



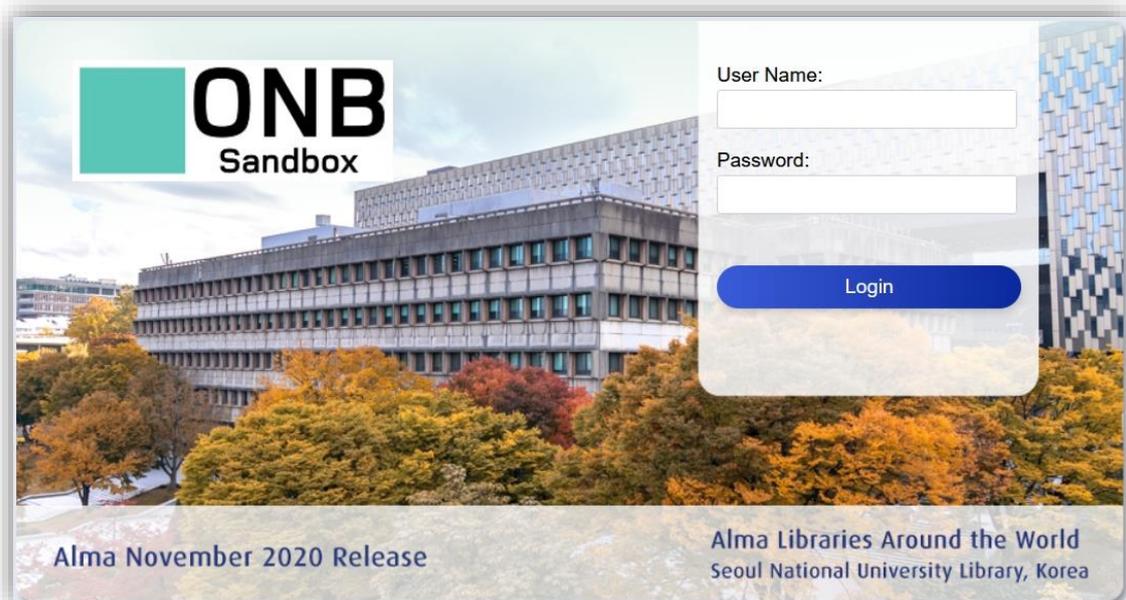
<b>Navigation &amp; Suche</b>	
Stand	02.11.2020
Titel/Thema	<b>Die Alma Startseite</b>
Zielgruppe(n)	Alle Alma-AnwenderInnen
Arbeitshilfen	Alma Online-Hilfe: <a href="#">Layout Improvements</a> (neues UI) <a href="#">Einloggen und Ausloggen aus der Benutzeroberfläche</a> (altes UI) <a href="#">Persistente UI-Elemente</a> (altes UI)
ErstellerInnen	Alma Forum – <a href="mailto:alma-forum@obvsg.at">alma-forum@obvsg.at</a>
aktualisiert durch	OBVSG (Andrea Steffek)

## Inhalt

1	Einloggen in Alma.....	3
1.1	Alma Startseite.....	3
1.2	Persistentes Menü .....	4
1.2.1	Logo.....	4
1.2.2	Erweiterte Suche.....	4
1.2.3	Festes Suchfeld .....	4
1.2.4	Standort .....	5
1.2.5	Benutzer.....	6
1.2.6	Aufgaben.....	7
1.2.7	Hilfe .....	8
1.2.8	Aktuelle Entitäten .....	8
1.2.9	Konfiguration der Anzeige des Hauptmenüs.....	9
1.2	Navigationsleiste des Hauptmenüs.....	9
1.2.1	Schnellzugriffsmenü (Quick Links).....	10
1.2.2	Metadaten-Editor anzeigen und Konfiguration.....	11
1.3	Widgets.....	11

## 1 Einloggen in Alma

Um sich im Alma einzuloggen, rufen Sie die Adresse Ihrer Institutionszone (https://...) auf. Die Alma Login-Seite erscheint.



Durch die Eingabe des Benutzernamens und Passwortes und das Klicken auf **[Login]** kommen Sie auf die Alma Startseite.

### 1.1 Alma Startseite

#### Persistentes Menü

The screenshot shows the Alma user interface with the following elements:

- Top Navigation Bar:** ONB Sandbox logo, search filters (Alle Titel, Stichwörter), home icon, search icon, user profile, and utility icons.
- Welcome Message:** Willkommen, Steffek, Andrea | 19/10/2020
- Navigation Sidebar (Left):** Alma Sandbox, Erwerbungen, Ressourcen, Benutzung, Administrator, Analytics.
- Widgets:**
  - Aufgaben:** A list of tasks including Kaufbestellungen, Andere Bestellungen, Elektronische Ressourcen, Importprobleme, Probenutzungen, Literaturlisten, and Literatur.
  - Benachrichtigungen:** Notifications such as 'Discover! Discover Alma at Discoveralma.com' and 'Learn! Learn more about Ex Libris'.
  - Kalender der Organisation:** A calendar for October 2020, currently showing 'Österreichische Nationalbibliothek'.
- Right Side:** PO Line Management button.

