

	Resource Management
Stand	29.06.2022
Titel/Thema	Anlegen eines Titeldatensatzes
Zielgruppe(n)	Alle Alma-AnwenderInnen
Arbeitshilfen	Alma Online-Hilfe:
	Arbeiten mit Titeldatensätzen
	Arbeiten mit Datensatz-Vorlagen (aktueller MDE)
ErstellerInnen	Alma Forum – <u>alma-forum@obvsg.at</u>
	Roswitha Zellhofer (WUW)
aktualisiert durch	UBI (Marina Assmayr), OBVSG (Andrea Steffek)

# Inhalt

1	Erstellen eines Titeldatensatzes
1.1	Speichern 4
1.2	Fehlermeldungen und Warnungen5
2	Hilfe- und Auswahllisten
2.1	Hilfelisten
2.2	Auswahllisten – CV-Listen
2.3	Normdaten (GND)7
3	Codierte Felder
3.1	LDR – Satzkennung
3.2	MARC 007 – Feld mit fester Länge zur physischen Beschreibung
3.3	MARC 008 – Codierte Felder

## 1 Erstellen eines Titeldatensatzes

Öffnen Sie über [Neu] > [MARC21 Bibliographic] die gewünschte Vorlage (z.B. !monogr\_\_\_ee-txt-nc).

🕒 Neu 🖪 🛪 Datensatz öffnen 🛽 🗐 Daten
MARC21 Bibliographic
Honogree-txt-nc (Standard)
🛃 !mtmmtm-üa-txt-nc
🛃 !tatmtm-tat-txt-nc
🛃 !tutmtm-tut-txt-nc
Leitschrfr-txt-nc
A Izsstellung_tee-txt-nc
MARC21 - Bestand
📅 Bestandsdatensatz Einzel (Standard)
🛧 Bestandsdatensatz FSW
🌣 Konfiguration der Vorlagen-Anzeige
🗟 Optionen zur Positionierung

9220441	1403	3338)	8 6 ×
Neu	М	ARC21 Bib Level [00]: [20] 1 KatalogisiererIn 🔻	
LDR		#####nam#a22######c#4500	
007		tu si	
800		#######/????##########################	
020		\$\$a \$\$c	
040		\$\$b ger \$\$e rda	
041		\$\$a \$\$a	
044		\$\$c \$\$c	
100 1		\$\$a \$\$4	
110 2		\$\$a \$\$4	
240 1	0	\$\$a	
245 0	0	\$\$a \$\$b \$\$c	
250		\$\$a	
264	1	\$\$a \$\$b \$\$c	
300		\$\$a \$\$b	
336		\$\$b txt	
337		\$\$b n	
338		\$\$b nc	
500		\$\$a	
655	7	\$\$a	
700 1		\$\$a \$\$4	
710 2		\$\$a \$\$4	
970 1		\$\$c	

Geben Sie nun die entsprechenden Titeldaten ein. Bei Bedarf kann mittels [**Bearbeitungs-Aktionen**] > [**Neues Feld**] oder <**F8**> ein neues Feld und mittels [**Bearbeitungs-Aktionen**] > [**neues Unterfeld**] oder <**F9**> ein neues Unterfeld hinzugefügt werden. Wenn Sie fertig sind, speichern Sie.

3

#### Achtung!

Im OBV werden Titeldatensätze immer mit Level 20 katalogisiert!!

Eine Ausnahme bilden die fortlaufenden Ressourcen (Level 90). Die Level 30 und Level 40 sind ausschließlich der GND-Arbeit vorbehalten, nicht für die Katalogisierung von Titeldatensätzen in der Alma NZ. Neuansetzungen und aus den externen Ressourcen übernommene Titeldatensätze erhalten immer den Level der katalogisierenden Person. Kontrollieren Sie daher vor dem Speichern <u>immer</u> den aktuellen Katalogisierungslevel und korrigieren Sie diesen gegebenenfalls auf Level 20.

