Titeldatensätzen

Verbale Erschließung (RSWK)

- Durchführung von GND-Umverlinkungen in Titeldatensätzen der eigenen Institution, nach entsprechenden Aussendungen der GND-Level-1-Redaktion (gnd-info bzw. zrse-info)
- 6XX ggf. intellektuell bearbeiten
- Mitarbeit beim Abbau der AS-Datensätzen
- Sonstige Datenkorrekturen die von Seiten der ZR in Zusammenarbeit mit der OBVSG

Klassifikatorische Erschließung

Wird eine Klassifikation in der eigenen Bibliothek auf Verbundebene (NZ) vergeben, bedarf es auch der regelmäßigen Bereinigung der Einträge auf ihre (formale) Richtigkeit.

Bei Verwendung einer anderen als der genannten Klassifikation auf der Verbundebene (auch nur passiv) bitte um Rückmeldung an die Zentrale Redaktion zentralredaktion@obvsg.at.

Lokale Klassifikationen/verbale Erschließung

Prüfen bzw. Sicherstellen, dass lokale Eingaben auch wirklich lokale Felder (IZ) sind

Normdatenarbeit

Für die Tätigkeiten der Lokalen Redaktion für die GND siehe [LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH GND](#)

INFORMATIONSQUELLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- [Katalogisierungshandbuch des OBV](#)
- Teilnahme an der [FachexpertInnengruppe Resource Management](#). Die Termine finden Sie im [Alma FachexpertInnen Kalender](#), die [Webeinwahl](#) sowie Tagesordnungen und Dokumente finden Sie [hier](#)
- Mailingliste zrse-info@obvsg.at können Sie selbst [auf dieser Seite](#) abonnieren

LOKALE REDAKTIONEN SACHERSCHLIEßUNG

- OBVSG-Webseite (Login notwendig)
[Lokale Redaktionen Sacherschließung](#)

KONTAKT ZUR TEILREDAKTION SACHERSCHLIEßUNG

- Für Fachfragen erreichen Sie die Mitglieder der Teilredaktion Sacherschließung unter:
zentralredaktion@obvsg.at

5. LOKALE REDAKTIONEN FÜR DEN BEREICH DER ZDB

Im Statut der [Zentralen Redaktion des OBV](#), Punkt 6 sind die Aufgaben der Lokalen Redaktionen des OBV beschrieben. Für Einrichtungen mit ZDB-Vollteilnahme gelten auch die [Richtlinien Redaktionskollektiv ZDB für den OBV](#)

BibliothekarInnen, die fortlaufende Ressourcen im OBV erfassen sowie bestehende Titeldatensätze erweitern/korrigieren beachten den [ZDB-Workflow](#) im OBV, damit OBV-Titeldaten, als auch die Quelldatei ZDB aktuell gehalten werden.

Lokalredakteure sind Ansprechpartner für ZDB-spezifische Katalogisierungsfragen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der eigenen Institution und stellen das Bindeglied dar, in der Zusammenarbeit zwischen LR und ZDB-Redaktionskollektiv im OBV, sowie in Folge mit der Zentralredaktion Berlin.