Navigationleiste  
des Hauptmenüs

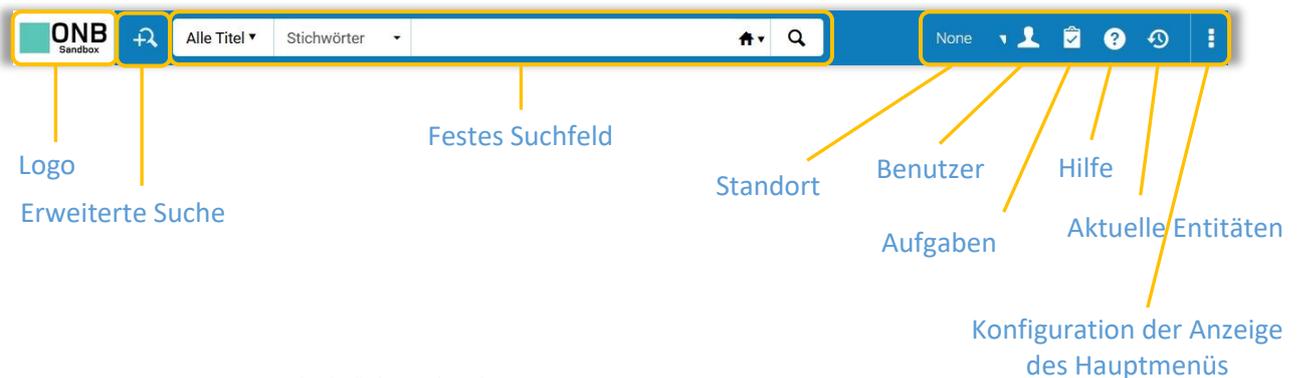
Widgets

Die Alma Startseite ist die erste Seite, die erscheint, wenn Sie sich bei Alma angemeldet haben. Sie kehren zur Alma Startseite zurück, wenn Sie auf das Logo Ihrer Institution im persistenten Menü klicken, oder wenn Sie bestimmte Aktionen in Alma abbrechen.

Die auf der Alma Startseite enthaltenen Elemente und in den Menüs verfügbaren Optionen hängen von Ihrer Benutzerrolle und der Bibliothek/dem Standort, an dem Sie angemeldet sind, ab.

## 1.2 Persistentes Menü

Jede Seite in Alma hat dieselbe Kopfzeile, das so genannte persistente Menü.



Das persistente Menü enthält folgende Elemente:

### 1.2.1 Logo

Das Logo ist das Logo der eigenen Institution. Mit einem Klicken auf das Logo kehren Sie immer zur Startseite zurück.

### 1.2.2 Erweiterte Suche

Mit einem Klick auf das Symbol **[Erweiterte Suche]** öffnet sich das Fenster der erweiterten Suche. Die Suche beginnt mit einer einzelnen Zeile.

