

	Resource Management
Stand	02.11.2020
Titel/Thema	Exemplarverwaltung: Hinzufügen eines neuen physischen Exemplars
Zielgruppe(n)	Alle Alma-AnwenderInnen
Arbeitshilfen	keine Online-Hilfe vorhanden
ErstellerInnen	Alma Forum – <u>alma-forum@obvsg.at</u> VUW
aktualisiert durch	OBVSG (Andrea Steffek)

## Inhalt

1	Neues physisches Exemplar zu einem neuen Titel (Schnellkatalogisat)	3
2	Hinzufügen eines neuen physischen Exemplars zu einem bestehenden Titel	4

## 1 Neues physisches Exemplar zu einem neuen Titel (Schnellkatalogisat)

Um ein neues physisches Exemplar hinzuzufügen, wählen Sie im Alma Hauptmenü [**Ressourcen**] > [**Bestand erstellen**] > [**Neues physisches Exemplar**] aus.

=*	Katalogisierung
Alma Sandbox	★ Metadaten-Editor öffnen
	★ Externe Ressourcen durchsuchen
Frwerbungen	Bibliografische Indexeinträge durchsuchen
Lineibungen	Signaturindex
ii	Aufgabenliste Normdaten-Verwaltung
Ressourcen	🖈 Erinnerungen
	Bestand erstellen
Benutzung	Neue lokale elektronische Sammlung
	Neues lokales Portfolio
8	Neues physisches Exemplar
Administrator	Neue digitale Repräsentation

Damit öffnet sich das Dialogfenster [**Bestandstyp** auswählen]mit den Auswahlmöglichkeit [**Bestehend**] oder [**Neu**]. Unter [**Literaturart**] besteht die Möglichkeit zwischen "Buch" oder "Artikel" zu wählen.

Bestandstyp auswählen			
Bestandstyp auswählen * O Bestehend Neu Literaturart Buch	•		
		Abbrechen	Auswählen

Damit öffnet sich die [Schnell-Katalogisierung]. Die Kategorien "Titel" und "Standort" sind verpflichtend auszufüllen.

Einordnung neuer Datensätze				
Einordnung neuer Datensätze	O Netzwerk O Institution			
Ressourcen-Information				
Titel *	Schnellkatalogisat			
Verfasser *	Steffe, Andrea	Initialen des Verfassers		
Ausgabe	1. Auflage	ISBN *	9781234567890	
LCCN		Systemkontrollnummer		
Andere Standard-ID		Strichcode	+X0BV20201005	
Externe Datensatz-ID		Verlag	OBVSG	
Veröffentlichungsdatum		Ort der Veröffentlichung	Wien	
usätzlicher Personenname		Quelle		
Serientitelnummer		Signatur	MAG2-1028	
Notiz		Band		
Teil		Kapitel		
Seiten	345 Seiten	Startseite		
Endseite		Kapitel-Verfasser		
Kapitel-Titel		Herausgeber		
Begrenzt auf Seminarapparat				
us Discovery unterdrücken				
Exemplar-Information				
STANDORT	Main Library: Magazin (OBVSG)	Strichcode	+X0BV20201005	

Nach erfolgtem [**Speichern**] generiert das System einen Titeldatensatz samt Bestandsdatensatz und Exemplar und zeigt diese in der Titelübersichtder Bestandssuche an. Wenn Sie beim Anlegen des

Alma-Schulungsunterlagen | Resource Management | Exemplarverwaltung | Stand: 02.11.2020 | CC BY-NC-SA 4.0

Titeldatensatzes unter [**Einordnung neuer Datensätze**] Netzwerkzone gewählt haben, wird dieser Datensatz sowohl in der Netzwerkzone als auch in der Institutionszone angelegt.

# Institution	A Netzwerk	L Gemeinschaft				
Zuerst sortieren	nach:Rang +	Dann sortieren nach : Ra	ng *		Suchumfang: Institu	rtion - Erweitern -
A Schulung	sbeispiel Schne	llkatalogisat			c	Datensatz bearbeiten Exempla
Buch (Buc Ausgabe:	h - <b>Physisch}</b> Von S 1. Auflage	Steffek, Andrea (Wien 201	8) Spra ISB ISB Date ONE Änd	che: Englisch I: 9873471102018 I (13): 9873471102018 I: 9873471102018 I: 9873471102018 I: 9873471102018 I: 987347 I: 987447 I: 98747 I: 987477 I: 98	Vormerkungen: 1	
٠	Physisch (1)	Elektronisch Digita	I Andere Details			
1 Bestand (	1 von 1 Exemplaren s	sind verfügbar				
Bibliot	hek	Standort	Signatur	Zugangsnummer	Verfügbarkeit der Exemplare	Verknüpfter Datensatz
		BIBI	-	22	1 von 1 verfüghar	

## 2 Hinzufügen eines neuen physischen Exemplars zu einem bestehenden Titel

Um ein neues physisches Exemplar hinzuzufügen, wählen Sie im Alma Hauptmenü [**Ressourcen**] > [**Bestand erstellen**] > [**Neues physisches Exemplar**] aus.



Damit öffnet sich das Dialogfenster [**Bestandstyp auswählen**] mit den Auswahlmöglichkeit [**Bestehend**] oder [**Neu**]. Unter [**Literaturart**] besteht die Möglichkeit zwischen "Buch" oder "Artikel" zu wählen. Anders als beim Hinzufügen eines neuen physischen Exemplars zu einem neuen Titel wird hier nach einem bereits bestehenden Titeldatensatz im Bestand der jeweiligen Bibliothek gesucht.

Bestandstyp auswählen	
Bestandstyp auswählen • 🗨 Bestehend	
	Abbrechen

Bitte beachten Sie, dass ein neues physisches Exemplar nur zu jenen Standorten hinzugefügt werden kann, an denen bereits Exemplare vorhanden sind.

Mittels Klick auf [**Auswählen**] öffnet sich die Schnell-Katalogisierung. Die Kategorien "Titel" und "Standort" sind verpflichtend auszufüllen. Mit einem Klick auf das Icon [**Aus einer Liste auswählen**] öffnet sich die Bestandsuche.

otandoodone								
Alle Titel 🔻	Stichwörter 🔫	schulungs	beispiel schnellkata	logisat	X 👘 🔍	Erweitert •		
of 1							Erweitern +	q
Schulungsbeispiel Sch Buch {Buch - Physisch} Vo Ausgabe: 1. Auflage	nellkatalogisat n Steffek, Andrea (	Wien 2018)		Sprache: Englisch ISBN: 9873471102018 Datensatznummer: (AT-ONB)LD0000363 Änderungsdatum: 28.11.2018	Vormerkungen: 1			
	2227 0.0	Distal	Andoro Dotailo	-				

Mittels Klick auf den gewünschten Titeldatensatz wird der Titel samt Standort-Information in die Schnell-Katalogisierung übernommen. Sämtliche weiteren Exemplarinformationen müssen händisch eingetragen werden.

lessourcen-Information					
Titel *	Schulungsbeispiel Schnellkatalogisat			X ∷≣ ⊚	
xemplar-Information					
xemplar-Information Strichcode	+X0BV20181129	STANDORT *	OBVSG: Bibliothek (BIBL)		
xemplar-Information Strichcode Beschreibung	+X08V20181129	STANDORT * Materialart	OBVSG: Bibliothek (BIBL) Book	•	]

Mit dem Speichern wird vom System ein weiteres Exemplar generiert und die Ansicht geschlossen.