AUFGABEN DER LOKALREDAKTIONEN

Datenaktualisierung

- Ist ein unverlinkter Titeldatensatz (ZDB-ID maskiert mit Präfix „ZDB-“) vorhanden und 1:1 ident mit dem Quellsatz der ZDB erfolgt in MARC 035 eine [Demaskierung](#) im Datensatz sowie das Setzen der Erinnerung „[ZDB-OK](#)“ in der NZ. Dieser Workflow ist einfach durchzuführen, soll umfangreich genutzt und daher intern in der jeweiligen Einrichtung regelmäßig von der LR geschult werden.
- Für die Bestandsdatenlieferung an die ZDB wird die ZDB-ID herangezogen ([Kriterien für ZDB-Selektion von Print-Beständen](#)), bei Zeitschriften/Zeitungen ist daher auf das Vorhandensein einer korrekten ZDB-ID zu achten. Eine im OBV-Titel nicht vermerkte ZDB-ID wird nachgetragen und der Titeldatensatz idealerweise mit der ZDB verlinkt! Ist der Titel bereits in der ZDB erfasst und im Verbund für die Eingabe in die ZDB markiert, im OBV ist „ZDB-NEU“ in MARC 035 vermerkt, wird dieser Eintrag durch die aktuelle ZDB-ID ersetzt. Nach Prüfung des Titeldatensatzes (Datensatz 1:1 ident mit Quellsatz) wird eine Erinnerung „ZDB-OK“ in der NZ gesetzt. Dieser Workflow ist ebenso für die [ÖZDB-Altdaten](#) in MARC 035 „ÖZDB-9999-99-99“ als auch für Satzaktualisierungen von [monografischen Reihen](#) anwendbar.
- Der [OBVSG-Datenmonitor](#) für Memos und Erinnerungen wird von der LR regelmäßig auf nicht verarbeitete Datensätze (Typ „ZDB“) der eigenen Einrichtung geprüft. Die angeführten ACs werden anhand des Fehlertextes geprüft und ggf. korrigiert, anschließend Erinnerung „[ZDB-OK](#)“ aktualisiert.
- Ergänzungen/Korrekturarbeiten an einem OBV-Titeldatensatz mit Level 20 werden von der LR eigenständig im Titel durchgeführt.
- Ergänzungen/Korrekturarbeiten an einem OBV-Titeldatensatz mit Level 90 werden in einer Erinnerung „[ZDB-Mailbox](#)“ vermerkt. Alte ZDB-Redaktionseinträge bei Datensätzen auf Level 90 wurden von Aleph nach Alma migriert, zu finden unter:

MARC 970 3#

\$\$a Erledigungsvermerk

\$\$c Institution

\$\$t strukturierter Redaktionstext

Wurden die Änderungen/Ergänzungen in der ZDB bereits durchgeführt, kann 970 3# gelöscht werden. Ist der migrierte Redaktionseintrag noch aktuell bitte RDA-Standard prüfen/anpassen und ggf. enthaltene ASEQ-Kategorien auf MARC-Kategorien umwandeln.

Die Bearbeitung der Erinnerung „ZDB-Mailbox“ erfolgt durch das Redaktionskollektiv in der Quelldatei.

- Mit ZDB-Zugang als WebCat-Teilnehmer werden Korrekturen/Änderungen in der Quelldatei von der LR eigenständig an die ZRT-Berlin gemeldet.

Neukatalogisierung

- Bei der Neukatalogisierung von Zeitschriften und Zeitungen in der Verbunddatenbank achtet die LR auf die Vergabe der Kennung „[ZDB-NEU](#)“ für in der Quelle noch nicht vorhandene Titeldatensätze. Die mit „ZDB-NEU“ in MARC 035 (CV-Liste verfügbar) gekennzeichneten Titel werden von der ZDB-Redaktion abgefragt, die Daten sind Erfassungsgrundlage für einen neuen Titeldatensatz in der ZDB.
- Lokalredaktionen mit Zugang via WebCat zur Quelldatei erstellen einen neuen Titel eigenständig in der ZDB. Die mit dem WebCat neu erzeugte ZDB-ID wird in den OBV-Titel eingetragen.

Titelsplit

- Wurde in der Quelldatei ZDB ein Titelsplit durchgeführt (DS im OBV noch nicht vorhanden), wird der fehlende Titel von der LR aus den externen Ressourcen übernommen. Die Bestandskorrektur des eigenen Bestandes wird durchgeführt, sowie falls Bestand weiterer Einrichtungen vorhanden ist, erfolgt die Information an die OBV-Bibliotheken via Mailingliste zrfe-info.