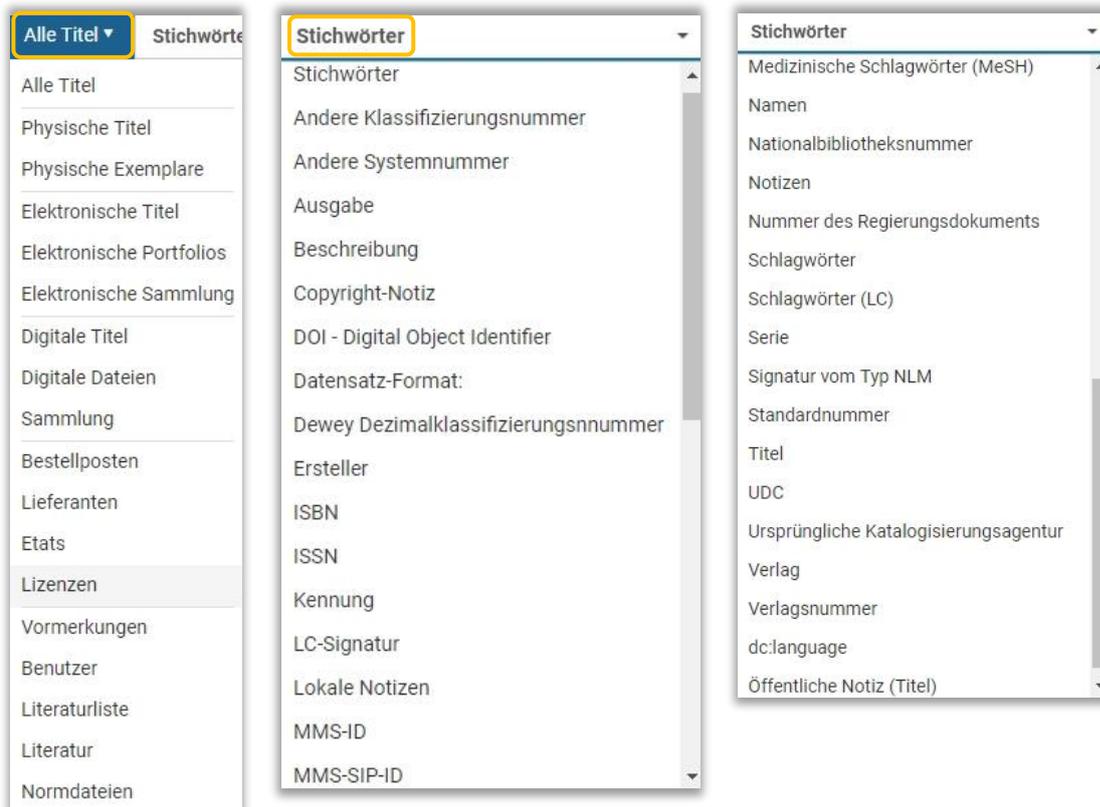
### 1.2.3 Festes Suchfeld

Das feste Suchfeld ist die schnellste Methode, um auf den einzelnen Ebenen (Bibliotheksexemplar, Bestellung, BenutzerInnen etc.) zu suchen. Die verfügbaren Ebenen sind abhängig von der Benutzerrolle. Über die beiden Dropdown-Menüs des Sucheinstiegs wird die Suche gesteuert.



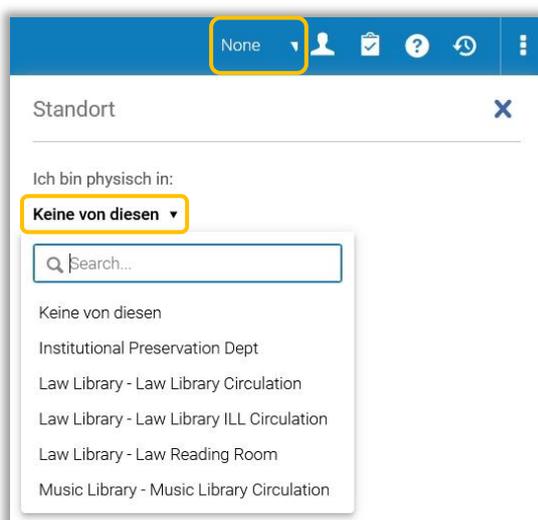
Die Suche kann in der eigenen Bibliothek (Institutionszone), dem Verbund (Networkzone) oder Gemeinschaftszone erfolgen.

Die Suchindizes unterscheiden sich je nachdem was (z.B. alle Titel, physische Titel, elektronische Titel etc.) und in welcher Zone (Institutionszone, Netzwerkzone, Gemeinschaftszone) gesucht wird.

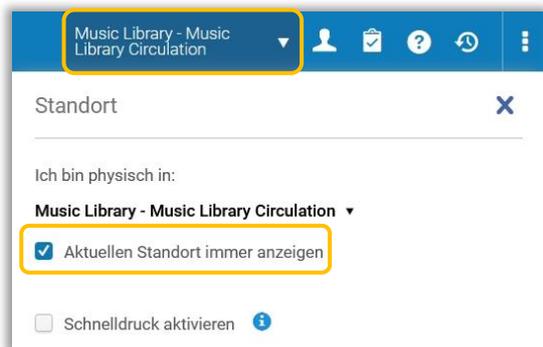


#### 1.2.4 Standort

Der Standort zeigt den Arbeitsbereich an, in dem Sie sich gerade befinden. Diesen können Sie per Dropdown-Menü auswählen. Welche Optionen Sie angezeigt bekommen, hängt davon ab, welche Berechtigungen Ihr Nutzerkonto hat. Der Standort, an dem Sie angemeldet sind, wirkt sich auf die Funktionen aus, die Alma anbietet. Befindet man sich in einem „Aquisitions Department“, findet man beispielsweise keine Ausleihfunktion. Ein Entlehnschalter wiederum kann so konfiguriert sein, dass bei ihm nur Medien des lokalen Bestands verbucht werden können.

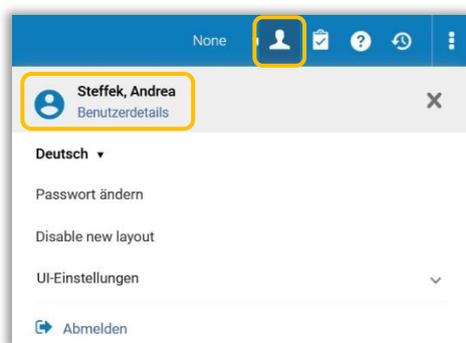


**Achtung!** Falls Sie einmal eine Funktion in Ihren Menüs vermissen, kontrollieren Sie, ob Sie Ihren physischen Standort richtig angegeben haben.



### 1.2.5 Benutzer

Unter dem Namen befindet sich der Link zu den Benutzerdetails. Diese betreffen Benutzerinformation, Information zur Benutzerverwaltung und den Benutzerrollen. Ob Änderungen vorgenommen werden können, hängt von den Berechtigungen des Nutzerkontos ab.



