



<b>Navigation &amp; Suche</b>	
Stand	02.11.2020
Titel/Thema	<b>Suche speichern und kombinieren (Sets)</b>
Zielgruppe(n)	Alle Alma-AnwenderInnen
Arbeitshilfen	Alma Online-Hilfe: <a href="#">Saving and reusing search queries</a> <a href="#">Managing Search Queries and Sets</a> <a href="#">Verwaltung von Suchanfragen und Sets</a>
ErstellerInnen	Alma Forum – <a href="mailto:alma-forum@obvsg.at">alma-forum@obvsg.at</a> UBL (Susanne Luger)
aktualisiert durch	OBVSG (Andrea Steffek)

## Inhalt

1	Suchanfragen speichern und kombinieren .....	3
1.1	Speichern einer einfachen Bestandssuche.....	3
1.2	Umwandeln logischer Sets in spezifizierte Sets .....	4
1.3	Eine gespeicherte Suche erneut ausführen.....	6
1.4	Sets kombinieren.....	8

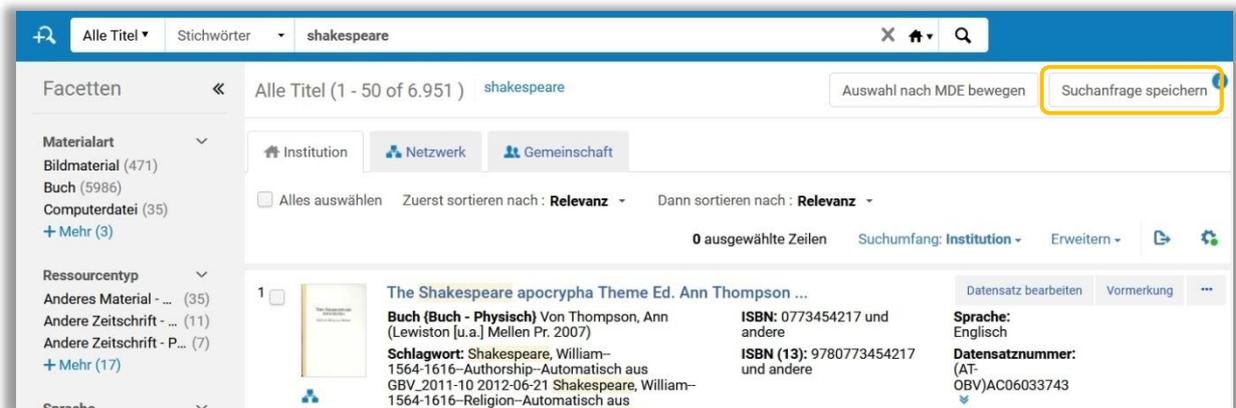
## 1 Suchanfragen speichern und kombinieren

Das System bietet die Möglichkeit Suchergebnisse zu speichern. Die gespeicherten Suchanfragen werden in verschiedenen Situationen gebraucht, z.B.

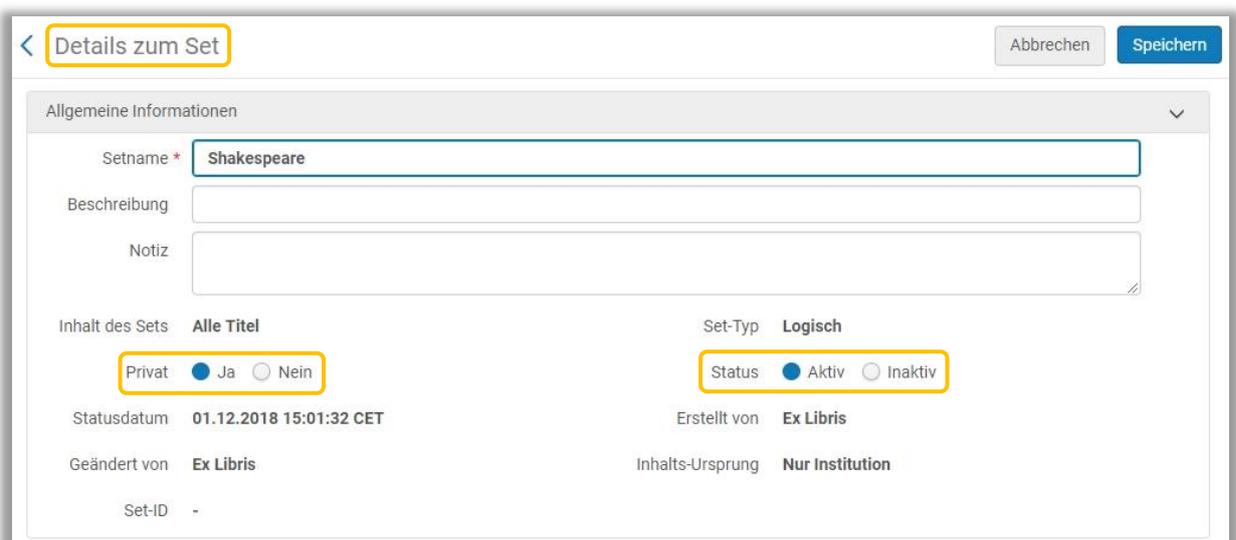
- im Fall des häufigen Durchführens einer Bestandssuche mit bestimmten Suchkriterien (z.B. Alma Sammlungen),
- zur Kombination von zwei oder mehreren Suchergebnissen durch die Verknüpfung UND, ODER, NICHT<sup>1</sup>,
- als Ausgang zum Bilden von Sets, um später durch Prozesse globale Änderungen daran durchführen zu können

