



**Neuer MDE !!**

<b>Resource Management</b>	
Stand	02.11.2020
Titel/Thema	<b>Titeldatensätze duplizieren – Titeldatensatz angleichen – neuen Titeldatensatz ableiten</b>
Zielgruppe(n)	Alle Alma-AnwenderInnen
Arbeitshilfen	keine Alma Online-Hilfe vorhanden
ErstellerInnen	Alma Forum – <a href="mailto:alma-forum@obvsg.at">alma-forum@obvsg.at</a> UBL (Susanne Luger)
aktualisiert durch	OBVSG (Andrea Steffek)

## Inhalt

1	Duplizieren von Titeldatensätzen.....	3
2	Titeldatensatz angleichen.....	3
3	Neuen Titeldatensatz ableiten .....	6

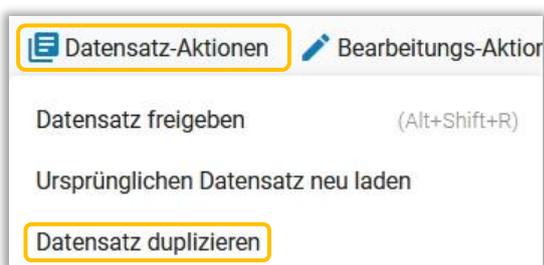
## 1 Duplizieren von Titeldatensätzen

Das Duplizieren, also Kopieren eines Titeldatensatzes kann in verschiedenen Situationen nützlich sein. Etwa, wenn eine neue Auflage eines Lehrbuches erscheint, bei der nur geringe Änderungen vorgenommen werden müssen, oder wenn man mehrere TATs zu einer MTM aufnehmen muss, und nicht alle Einträge erneut katalogisieren möchte.

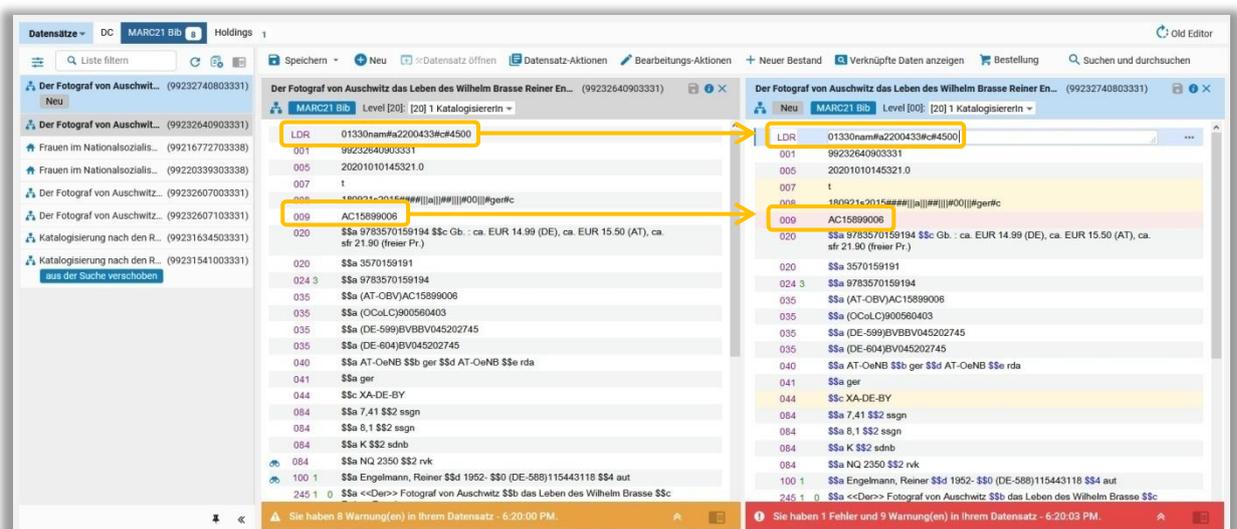
### Achtung!!

Die „Datensatzvorlage“ muss immer zu Beginn dupliziert werden, da andernfalls der bestehende Titeldatensatz verändert / überschrieben wird.

Wenn Sie also einen Titeldatensatz duplizieren wollen, öffnen Sie den entsprechenden Satz im Metadaten-Editor und wählen im Menü **[Datensatz-Aktionen]** > **[Datensatz duplizieren]**.



Dadurch wird eine exakte Kopie des ursprünglichen Titeldatensatzes erstellt und als Entwurf unter Dateien angelegt.

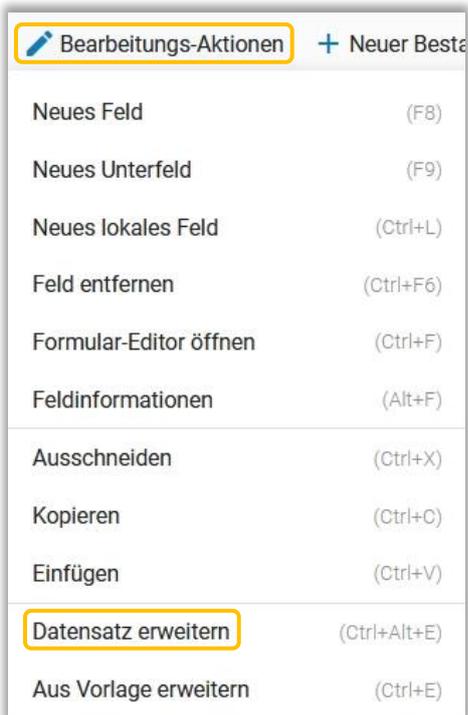


Im linken Bearbeitungsfenster befindet sich das Original und im rechten das Duplikat im Entwurf.