Bitte bedenken Sie, dass Titeldatensätze, die mit einem höheren Level abgespeichert wurden, von vielen Kolleginnen und Kollegen nicht bearbeitet/korrigiert/ergänzt werden können.

#### 1.1 Speichern

Es gibt verschiedene Möglichkeiten zu speichern



- [Speichern] oder <Strg+S>: Der Titeldatensatz wird gespeichert und verbleibt in der Datensatzliste. Er ist für die Bearbeitung durch andere für eine Stunde gesperrt.
- [Speichern] > [Datensatz speichern und freigeben] oder <Strg+Alt+R>: Der Titeldatensatz wird gespeichert und verschwindet aus der Datensatzliste.
- [Speichern] > [Entwurf speichern] oder <Strg+Alt+S>: Der Titeldatensatz wird als Entwurf gespeichert und erhält eine Kennzeichnung als Entwurf.
- [Datensatz-Aktionen] > [Datensatz freigeben] oder <Alt+Shift+R>: Der Titeldatensatz wird <u>nicht</u> gespeichert und f
  ür die weitere Bearbeitung durch andere freigegeben.

Um alle Titeldatensätze auf einmal freizugegeben, nutzen Sie das Symbol "Alle Datensätze der Liste freigeben" über der Datensatzliste.



## 1.2 Fehlermeldungen und Warnungen

In Alma gibt es Fehlermeldungen und Warnungen.

Beim Öffnen einer neuen Vorlage und beim Speichern des Titeldatensatzes können Fehlermeldungen und Warnungen angezeigt werden. Diese sind farbig hinterlegt und verhindern (rot) bzw. erlauben (gelb) das Abspeichern.

Die erste rote Fehlermeldung betrifft MARC 245. MARC 245 ist das einzige Pflichtfeld im Titeldatensatz, ohne MARC 245 kann ein Titeldatensatz nicht gespeichert werden. Die Fehlermeldung wird bereits beim Öffnen der Vorlage aktiv. Das Feld ist rosa hinterlegt.

Die zweite rote Fehlermeldung betrifft MARC 009. MARC 009 muss beim <u>ersten</u> Speichern eines Titeldatensatzes <u>immer</u> leer sein. Wurde nach dem Duplizieren eines Titeldatensatzes auf das "Satz angleichen" vergessen, ist MARC 009 (AC-Nummer) noch belegt und der Titeldatensatz lässt sich daher nicht abspeichern. Das System erstellt eine rote Fehlermeldung. Diese Fehlermeldung wird bereits beim Duplizieren eines Titeldatensatzes aktiv.<sup>1</sup>

Alle MARC-Felder mit Unterfeldstruktur müssen mit einem Subfeld (z.B. \$\$a etc.) beginnen, andernfalls können diese nicht gespeichert werden und man erhält ebenfalls eine rote Fehlermeldung.

Gelbe Warnungen behindern das Speichern nicht und können ignoriert werden.

Sie haben 6 Warnung(en) in Ihrem Datensatz - 8:07:19 PM.	♦	
008 - " " ist kein gültiger Code für Position 15 für Feld 008 " " ist kein gültiger Code für Position 16 für Feld 008 " " ist kein gültiger Code für Position 17 für Feld 008		
▲ 250 - Wert "6., durchgesehene und aktualisierte Auflage" ist nicht Teil o Wortschatzes für das Unterfeld "a".	des vorgege	ebenen
<ul> <li><u>300</u> - Wert "331 Seiten" ist nicht Teil des vorgegebenen Wortschatzes f</li> <li><u>856</u> - Wert "HEB-CE" ist nicht Teil des vorgegebenen Wortschatzes für</li> </ul>	für das Unte das Unterfe	erfeld "a". eld "x".

# 2 Hilfe- und Auswahllisten

## 2.1 Hilfelisten

Folgende Felder verfügen über eine "Schreibhilfe":

- MARC 260 \$\$a, \$\$b, \$\$e, \$\$f
- MARC 264 \$\$a, \$\$b
- MARC 505 \$\$r, \$\$t
- MARC 561 \$\$a

Diese wird angezeigt, sobald Sie die ersten drei Zeichen eingegeben haben.