### 1.1 Speichern einer einfachen Bestandssuche

Nach einer getätigten Suche klicken Sie rechts oben auf **[Suchanfrage speichern]**.



Damit öffnet sich die Seite **[Details zum Set]**. Tragen Sie einen sprechenden Setnamen (ohne Sonderzeichen) ein. Optional können Sie auch eine Beschreibung und eine Notiz hinzufügen, falls Sie für später eine nähere Erläuterung benötigen.



<sup>1</sup> Die Verknüpfung mit NICHT/NOT ist weder in der einfachen, noch in der erweiterten Suche möglich.  
Alma-Schulungsunterlagen | Navigation & Suche | **Suche speichern und kombinieren** | Stand: 02.11.2020 | CC BY-NC-SA 4.0

Unterhalb des Notizfeldes müssen Sie auswählen, ob diese Suche privat oder öffentlich ist – also nur von Ihnen persönlich verwendet wird, oder aber der ganzen Institution zur Verfügung stehen soll. Ebenso wählen Sie aus, ob die Suche aktiv, oder inaktiv sein soll. Danach klicken Sie auf **[Speichern]**. Mit dem Speichern öffnet sich die Seite **[Sets verwalten]**.

Aktiv	Name	Typ	Inhaltstyp	Inhaltsursprung	Erstellungsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Katze	Logisch	Alle Titel	Nur Institution	22.10.2018 08:45:18 CEST
<input checked="" type="checkbox"/>	Shakespeare	Logisch	Alle Titel	Nur Institution	01.12.2018 15:01:32 CET
<input checked="" type="checkbox"/>	Restitution 1	Spezifiziert	Alle Titel	Nur Institution	01.12.2018 15:18:40 CET
<input checked="" type="checkbox"/>	Eco	Logisch	Physische Exemplare	Nur Institution	01.12.2018 15:24:05 CET
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Spezifiziert	Physische Exemplare	Nur Institution	01.12.2018 15:25:48 CET

Unter **[Meine Sets]** finden Sie Ihre persönlichen Sets, unter **[Öffentliche Sets]** jene, die für alle sichtbar sind. Mittels **[Neues Set]** kann von hier aus ein neues Set erstellt werden.

Bei jedem Set können Sie über das Aktionsmenü [...] die folgenden Möglichkeiten anwählen:

- **Bearbeiten:** um die Details eines Set zu bearbeiten
- **Set katalogisieren:** um die Inhalte des Sets zur Bearbeitung in den Metadaten-Editor zu verschieben. Das Set darf nicht größer als 200 Titel sein und muss eine Titelsuche (Alle Titel, Physische Titel, Elektronische Titel, Digitale Titel) sein.
- **Ergebnisse:** um eine gespeicherte Suche erneut auszuführen
- **Set anzeigen:** zeigt ein spezifiziertes Set an; über **[Auswahl entfernen]** und **[Sätze hinzufügen]** kann das Set bearbeitet werden
- **Duplizieren:** um ein gespeichertes Set zu duplizieren
- **Spezifizieren:** um ein logisches Set in ein spezifisches Set umzuwandeln und umgekehrt
- **Sets kombinieren:** um ein neues Set auf Basis der Elemente von zwei bestehenden Sets zu erstellen
- **Filterset:** um ein neues Set zu erstellen, das auf Metadaten-Elementen basiert, die nicht indiziert sind; aus dem logischen Set wird ein spezifiziertes Set
- **Speichern im Netzwerk:** um das in der IZ angelegte Set in der NZ zu speichern; aus dem logischen Set wird ein spezifiziertes Set

Achtung!