Um den duplizierten Titeldatensatz nun weiter bearbeiten zu können, muss eine Reihe an Feldern entfernt werden. Dies erfolgt über das „Satz angleichen“.

## 2 Titeldatensatz angleichen

Für das „Satz angleichen“ wählen Sie im Metadaten-Editor im Menü **[Bearbeitungs-Aktionen]** > **[Datensatz erweitern]** oder verwenden Sie die Tastenkombination **<Ctrl+Alt+E>**.



Damit öffnet sich ein Dialogfenster mit einem Dropdown-Menü.



Im Dropdown-Menü **[Normalisierungstyp auswählen]** wählen Sie „1\_Schreibvorlage“ und klicken auf **[Ok]**. Die Normalisierungsregel bearbeitet, je nach gewählter Normalisierungsregel, die folgenden Felder (Stand: 24.02.2020):

Feld	Beschreibung	Aktion
001	Kontrollnummer	löschen
008, Pos. 0-5	Date entered on file	auf ##### setzen
008, Pos. 7-10	Date 1	auf ???? setzen
008, Pos. 11-14	Date 2	auf #### setzen
008, Pos. 30-31	Literary text for sound recording	bei Musikdrucken von ## auf    setzen
009	AC-Nummer	löschen
015	Bibliographienummer	löschen; 015 mit leeren \$\$a und \$\$2 hinzufügen, wenn es vorher eine 015 mit \$\$2oeb gab
016	Kontrollnummer	löschen
020	ISBN	löschen und leeres Feld 020 \$\$a erzeugen
024	Anderer Standard-Identifizier	löschen
035	System-Kontrollnummer	alle löschen
040	Katalogisierungsquelle	übernehmen oder wenn nicht vorhanden auf 040 Sf-e rda setzen

041	Sprachcode	Indikatoren auf ##, Feld mit \$\$-a erzeugen, falls nicht vorhanden
044	Ländercode	Feld mit leerem \$\$c hinzufügen, falls nicht vorhanden
250	Ausgabebezeichnung	ggf. löschen und leeres Feld 250 \$\$a erzeugen
264	Veröffentlichungsangabe	leeres \$\$c hinzufügen
300	Physische Beschreibung	ggf. löschen und leeres Feld 300 \$\$a \$\$b \$\$c erzeugen
336	Inhaltstyp	Feld mit leerem \$\$b hinzufügen, falls nicht vorhanden
337	Medientyp	Feld mit leerem \$\$b hinzufügen, falls nicht vorhanden
338	Datenträgertyp	Feld mit leerem \$\$b hinzufügen, falls nicht vorhanden
856	elektronische Adresse und Zugriff	löschen
912	Produktsigel für E-Books	löschen
970.{1,-}	Fachgruppen	Feld mit leerem \$\$c hinzufügen, falls nicht vorhanden
972	Local Owner	löschen
974.{0,*}	„Wickelfeld“	löschen

Nun können Sie die gewünschten Änderungen am Titeldatensatz vornehmen.

Um den Titeldatensatz mit fehlenden Feldern zu ergänzen, wählen Sie im Metadaten-Editor im Menü **[Bearbeitungs-Aktionen]** > **[Aus Vorlage erweitern]** oder verwenden Sie die Tastenkombination **<Ctrl+E>**. Damit öffnet sich ein Dialogfenster mit einem Dropdown-Menü.



Im Dropdown-Menü **[Aus Vorlage auswählen]** wählen Sie die für die Katalogisierung benötigte Vorlage, mit welcher der Titeldatensatz erweitert werden soll (z.B. !monogr\_\_ee-txt-nc im Fall einer neuen Auflage).

Beim Abspeichern werden vom System eine neue MMS-ID und eine neue AC-Nummer generiert.

#### Achtung!!

Wurde im Zuge der Bearbeitung des Titeldatensatzes auf das „Satz angleichen“ vergessen, ist MARC 009 (AC-Nummer) noch belegt und der Titeldatensatz lässt sich daher nicht abspeichern. Das System erstellt eine rote Warnung.

**! Sie haben 1 Fehler und 9 Warnung(en) in Ihrem Datensatz - 3:16:32 PM.**

Diese Fehlermeldung wird bereits beim Duplizieren des Titeldatensatzes aktiv. Wird die AC-Nummer in MARC 009 händisch gelöscht, stellen Sie sicher, dass auch alle MARC 035er-Felder, die eine AC-Nummer enthalten, gelöscht werden.

### 3 Neuen Titeldatensatz ableiten

Zunächst muss der Titeldatensatz der Überordnung (mehrteilige Monografie, fortlaufende Ressource), von der ein TAT, TUT oder Aufsatz abgeleitet werden soll, im Metadaten-Editor geöffnet und, wie oben beschrieben, dupliziert werden. Andernfalls wird die Überordnung überschrieben.

Um den Titeldatensatz (TAT, TUT oder Aufsatz) abzuleiten, wählen Sie im Metadaten-Editor im Menü **[Bearbeitungs-Aktionen]** > **[Datensatz erweitern]** oder verwenden Sie die Tastenkombination **<Ctrl+Alt+E>**. Damit öffnet sich ein Dialogfenster mit einem Dropdown-Menü.



Im Dropdown-Menü **[Normalisierungstyp auswählen]** wählen Sie die gewünschte Vorlage (1\_TAT ableiten). Die Normalisierungsregel ergänzt und befüllt bestimmte Felder (so wird beispielsweise die AC-Nummer der Überordnung automatisch ins Verlinkungsfeld – bei TATs MARC 773 08 \$\$w – eingetragen), und löscht nicht benötigte.