Alma-Schulungsunterlagen | Resource Management | Metadaten-Editor | Stand: 29.07.2022 | CC BY-NC-SA 4.0

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Siehe dazu auch die Schulungsunterlage "Titeldatensätze duplizieren – Titeldatensatz angleichen – neuen Titeldatensatz ableiten"

264 1	\$\$a Wie \$\$b \$\$c	
300	Wien (1438)	'
336	(, ,	
337	Wiesbaden (331)	
338	Wion (u. a.) (209)	
500	Wien [u.a.] (500)	
505	Wiesbaden : (109)	
655 7	<	>

Bedenken Sie bitte, dass es sich hier nicht um eine CV-Liste oder Normdatenhandelt, sondern lediglich eine Liste jener Einträge, die in diesen Feldern bereits vorhanden sind, samt aller Schreibweisen und möglichen Schreibfehlern.

#### 2.2 Auswahllisten – CV-Listen

Derzeit sind 68 MARC-Felder mit einer CV-Liste hinterlegt (Stand: 02.11.2020):

034 \$\$2, 035 \$\$Z (Vorlagen für ZDB-Nummern), 041 \$\$a, 041 \$\$h, 044 \$\$c, 100 \$\$4, 110 \$\$4, 111 \$\$4, 240 \$\$F (Formaltitel), 250 \$\$a, 251 \$\$a, 300 \$\$a, 300 \$\$b, 336 \$\$b, 337 \$\$b, 338 \$\$b, 340 \$\$a, 340 \$\$c, 340 \$\$d, 340 \$\$e, 340 \$\$j, 340 \$\$k, 340 \$\$m, 340 \$\$n, 340 \$\$o, 344 \$\$a, 344 \$\$b, 344 \$\$d, 344 \$\$e, 344 \$\$g, 344 \$\$h, 345 \$\$a, 346 \$\$a, 346 \$\$b, 347 \$\$a, 347 \$\$b, 382 \$\$a, 385 \$\$a, 500 \$\$D (Vorlagen für Kommentare), 502 \$\$b, 506 \$\$f, 506 \$\$2, 533 \$\$a, 583 \$\$a, 655 \$\$N (Formschlagwörter NAK), 689 \$\$Z (Liste von Zeitschlagwörtern, 700 \$\$4, 710 \$\$4, 711 \$\$4, 751 \$\$4, 770 \$\$i, 772 \$\$i, 773 \$\$i, 775 \$\$i, 775 \$\$i, 776 \$\$i, 776 \$\$i, 777 \$\$i, 780 \$\$i, 785 \$\$i, 787 \$\$i, 856 \$\$x, 856 \$\$z, 970 \$\$c, 970 \$\$d, 970 \$\$h, 970 \$\$A (Vorlagen)

Positionieren Sie den Cursor im entsprechenden Feld und beginnen Sie zu schreiben. Die CV-Liste öffnet sich und zeigt Ihnen eine Auswahl, die Ihren Eingaben entspricht, dabei werden die Bezeichnungen (z.B. Deutsch) sowie die Sprachcodes (z.B. ger) berücksichtigt.

	041	\$\$a deut	
	044	der (Deutsch)	^
	082 0 4	ger (Deutsch)	
	084	gmh (Mittelhochdeutsch [ca.1050-1500])	
00	084		
æ	084	gon (Althochdeuisch [bis 900])	
00	084	gsw (Schweizerdeutsch)	
8	100 1		~

Alternativ können Sie im Feld ein weiteres Leerzeichen eingeben. Die CV-Liste öffnet sich am Beginn.

	041	9	\$a	
	044		aar (Danakil)	^
	082 0	4		
	084		abk (Abchasisch)	
8	084			
00	084		ace (Acen)	
00	084		ach (Acholi)	
00	100 1			<b>`</b>

Entweder Sie scrollen zum gewünschten Eintrag, oder Sie beginnen zu schreiben (z.B. "deut" um zu "ger" zu gelangen).