Was bedeutet **[Set-Typ: Logisch]**?

Eine gespeicherte Bestandssuche ergibt immer ein sogenanntes logisches Set. Das bedeutet, dass nicht die Suchergebnisse selbst gespeichert werden, sondern lediglich die Suchkriterien. Damit wird jedes Mal, wenn Sie eine gespeicherte Suche aufrufen eine neue Suche gestartet. Infolge kann das Ergebnis jedes Mal anders aussehen, je nachdem, ob in der Zwischenzeit Titeldatensätze mit den gewünschten Kriterien hinzugefügt oder gelöscht wurden.

### Was bedeutet [Set-Typ: Spezifiziert]?

Das bedeutet, dass ein Set statisch ist und eine fixe Liste an Titeldatensätzen enthält, die sich nicht mehr verändert, außer man entfernt Titeldatensätze oder fügt manuell neue hinzu.

## 1.2 Umwandeln logischer Sets in spezifizierte Sets

Sie können ein logisches Set in ein spezifiziertes Set umwandeln. Um ein logisches Set in ein spezifiziertes Set umzuwandeln:

- wählen Sie im Alma Hauptmenü [**Administrator**] > [**Prozesse verwalten**] > [**Sets verwalten**]
- wählen Sie beim logischen Set, das Sie in ein spezifiziertes Set umwandeln wollen, im Aktionsmenü [...] > [**Spezifizieren**].

The screenshot shows the 'Sets verwalten' interface. At the top, there are tabs for 'Meine Sets', 'Öffentliche Sets', and 'Alle Sets'. Below the tabs is a search bar and a 'Neues Set' button. The main content is a table with columns: 'Aktiv', 'Name', 'Typ', 'Inhaltstyp', 'Inhalts-Ursprung', and 'Erstellungsdatum'. The table contains five rows of sets. The second row, 'Shakespeare', is highlighted with a yellow box. A context menu is open over this row, with the 'Spezifizieren' option highlighted in yellow.

Aktiv	Name	Typ	Inhaltstyp	Inhalts-Ursprung	Erstellungsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Katze	Logisch	Alle Titel	Nur Institution	22.10.2018 08:45:18 CEST	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Shakespeare	Logisch	Alle Titel	Nur Institution	01.12.2018 15:01:32 CET	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Restitution 1	Spezifiziert	Alle Titel	Nur Institution	01.12.2018 15:01:32 CET	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Eco	Logisch	Physische Exemplare	Nur Institution	01.12.2018 15:01:32 CET	Set katalogisieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Spezifiziert	Physische Exemplare	Nur Institution	01.12.2018 15:01:32 CET	Ergebnisse

Die Seite [Details zum Set] wird mit dem eingetragenen Setnamen geöffnet.

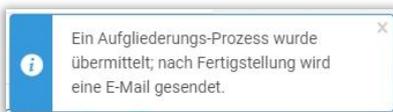
The screenshot shows the 'Details zum Set' page. At the top, there are 'Abbrechen' and 'Absenden' buttons. The main content is a form with the following fields:

- Setname \***: Shakespeare - Spezifiziert - 01.12.2018 16:34:28 CET (highlighted)
- Beschreibung**: (empty)
- Notiz**: (empty)
- Inhalt des Sets**: Alle Titel
- Set-Typ**: Spezifiziert (highlighted)
- Privat**:  Ja  Nein
- Status**:  Aktiv  Inaktiv
- Statusdatum**: 01.12.2018 15:01:32 CET
- Erstellt von**: OBVSTE
- Geändert von**: OBVSTE
- Inhalts-Ursprung**: Nur Institution
- Set-ID**: -

