

	Resource Management
Stand	02.11.2020
Titel/Thema	Exemplarverwaltung: Löschen eines Exemplars
Zielgruppe(n)	Alle Alma-AnwenderInnen
Arbeitshilfen	keine Online-Hilfe vorhanden
ErstellerInnen	Alma Forum – <u>alma-forum@obvsg.at</u> VUW
aktualisiert durch	OBVSG (Andrea Steffek)

Inhalt

1	Löschen eines Exemplars	3
2	Löschen mehrerer Exemplare	4

1 Löschen eines Exemplars

Um zu löschende Exemplare zu finden, suchen Sie im festen Suchfeld über [Physische Exemplare].

Alle liter Stichworte	r ▼ AC15897473		X ft V	
Alle Titel				
Physische Titel	fek, Andrea 06/10/2020			
Physische Exemplare				
Elektronische Titel	 > Prozesse überwachen (Proz 	> Prozess au	sführen (Prozess > Neues physisches Exemplar	> Met
Elektronische Portfolios	Administration	Administration	Ressourceinverwarkung	Ress
Elektronische Sammlung				
Digitale Titel		× B	enachrichugungen	Ň
Digitale Dateien		>	- Discover!	06/10/202
Sammlung			Discover Alma at Discoveralma.com	C
Bestellnosten			≮ Learn!	06/10/202
Lieferanten		>	Learn more about Ex Libris solutions on YouTube	6
Etats	rcen	>		
Lizenzen				
Vermerkungen				
Deputres		>		
Benutzer		>		
Seminare				
Literaturliste		<u> </u>		
Literatur				
Normdateien				

Wählen Sie jenes Exemplar, das gelöscht werden soll, aus und wechseln Sie mit Klick auf **[Exemplare]** in die Exemplarliste.

Physische Exempla	re •	Stichwörter - AC15897473	X 🗤 Q		
Facetten	«	Physische Exemplare (1 - 5 of 5) AC15897473			Suchanfrage speichern
Exemplar-Materialtyp ~ Buch (5)		A Institution A Netzwerk 🏛 Gemeinschaft			
Bibliothek ~ Main Library (5)	· .	Alles auswählen Zuerst sortieren nach : Relevanz + Dann sortieren nach : Relevanz +		0 ausgewählte Zeilen Auswa	hl verwalten 👻 🕒
		1 Katalogisierung nach den RAK-WB eine Einführung in die Regeln für divissenschaftlichen Bibliotheken Klaus Haller, Hans Popst Buch von Haller, Klaus (München K.G. Saur 2003) si Strichecode: +XOEN/20200716 si Inventamummer: INV-3114 ZZ Bibliothek: Main Library Ex Erstellungsdatum: 10/07/2020 17:21:50 CEST St Anderungsdatum: 10/07/2020 08:23:10 CEST Rt Ablaufdatum der Bereitstellung: - Halley Heitsdatum: - Benötigt bis: - bis: - bis: - Permanenter Standort: Magazin Andere Details Andere Details	lie alphabetische Katalogisierung in ignatur: MAG1-83 gmaturtyp: Anderes Schema ugangsrummer: MAG1-83 kemplarsignaturtyp: Anderes Schema ataus: Exemplar ist am Standort Luckgabe fallig: aterialart: Buch	Exemplar be 2380859640003388 Bestand-D: 2280859570003338 MMS-ID: 99219241203338	Bearbeitungsauftrag Löschen Bestand Exemplare
		2 Katalogislerung nach den RAK-WB eine Einführung in die Regeln für d wissenschaftlichen Bibliotheken Klaus Haller, Hans Popst Buch Von Haler, Klaus (München K.G. Saur 2003) Si Strieboder 4000/2002/11 Si	lie alphabetische Katalogisierung in Ignatur: MAG1-83	Exemplar-ID: 2380859630003338	arbeiten Vormerkung •

Wählen Sie beim zu löschenden Exemplar im Aktionsmenü [...] > [Löschen] aus.