#### 2.3 Normdaten (GND)

Für die Verlinkung mit den Normdaten (GND) drücken Sie <F3>.

Katalogisierung nach den RAK-WB eine Einführung in d (99	231541003331) 📄 🗿 🗙	Haller, Klaus 1939-2011   Bibliothekar   Komponist   Chorleit	×
MARC21 Bib Level [20]: [20] 1 KatalogisiererIn 🔻			
nter for the state of the state	28855967 \$\$4 aut Q	Authority (989635525200041) Titelsätze(172)	
	Erweitern Abbrechen		^
GND Indexeinträge aus Titelsätzen			- 11
<	>	LDR 00000nz##a2200000nc#4500	211
★ Haller, Kerstin 1969-   (DE-588)123550734   p   f   gnd3	Ansicht Auswählen	001 989635525200041	
Haller, Klara, Juliana, 1609-1662 J. (DE-599) 122476220 J.p. J.f.		005 20191121195310.0	
Land3	Ansicht Auswählen	008 040317n  azznnaabn###############################	
Haller, Klaus 1939-2011   Bibliothekar   Komponist		024 7 \$\$a 128855967 \$\$0 http://d-nb.info/gnd/128855967 \$\$2 gnd	
Chorleiter   Musikwissenschaftler   (DE-588)128855967   p	Ansicht Auswählen	035 \$\$a (DE-101)128855967	
sf   gnd1		035 \$\$a (DE-588)128855967	
Haller, Klaus 1957-   Jurist   Richter   (DE-588)131753770	Australia	035 \$\$z (DE-588a)128855967 \$\$9 v:zg	
* p   f   gnd3	Ansicht Auswahien	035 \$\$z (DE-588a)170347052	
Haller, Klaus 1975-   Technoinformatiker	Ancieht Augwählen	035 \$\$z (DE-588a)134646746	
(DE-588)130870293   p   f   gnd3	Auswallien	035 \$\$z (DE-101c)310336740	

Der Metadaten-Editor wechselt in den geteilten Bildschirmmodus. Links wird der GND-Index angezeigt, rechts der GND-Datensatz des Sucheinstiegs in der Vorschau. Über [**Ansicht**] kann der GND-Datensatz im rechten Fenster angezeigt werden, über [**Auswählen**] wird die GND-Verlinkung in den Titeldatensatz übernommen, das Feld erhält als Attribut ein Fernglas, das darauf hinweist, dass der Eintrag mit der GND verknüpft ist.

8 100 1 \$\$a Haller, Klaus \$\$d 1939-2011 \$\$4 aut \$\$0 (DE-588)128855967

Liegt kein GND-Datensatz vor, lautet die Anzeige "Ihr Eintrag wäre hier".

Katalogisierung nach den RAK-WB eine Einführung in d (9	9231541003331	) <b>R 0</b> ×	Mattwalli, Sammy 2006	5-2007   Filmeditor   (DE-588)106154	×
700 1 \$\$a Mattweber, Manuel	Erweitern	Q Abbrechen	Authority (98988520	06400041) Titelsätze(0)	^
GND Indexeinträge aus Titelsätzen					
<	>		LDR 00813nz	:##a2200229oc#4500	
★ Mattuzzi, Francesco 2010   Regisseur   (DE-588)1061666735   p   f   gnd6	Ansicht	Auswählen	001 9898852 005 2017033	206400041 31160819.0	
Mattwalli, Sammy 2006-2007   Filmeditor	Ansicht	Auswählen	008 141122n 024 7 \$\$a http:	1  aznnnaabn############################# ://d-nb.info/and/1061549860 \$\$2 uri	
– Ihr Eintrag wäre hier –			035 \$\$a (DE	-101)1061549860	
Mattwei, Astrid 1950-   Fotografin   (DE-588)1183963947   p   f   gnd3	Ansicht	Auswählen	035 \$\$a (DE	-588)1061549860 Wi17EP \$\$9 rDE-101 \$\$b ger \$\$d 9999	
Mattwich, Carolina 1993-   Ärztin   Rettungssanitäterin	A	A	042 \$\$a ond	6	

Alma-Schulungsunterlagen | Resource Management | Metadaten-Editor | Stand: 29.07.2022 | CC BY-NC-SA 4.0

# 3 Codierte Felder

Um mit dem Formular-Editor zu arbeiten, muss der Cursor im entsprechenden Feld LDR, MARC 007 oder MARC 008 positioniert sein.