Die Einstellungen zu Sprache, Passwort und den UI-Einstellungen können direkt über das Dropdown-Menü vorgenommen werden.

- **Sprache ändern**

Wählen Sie eine neue Sprache aus dem Untermenü des Dropdown-Menüs.

Die Benutzeroberfläche ändert sich auf die ausgewählte Sprache. Währungen und Zahlen im UI und in exportierten Excel-Dateien werden geändert, um dem Standard für die Sprache zu entsprechen (mit Kommas, Punkten und Leerzeichen an den entsprechenden Stellen).

Teilweise ist es notwendig sich ab- und wiederanzumelden, damit sämtliche Änderungen greifen.

- **Passwort ändern**

Wählen Sie „Passwort ändern“ aus dem Menü. Die Seite „Passwort ändern“ wird aufgerufen.

Geben Sie das aktuelle Passwort und das neue Passwort in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf **[Speichern]**.

- **UI-Einstellungen**

Über diesen Punkt werden die Größe der Anzeige und die Anpassung der Tastenkombinationen gesteuert.

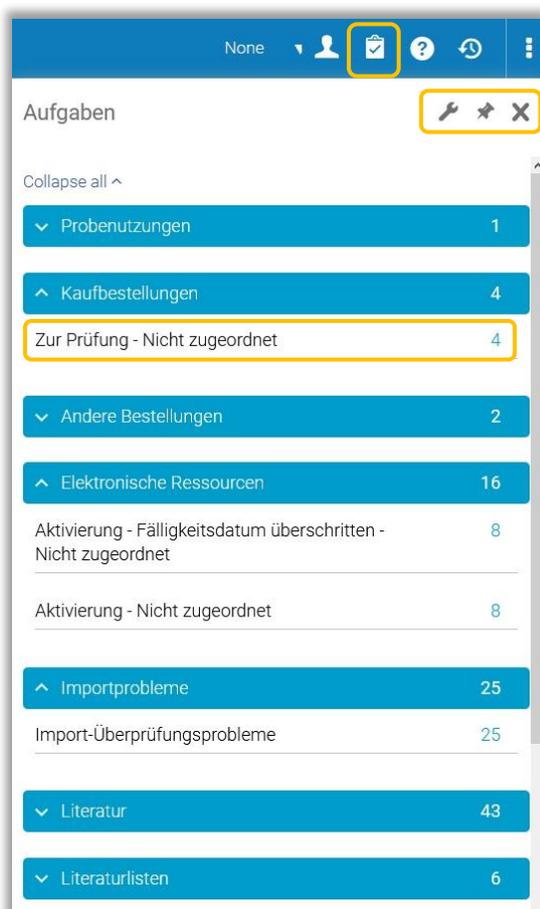


- **Abmelden**

Das Timeout erfolgt nach 60 Minuten, wenn nicht in Alma gearbeitet wird.

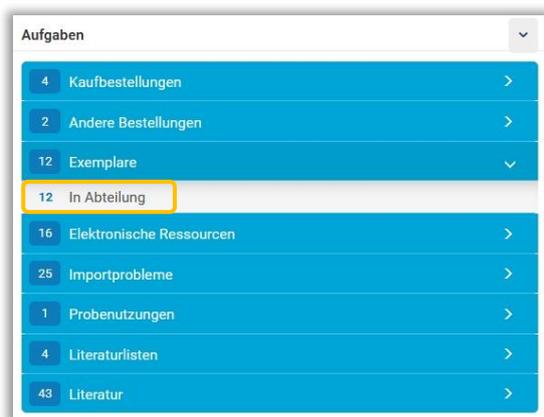
### 1.2.6 Aufgaben

Die Aufgabenliste ist eine Liste der Aufgabenarten (inkl. der Anzahl der offenen Aufgaben), die dem jeweils angemeldeten Benutzerkonto (in Abhängigkeit von den Benutzerrollen) zugeordnet wurde. Über die einzelnen Zeilen werden die Seiten geöffnet, über die man die Aufgaben verwaltet.



Mittels des Schraubenschlüssels kann die Reihenfolge angepasst werden, mittels des Pins kann die Liste angeheftet werden.

Diese Aufgaben können ebenfalls als Widget auf der Startseite angezeigt werden.