Titelabschluss

- Wurde in der Quelldatei ZDB ein Abschluss durchgeführt und der OBV-Titel durch die Verlinkung aktualisiert (und daher die Zählung schon abgeschlossen), wird die lokale Bestandskorrektur durchgeführt. Falls Bestand weiterer OBV-Einrichtungen vorhanden ist, erfolgt die Benachrichtigung aller weiteren OBV-Bibliotheken via Mailingliste zrfe-info.
- Bei Abschluss-Information durch Bestand der eigenen Einrichtung, siehe Kapitel Datenaktualisierung/Datensatz kleiner Level 90.

Bestandsprüfung/Datenbereinigung (ggf. Absprache mit anderen Lokalredaktionen

(beispielsw. FE innerhalb der eigenen Einrichtung)

- Entsprechend der lokalen Handhabe von [Bestand monografischer Reihen](#) wird von der LR eine regelmäßige Bestandsprüfung/Datenbereinigung durchgeführt.
- Falls in der eigenen Einrichtung [veraltete Hierarchien](#) bei Zeitschriften und Jahrbüchern (MARC 970 TAT an Zeitschrift) vorhanden sind, wird von der LR die Löschung der TATs und nach Möglichkeit die Auflösung der Hierarchien durchgeführt.
- [Kennzeichnung und Bereinigung von Dubletten](#) zählt ebenfalls zu den Aufgaben der LR. Nach dem Eintrag in MARC 970 „FSW-Dublette zu AC...“ und der lokalen Bereinigung erfolgt die Information an die bestandsführenden Bibliotheken via Mailingliste zrfe-info für das Umhängen der Bestände an den Gewinnersatz. Ist die eigene Institution die letzte nutzende Einrichtung des Titels, wird Erinnerung „P-Del“ in der NZ gesetzt.

Weiterbildung

- Teilnahme an den virtuellen Telefonkonferenzen der Alma FachexpertInnengruppe Zeitschriften. Die Termine finden Sie im [Alma FachexpertInnen Kalender](#), die [Webeinwahl](#) sowie Tagesordnungen und Dokumente finden Sie [hier](#)
- Teilnahme an den ZR/LR-Sitzungen
- Verbund-Mailingliste zdb-info@obvsg.at können Sie selbst [auf dieser Seite](#) abonnieren

INFORMATIONSQLLEN FÜR DIE PRAKTISCHE ARBEIT

- Katalogisierungshandbuch des OBV
 - [Fortlaufende Ressourcen](#)
 - [Bestandsdatensatz für fortlaufende Ressourcen](#)
 - Lokale Redaktionen für den Bereich der ZDB > [Abfragen in Alma](#)
 - [Kategorienübersicht - Alma](#)
 - [Bestandsdatenlieferung - ZDB](#)
- OBVSG-Webseite
 - [ZDB IM OBV](#)
- ZDB-Webseite
 - [ZDB-Katalog](#)

LOKALE REDAKTIONEN ZDB

- OBVSG-Webseite (Login notwendig)
 - [Lokale Redaktionen ZDB](#)

KONTAKT ZUR ZDB-REDAKTION

- Thematische Kompetenzstelle
 - Kompetenzstelle „E-Journals“: zdb-e-journals@obvsg.at
 - Kompetenzstelle „Österreichische fortlaufende Ressourcen“: zrt@onb.ac.at
- Regionalkompetenzstelle
 - wenn im eigenen Bundesland vorhanden und Sie Fragen zur Katalogisierung von ZDB-relevanten Titeln haben
 - Regionalkompetenzstelle Kärnten: zdb-kaernten@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Oberösterreich: zdb-oberoesterreich@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Salzburg: zdb-salzburg@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Steiermark: zdb-steiermark@obvsg.at
 - Regionalkompetenzstelle Tirol und Vorarlberg: zdb-tirol-vorarlberg@obvsg.at
 - Wenn Sie Fragen zur ZDB-Struktur im OBV oder Interesse an der [ZDB-Teilnahme](#) haben oder
- Wenn Sie Fragen zum Katalogisierungshandbuch (Bereich ZDB), den OBVSG-Datenmonitor (Typ ZDB) haben: zdb-verbundkoordination@obvsg.at