- Öffnen des Formular-Editors:
  - mittels <Strg + F>
  - über das Menü [Bearbeitungs-Aktionen] > [Formular-Editor öffnen]
- Schließen des Formular-Editors:
  - mittels <Esc>
  - über das Menü [Bearbeitungs-Aktionen] > [Formular-Editor schließen]

Bearbeitungs-Aktionen	+ Neuer Besta	Bearbeitungs-Aktionen	+ Neuer Besta
Neues Feld	(F8)	Neues Feld	(F8)
Neues Unterfeld	(F9)	Neues Unterfeld	(F9)
Neues lokales Feld	(Ctrl+L)	Neues lokales Feld	(Ctrl+L)
Feld entfernen	(Ctrl+F6)	Feld entfernen	(Ctrl+F6)
Formular-Editor öffnen	(Ctrl+F)	Formular-Editor schließen	(Esc)
Feldinformationen	(Alt+F)	Feldinformationen	(Alt+F)

### 3.1 LDR – Satzkennung

e.

Der Leader ist ein festes Feld, das die ersten 24 Zeichenpositionen (00-23) jedes Datensatzes umfasst und Informationen für die Verarbeitung des Datensatzes bietet. Die Positionen sind bei Wahl der jeweiligen Satzschablone (z.B. !monogr\_\_\_\_ee-txt-nc) bereits entsprechend belegt.

DR	#####nam	#a22#######c#	4500			
LDR	Logische Datensatzlänge (0-4)	#######	Datensatz-Status(5)	n - Neu 🗸	Datensatztyp(6)	a - Sprachmaterial
	Bibliografische Ebene(7)	m - Einzeldarstellung/	Art der Bedienung(8)	# - Kein bestimmter 1~	Zeichencodierungsschema(9)	a - UCS/Unicode
	Indikator-Anzahl(10)	2	Anzahl Unterfeld- Codes(11)	2	Basisadresse der Daten (12-16)	######
	Codierungsstufe(17)	# - Vollständige Ebene	Beschreibende Katalogisierungsform(18)	c - ISBD punctuation	Mehrteilige Ressource - Datensatzstufe(19)	# - Nicht spezifiziert oder
	Länge des Anteils der Feldlänge(20)	4 - Anzahl an Zeichen v	Länge des Anteils der Anfangszeichenposition(21)	5 - Anzahl der Zeichev	Länge des durch Implementierung definierten Anteils(22)	0 - Anzahl an Zeichen im 🗸
	Nicht definierter Eintrag der Karten- Zeichenposition(23)	0 - Nicht definiert				

Die wichtigsten LDR Positionen sind:

Pos. 7: Bibliografische Ebene

- a monografisches Komponententeil (für Aufsätze)
- b Zeitschriftenkomponententeil
- c Sammlung
- d Untereinheit
- i Integrierende Ressource

- m Einzeldarstellung/Exemplar (für Monografien, MtM, TaT und TuT)
- s Zeitschrift(für fortlaufende Ressourcen: monografische Reihe, Zeitschrift)

Pos. 19: Mehrteilige Ressource – Datensatzstufe

- # nicht spezifiziert oder nicht zutreffend
- a Set (MtM)
- b Teil mit unabhängigem Titel (TuT)
- c Teil mit abhängigem Titel (TaT)

Siehe zur Belegung von LDR Pos. 19 auch die Verbundrichtlinie.