### 1.2.7 Hilfe

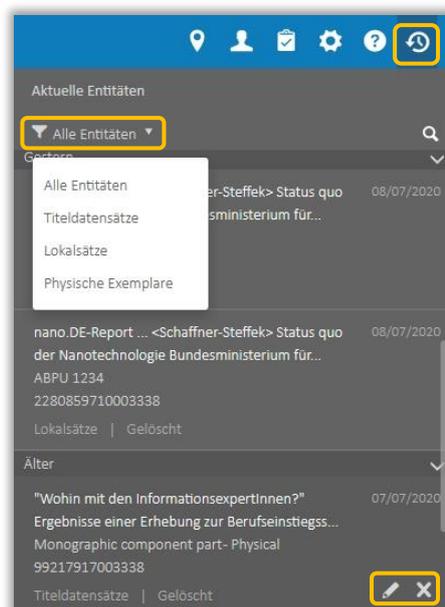
Das Dropdown-Menü der Hilfe gliedert sich in:

- Guide me
- Online Hilfe durchsuchen
- Hilfe für diese Seite
- Videos über Neuigkeiten
- Alma-Release-Plan: Popup mit den letzten und nächsten Alma-Release-Daten. Am Ende des Hilfe-Menüs erscheint die aktuelle Freigabeversion
- Einen Vorschlag machen: Sie können über diese Link auf der ExLibris-Webseite „Ideaexchange“ einen Vorschlag machen
- Tracking-ID erstellen: Sie können eine Tracking-ID erzeugen, die ExLibris bei der Fehlersuche hilft
- Performance-Tracking-Datei generieren: Wenn Alma Leistungsprobleme anzeigt, können Sie eine Performance-Tracking-Datei generieren, die ExLibris bei der Behebung des Problems hilft.

### 1.2.8 Aktuelle Entitäten

Mit dieser Option können Sie Ihre letzten Aktivitäten anzeigen und darauf zugreifen. Es werden alle Entitäten aufgeführt, die Sie in den letzten 7 Tagen hinzugefügt, aktualisiert und gelöscht haben. Die Liste ist eine hilfreiche Methode, um die Datensätze zu finden, auf die Sie kürzlich zugegriffen haben, um daran weiterzuarbeiten. Die Reihenfolge erfolgt nach Uhrzeit und Datum. Zu den aufgeführten Entitäten gehören:

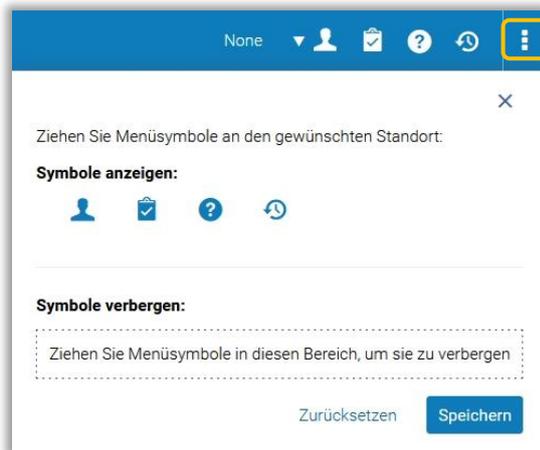
- Titelsätze,
- Bestände,
- physische Exemplare,
- elektronische Portfolios,
- Dienste und Sammlungen,
- Bestand-Sets und
- Normdateien.



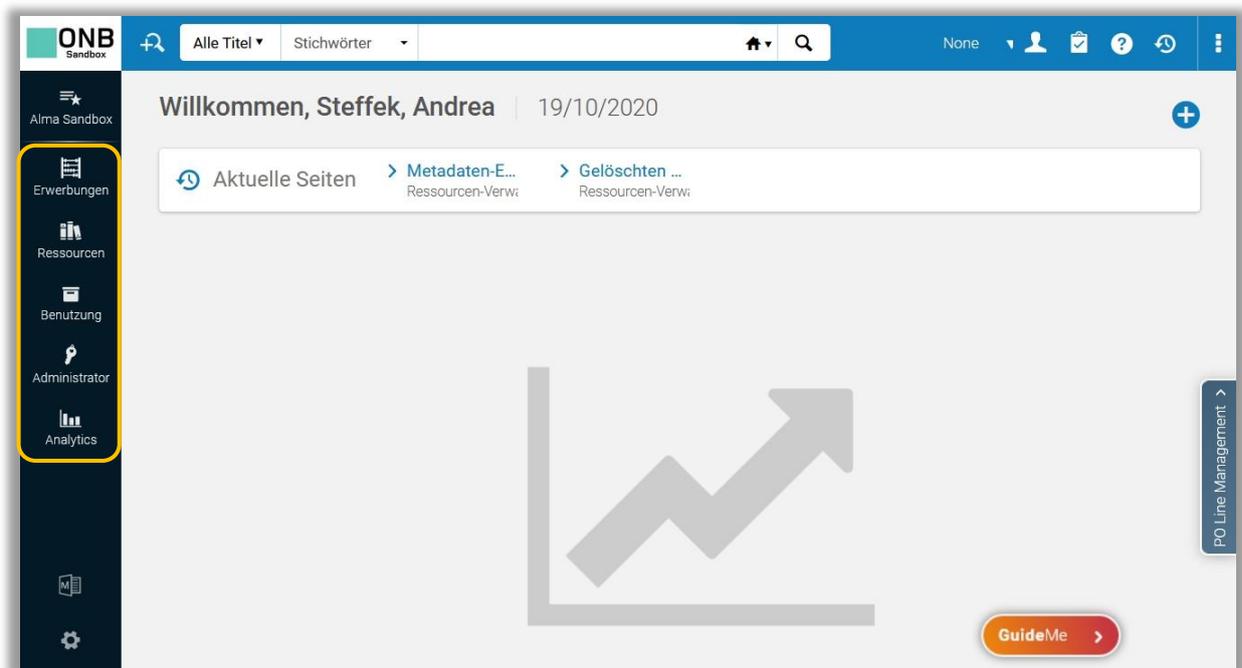
Der Filter passt sich an die durch Sie bearbeiteten Entitäten an. Um eine bestimmte Entität aus der Liste zu entfernen, bewegen Sie den Mauszeiger über die Entität und wählen Sie das „X“ zum Löschen, der Bleistift öffnet die Bearbeitung. Für weitere Details siehe [Aktuelle Entitäten-Liste](#).