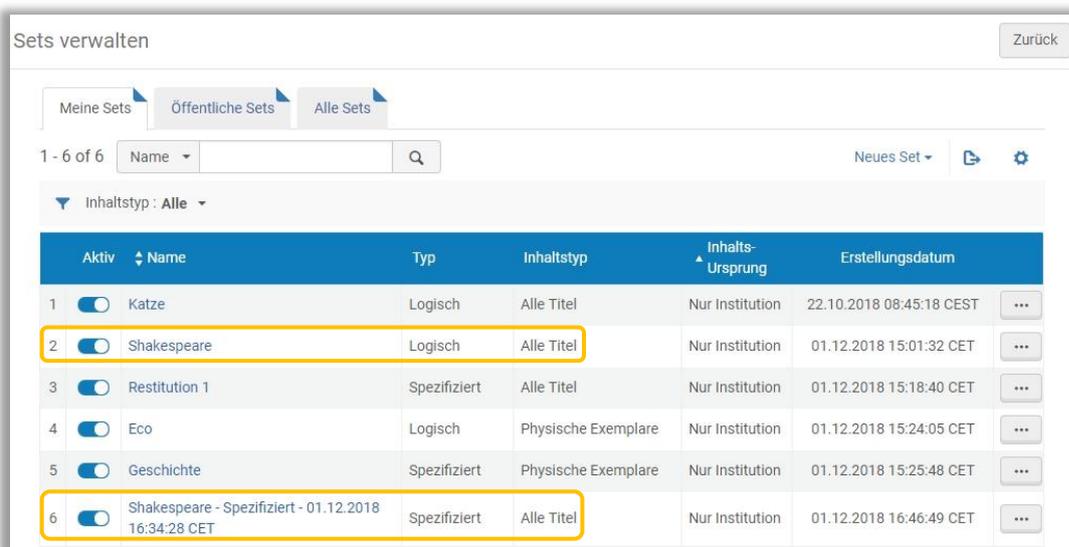
- Ändern Sie bei Bedarf die Details zum Set und klicken Sie auf **[Absenden]**  
Ein Dialogfenster mit einer Bestätigungsmeldung erscheint, die Sie bestätigen müssen.



- Mit der Bestätigung öffnet sich die Seite **[Sets verwalten]** und zeigt an, dass ein Aufgliederungs-Prozess gestartet wurde.



Eventuell müssen Sie die Seite neu laden, damit das neu entstandene Set in der Liste **[Meine Sets]** aufscheint.