### 3.2 MARC 007 – Feld mit fester Länge zur physischen Beschreibung

MARC 007 enthält spezielle Angaben zu physischen Eigenschaften in kodierter Form. Die physischen Eigenschaften stehen oft in Verbindung mit anderen Teilen des MARC-Datensatzes, besonders mit MARC 300 (Physische Beschreibung) und einem oder mehreren MARC 5XX-Anmerkungsfeldern. Es enthält weder Indikatoren noch Unterfelder. Über die Belegung der Position 00 wird die Materialart definiert, die verpflichtend zu belegen ist. Hier ist das Füllzeichen (|) nicht erlaubt. Die Belegung der folgenden Positionen definiert die Eigenschaften. Position 02 enthält teilweise # (= nicht definiert). Nicht belegte Positionen werden mit | befüllt. Je nach Materialart sind unterschiedliche Belegungen zur Auswahl hinterlegt. MARC 007 ist wiederholbar, um Codierungen für verschiedene physische Formate, die von einem Titeldatensatz abgedeckt werden, zu erlauben (z.B. Medienkombination, DVD-Video etc.). Die Positionen sind bei Wahl der jeweiligen Satzschablone (z.B. !monogr\_\_\_ee-txt-nc) bereits entsprechend belegt.

007	tu				
007	Materialkategorie(0)	t - Text	Spezifische Materialbezeichnung(1)	u - Nicht spezifiziert	~

### 3.3 MARC 008 – Codierte Felder

MARC 008 enthält 40 Zeichenpositionen (00-39) mit kodierten Angaben über den gesamten Titeldatensatz und über spezielle bibliografische Aspekte des katalogisierten Exemplars. Die Datenelemente sind in festen Positionen definiert.

Nicht definierte Zeichenpositionen enthalten ein Leerzeichen (#). Alle definierten Zeichenpositionen müssen einen definierten Code enthalten. Dies kann in einigen Positionen von MARC 008 das Füllzeichen (|) sein, wenn eine katalogisierende Organisation keinen Code angibt.

Diese Felder sind Pflichtfelder und daher immer erfasst werden:

- Pos. 7-10: Datum 1
- Pos. 11-14: Datum 2 (MtM, fR)
- Pos. 35-37: Sprache

008	In der Datei eingetragenes Datum (0-5)	030707	Art des Datums/Publikationsstatus(6)	- Kein Codierungsve	Datum 1 (7-10)	2003
	Datum 2 (11-14)	****	Ort der Veröffentlichung, Produktion oder Ausführung (15-17)	~	Illustrationen(18)	# - Keine Illustratione -
	Illustrationen(19)	# - Keine Illustrationen 🗸	Illustrationen(20)	# - Keine Illustratione ~	Illustrationen(21)	# - Keine Illustratione
	Zielgruppe(22)	# - Unbekannt oder nich ~	Exemplarform(23)	# - Keines der folgen	Art der Inhalte(24)	# - Kein spezifizierter ~
	Art der Inhalte(25)	# - Kein spezifizierter In ~	Art der Inhalte(26)	# - Kein spezifizierter ~	Art der Inhalte(27)	# - Kein spezifizierter ~
	Regierungsveröffentlichung(28)	# - Keine Regierungsve ~	Tagungsschrift(29)	- Kein Codierungsve ~	Festschrift(30)	- Kein Codierungsv€~
	Index(31)	- Kein Codierungsvers	Nicht definiert(32)	#	Gattung(33)	- Kein Codierungsve
	Biografie(34)	# - Kein biografisches N~	Sprache (35-37)	ger - Deutsch 🖌	Geänderter Datensatz(38)	# - Nicht verändert
	Katalogisierungsquelle(39)	c - Kooperatives Katalo			, ,	

Die Belegung von MARC 008 Pos. 18-34 ist abhängig von der Materialart. Daher sind weitere Positionen wie folgt zu belegen:

- Pos. 24-27 (Art des Inhalts): bei Hochschriften ist diese Position verpflichtend mit "m" zu belegen, ansonsten ist das Feld fakultativ
- Pos. 29 (Tagungsschrift): bei Tagungsschriften ist diese Position verpflichtend mit "1" zu belegen, ansonsten mit "0".
- Pos. 30 (Festschrift): bei Festschriften ist diese Position verpflichtend mit "1" zu belegen, ansonsten mit "0".