### 1.2.9 Konfiguration der Anzeige des Hauptmenüs

Sie können die Reihenfolge festlegen, in der die Hauptmenü-Links in der Kopfzeile und die Symbole des Hauptmenüs in der Navigationsleiste angezeigt werden, Sie können nicht benötigte Links und Symbole ausblenden, um die Menge der visuellen Informationen zu minimieren. Für weitere Details siehe [Anpassen von Links und Symbolen im Hauptmenü](#).



## 1.2 Navigationsleiste des Hauptmenüs

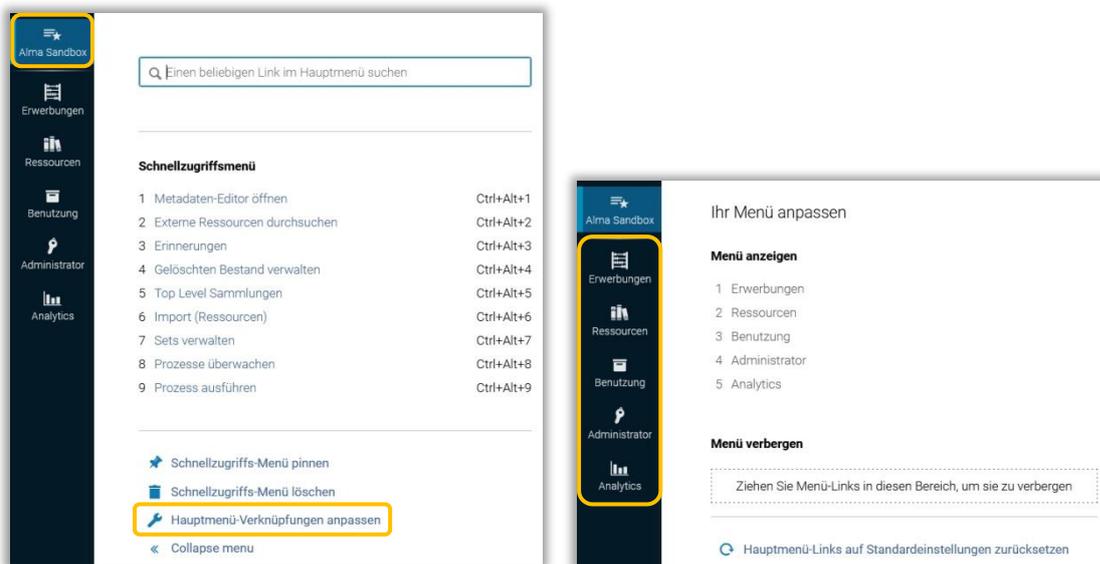


Das Alma Hauptmenü ist das Hauptmenü für die Navigation in Alma. Die Optionen im Alma Hauptmenü sind von unterschiedlichen Faktoren abhängig, insbesondere der Bibliothek/dem Standort, an dem Sie angemeldet sind und der eigenen Benutzerrolle.

Es gibt folgende Hauptmenüs, die je nach Benutzerrolle eingeblendet werden:

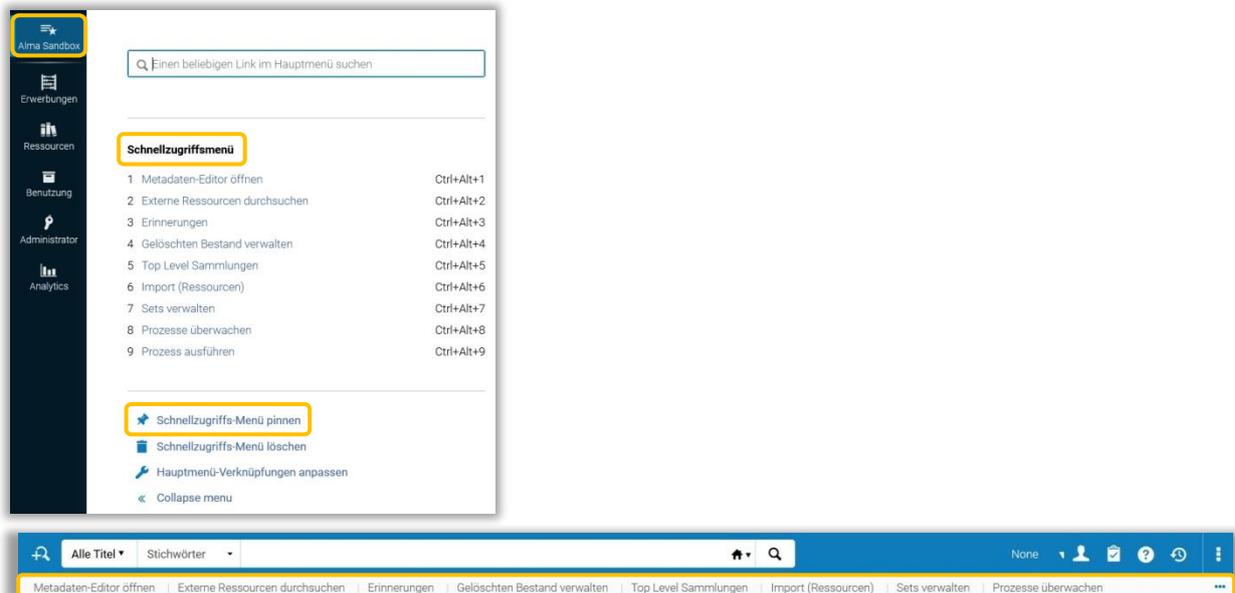
- Market
- Erwerbung
- Ressourcen
- Research
- Discovery
- Benutzung
- Administration (beinhaltet auch Benutzerverwaltung)
- Analytics

Um die Hauptmenüs anzupassen, öffnen Sie das [Schnellzugriffsmenü] und wählen auf [Hauptmenü-Verknüpfungen anpassen]. Für weitere Details siehe [Anpassen von Links und Symbolen im Hauptmenü](#).



### 1.2.1 Schnellzugriffsmenü (Quick Links)

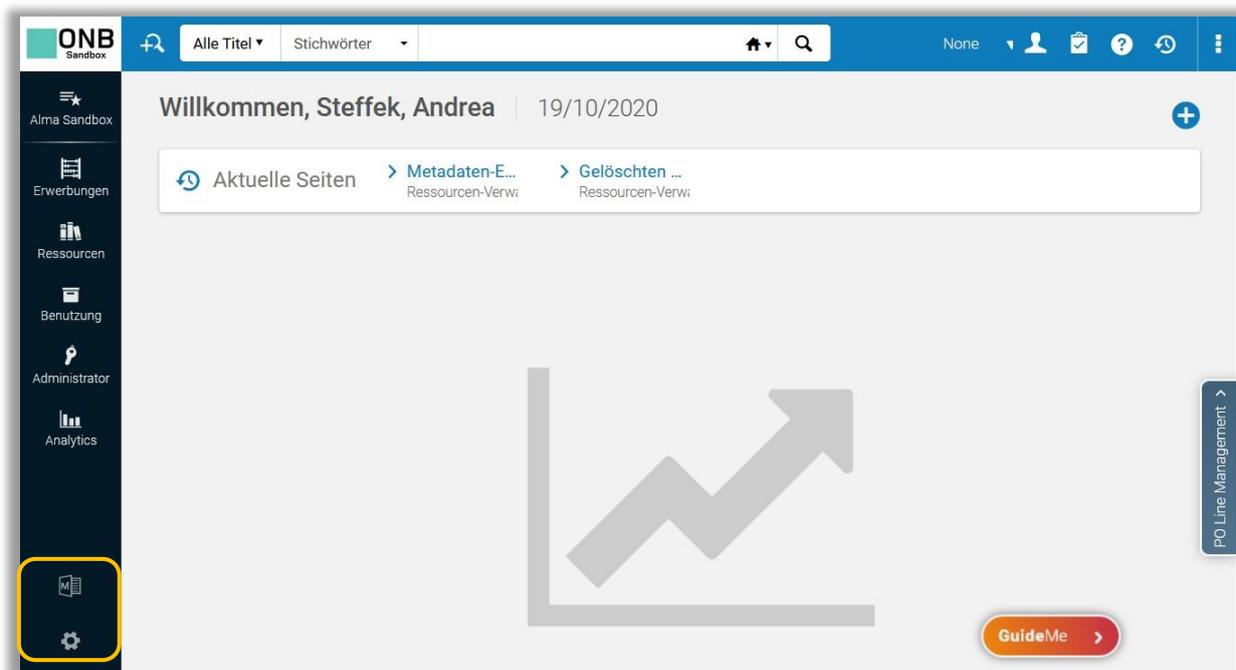
Sie können Ihre Quick Links individuell anpassen und diese über [Schnellzugriffs-Menü pinnen] an die Seite anzuheften, um sie anzuzeigen.



Zudem gibt es Hotkeys, mit denen Sie Ihre Quick Links über die Tastatur öffnen können. Für Details siehe [Quick Links](#).