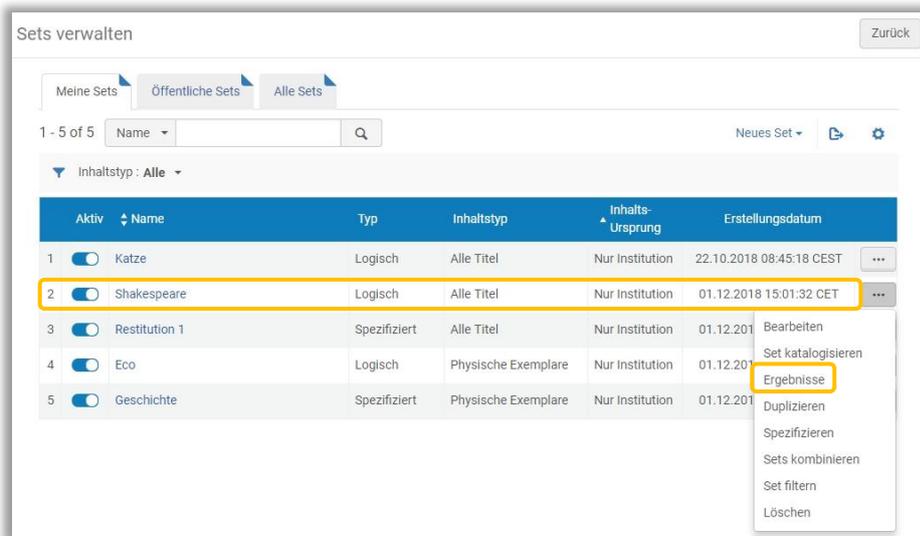


### 1.3 Eine gespeicherte Suche erneut ausführen

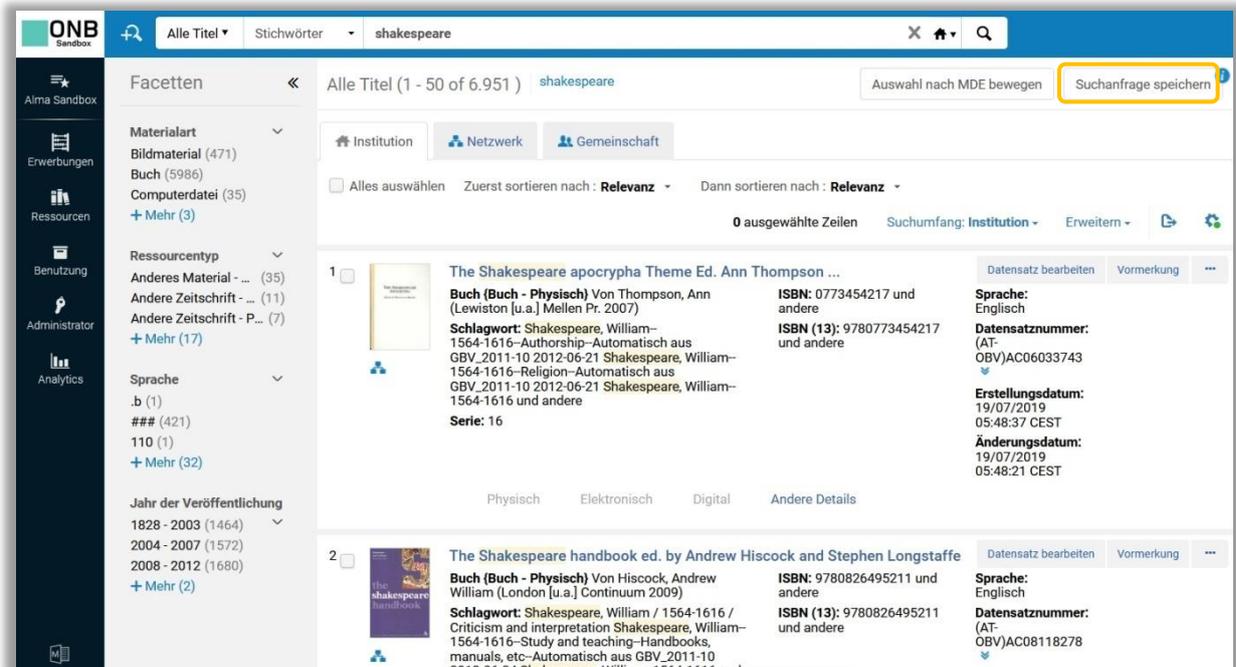
Um eine gespeicherte Suche erneut auszuführen, wählen Sie im Alma Hauptmenü **[Administrator]** > **[Prozesse verwalten]** > **[Sets verwalten]**.



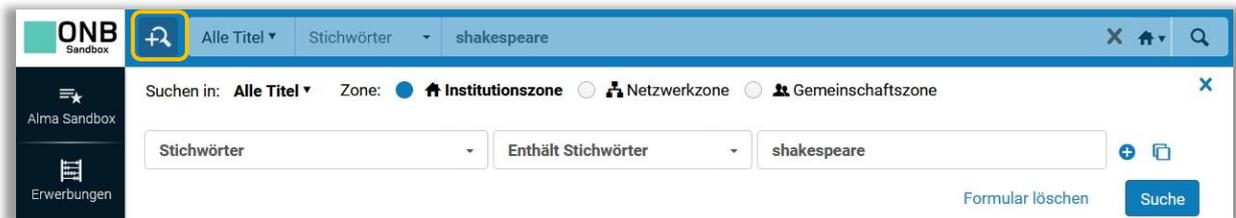
Damit öffnet sich eine Liste mit allen von Ihnen gespeicherten Suchanfragen. Wählen Sie eine aus und klicken Sie auf **[Ergebnisse]**.



Die Ergebnisliste öffnet sich in der Suchseite. Um die neue Ergebnisliste zu speichern, klicken Sie auf **[Suchanfrage speichern]**.



Bei Bedarf können Sie vor dem Speichern die Suchanfrage anpassen. Öffnen Sie dafür die erweiterte Suche und führen Sie die geänderte Suche aus.



Mit **[Suchanfrage speichern]** öffnet sich die Seite **[Details zum Set]**. Bearbeiten Sie bei Bedarf die allgemeinen Informationen und klicken Sie auf **[Speichern]**.

## 1.4 Sets kombinieren

Wie zu Beginn erwähnt, können gespeicherte Suchanfragen z.B. durch NICHT kombiniert werden. Wählen Sie dazu im Alma Hauptmenü **[Administration]** > **[Prozesse verwalten]** > **[Sets verwalten]**. Auf der Seite **[Sets verwalten]** werden Ihnen zunächst Ihre persönlichen Sets angezeigt. Sie können aber auch zu den öffentlichen Sets navigieren.