- 1	5 of	6 Signatur -		C	Sortierungsro	outine -		1	I ausgewählte 2	Zeilen Au	swahl verwa	Iten - C+	G.
٦	S	tatus : Alle 👻	Bibliothek : All	e - STANDORT : AI	le - Jahr: Alle	Band : Alle	- Β	eschreib	ung : Alle 👻	Erhalten am	Alle -		Katalogisierung nach den RA WB eine Einführung in die Regeln für die alphabetisch
1		+XOBV20200	Lesesaal	Anton Bruckner Privatuniversität	ABPU-LES-217	- Exemplarsignati	-	Band	Beschreibun	Exemplar ist am Standort	Prozesst	// Eingangsda 18/07/20	Katalogisierung in wissenschaftlichen Bibliotheken Klaus Haller, Hans Popst Haller, Klaus 1939-2011 K.G. Saur Münch
2	0	+XABPU202	Verlust	Anton Bruckner Privatuniversität	ABPU-LES-179	-	-	-	•	Exemplar ist am Standort		16/07/20	2003 [3598116268]
3		+XOBV20200	Magazin	Main Library	MAG2-1026			-	•:	Exemplar ist am Standort	-	13/07/20	99219241203338 Alle Bestände ansehen
4	0	+XOBV20200	Magazin	Main Library	MAG2-1026	2	-	-	21	Exemplar ist am Standort	- Bearbei Duplizie	ren	
5		+XOBV20200	Magazin	Main Library	MAG1-83	÷			•	Exemplar ist am Standort	Standor	t ändern	
6		+XOBV20200	Magazin	Main Library	MAG1-83					Exemplar ist am	Vermiss Bearbeit	t-Status umsch ungsauftrag	halten

Bevor ein Exemplar gelöscht wird, öffnet sich ein Dialogfenster. Eine Bestätigung ist notwendig.



Nach [Bestätigen] erfolgt die Meldung, dass das Exemplar erfolgreich gelöscht wurde.



2 Löschen mehrerer Exemplare

Sollen mehrere Exemplare auf einmal gelöscht werden, so ist dies über [Auswahl verwalten] > [Exemplare löschen] möglich. Sie müssen zunächst die zu löschenden Exemplare auswählen.

I - 3 of 3	3 Signatur +			Q Sortierungsro	utine -						
▼ St	tatus : Alle 👻	Jahr : Alle 👻	Band : Alle - F	leschreibung : Alle 👻	2 ausg Erhalten am : 1	jewählte 2 Alle –	Zeilen	Auswahl verwalten.+ Neues Exe Prozess ausführen	emplar 🕞	0	Katalogisierung nach den RAK WB eine Einführung in die Regeln für die alphabetische Katalogisierung in
	Strichcode	STANDORT	Bibliothek	Zugangsnumm	Exemplarsignati	Jahr	Band	Auswahl löschen	ty; Eingangsda		Bibliotheken Klaus Haller,
1	+X0BV20200	Magazin	Main Library	MAG1-83	-		-	Spezifiertes Set erstellen Zu spezifiertem Set hinzufügen	11/07/20		1939-2011 K.G. Saur Müncher 2003 [3598116268]
2	+X0BV20200	Magazin	Main Library	MAG1-83	-	•	-	Exemplare binden Bestandssätze ändern Vorhergesagte Exemplare öffnen	16/07/20		Standort Main Library: Magazin; MAG1-83

Bevor ein Exemplar gelöscht wird, öffnet sich ein Dialogfenster. Eine Bestätigung ist notwendig.



Nach [Bestätigen] erfolgt die Meldung, dass die Exemplare erfolgreich gelöscht wurden.

Wurde das letzte Exemplar eines Bestandsdatensatzes gelöscht, fragt das System nach, was mit dem betreffenden Bestandsdatensatz geschehen soll. Wenn keine Exemplare mehr vorhanden sind, kann dieser gelöscht werden.

📀 Da	s Exemplar wurde erfolgreich gelöscht X	
Das letzte Exemplar	Bestandssatz nicht ändern	1
Bestandssatzes	Den Bestandssatz löschen	
Was möchten Sie mit dem	O Bestandssatz in Discovery unterdrücken	
Bestandssatz tun?	🔘 Titelsatz löschen, der keinen anderen Bestand hat	

Nach erfolgreichem Löschen der Exemplare und des Bestandsdatensatzes gelangt man zurück in die **[Liste der Exemplare]**.