### 1.2.2 Metadaten-Editor anzeigen und Konfiguration

Der Metadaten-Editor ist im Hintergrund permanent geöffnet und kann über das Symbol **[Metadaten-Editor anzeigen]** links unten in der Navigationsleiste des Hauptmenüs angezeigt werden. Damit ist es beispielsweise möglich einfach zwischen der Suche und dem Metadaten-Editor zu wechseln.



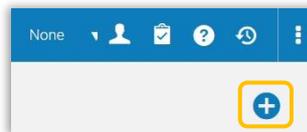
Über das Zahnrad am Ende der Navigationsleiste des Hauptmenüs gelangen Sie in die Konfiguration. Für Details siehe [Verbesserungen der Alma-Konfigurationen](#).

### 1.3 Widgets

Widgets können individuell angepasst werden. Sie präsentieren Informationen aus dem System oder bieten Schnellzugriffe auf häufig verwendete Funktionen. Um ein Widget hinzuzufügen, klickt man auf das große Plus an der rechten Seite der Alma Startseite. Eine Liste an Widgets, die an die Benutzerberechtigung gekoppelt ist, wird angezeigt.

Widgets verwalten

Aktiv	Widget-Name	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgaben	Tasks Widget
<input checked="" type="checkbox"/>	Benachrichtigungen	Notifications Widget
<input checked="" type="checkbox"/>	Organisatorischer Kalender	Calendar Widget
<input checked="" type="checkbox"/>	Planmäßiger Prozess-Status	The Scheduled Jobs Status Dashboard widget presents the status of scheduled jobs for the last 5 days
<input type="checkbox"/>	Primo Dashboard	Primo Dashboard Widget
<input type="checkbox"/>	Konsortienmitglied - Verknüpfungen	Consortia Links Widget
<input type="checkbox"/>	Sandbox(en)	Link to the sandbox environment/s that are available for your use
<input type="checkbox"/>	Bleiben Sie über Alma informiert!	What's new in Alma
<input type="checkbox"/>	CLB Count of Users by Group	CLB Count of Users by Group
<input type="checkbox"/>	Cataloger Activity	Cataloger Activity
<input type="checkbox"/>	Count of Items by Process Type	Count of Items by Process Type
<input type="checkbox"/>	E-Resources - Top 10 Classifications (LC)	E-Resources - Top 10 Classifications (LC)
<input type="checkbox"/>	Expenditure by Classification	Expenditure by Classification
<input type="checkbox"/>	Expenditure by Fund Ledger	Expenditure by Fund Ledger
<input type="checkbox"/>	Expenditure by Library	Expenditure by Library
<input type="checkbox"/>	Expenditure by Material Type	Expenditure by Material Type
<input type="checkbox"/>	Expenditure by Reporting Code	Expenditure by Reporting Code
<input type="checkbox"/>	Fines and Fees	Fines and Fees
<input type="checkbox"/>	Loan Statistics	Loan Statistics
<input type="checkbox"/>	Loans and Returns by Patron Group	Loans and Returns by Patron Group
<input type="checkbox"/>	Number of Patrons by Group	Number of Patrons by Group
<input type="checkbox"/>	Physical Inventory Count - by Material Type	Physical Inventory Count - by Material Type
<input type="checkbox"/>	Top 10 Vendors	Top 10 Vendors



Mit Anklicken der Checkboxes werden diese auf der Alma Startseite angezeigt.

Um ein Widget wieder von der Alma Startseite zu entfernen, deaktiviert man die entsprechende Checkbox. Die Widgets können beliebig angeordnet werden, indem man sie durch Ziehen an der gewünschten Stelle positioniert.

ONB Sandbox

Alle Titel | Stichwörter

Willkommen, Steffek, Andrea | 09/10/2020

Aktuelle Seiten > Sets verwalten (S... Administration > Metadaten-Editor ... Ressourcen-Verwaltung > Gelöschten Besta... Ressourcen-Verwaltung

Organisatorischer Kalender

Bibliothek/Institution auswählen

Österreichische Nationalbibliothek

Oktober 9 Freitag Geschlosser | Oktober 10 Samstag Geschlosser | Oktober 11 Sonntag Geschlosser | Oktober 12 Montag Geschlosser

Vollständigen Kalender ansehen

Aufgaben

- 4 Kaufbestellungen
- 2 Andere Bestellungen
- 16 Elektronische Ressourcen
- 25 Importprobleme
- 1 Probenutzungen
- 4 Literaturlisten
- 43 Literatur

Benachrichtigungen

- Discover!** Discover Alma at Discoveralma.com 09/10/2020
- Learn!** Learn more about Ex Libris solutions on YouTube 09/10/2020

### Tipp!

Verwenden Sie anstatt der **[Vorwärts]**, **[Zurück]** oder **[Neu Laden]** Buttons Ihres Browsers die von Alma angebotenen Links **[<]**, **[Zurück]** oder **[Abbrechen]**. Wenn Sie dennoch die Browser Buttons nutzen, kann es sein, dass Sie wieder auf der Startseite landen, oder ausgeloggt werden.