The screenshot shows the 'Sets verwalten' interface. At the top, there are tabs for 'Meine Sets', 'Öffentliche Sets', and 'Alle Sets'. Below the tabs, there is a search bar and a filter for 'Inhaltstyp: Alle'. A table lists five sets:

Aktiv	Name	Typ	Inhaltstyp	Inhalts-Ursprung	Erstellungsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	Katze	Logisch	Alle Titel	Nur Institution	22.10.2018 08:45:18 CEST	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Shakespeare	Logisch	Alle Titel	Nur Institution	01.12.2018 15:01:32 CET	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Restitution 1	Spezifiziert	Alle Titel	Nur Institution	01.12.2018	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Eco	Logisch	Physische Exemplare	Nur Institution	01.12.2018	Set katalogisieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Spezifiziert	Physische Exemplare	Nur Institution	01.12.2018	Ergebnisse

An action menu is open for the 'Shakespeare' set, with 'Sets kombinieren' highlighted in yellow.

Neben der Möglichkeit direkt neue Sets zu kreieren, finden Sie im Aktionsmenü [...] u. a. die Option **[Sets kombinieren]**. Damit öffnet sich die Seite **[Details zum Set]**.

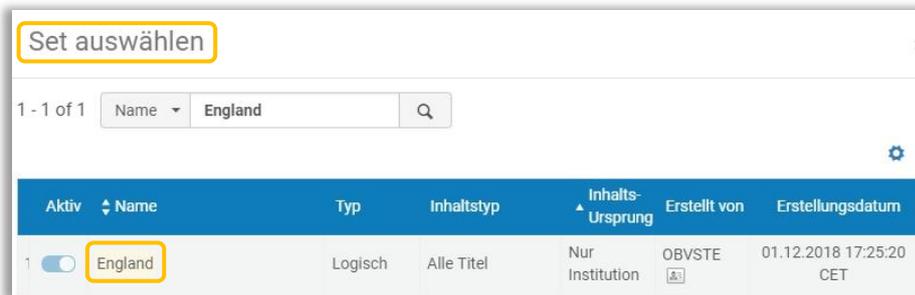
The screenshot shows the 'Details zum Set' interface. At the top, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Absenden'. The 'Allgemeine Informationen' section contains the following fields:

- SetName \*: Shakespeare - kombiniert - 01.12.2018 17:25:44 CET
- Beschreibung
- Notiz
- Inhalt des Sets: Alle Titel
- Set-Typ: Spezifiziert
- Privat:  Ja  Nein
- Status:  Aktiv  Inaktiv
- Statusdatum: 01.12.2018 15:01:32 CET
- Erstellt von: OBVSTE
- Geändert von: OBVSTE
- Inhalts-Ursprung: Nur Institution
- Set-ID: -

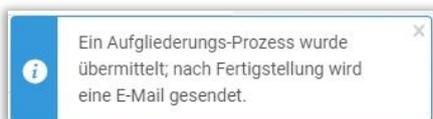
The 'Sets kombinieren' section contains the following fields:

- Kombinieren: Shakespeare
- Vorgang: Und
- mit \*: England

Im Feld **[Setname]** wird eine Benennung vorgeschlagen, beim Set selbst handelt es sich um ein spezifiziertes Set. Wählen Sie beim Dropdown-Menü **[Vorgang]** die passende Verknüpfung aus und klicken in das Feld **[mit]**, um das zweite Set auszuwählen, mit welchem Sie kombinieren wollen. Damit öffnet sich ein Dialogfenster, das verfügbare Sets anzeigt.



Suchen Sie das gewünschte Set aus der Liste aus, oder greifen Sie direkt über den Suchschlitz darauf zu. Mittels Doppelklick auf das gewünschte Set übernehmen Sie dieses in die Eingabemaske. Klicken Sie auf **[Absenden]**. Ein Dialogfenster mit einer Bestätigungsmeldung erscheint, die Sie bestätigen müssen.



Eventuell müssen Sie danach die Seite neu laden, damit das neu entstandene Set in der Liste **[Meine Sets]** aufscheint.

#### Achtung!

Gleichzeitig mit der Kombination ist das Set *spezifiziert* worden. Das bedeutet, dass das Set nun statisch ist und eine fixe Liste an Titeldatensätzen enthält, die sich, anders als beim *logischen Set*, nicht mehr verändert, außer man entfernt Titeldatensätze oder fügt manuell neue hinzu.